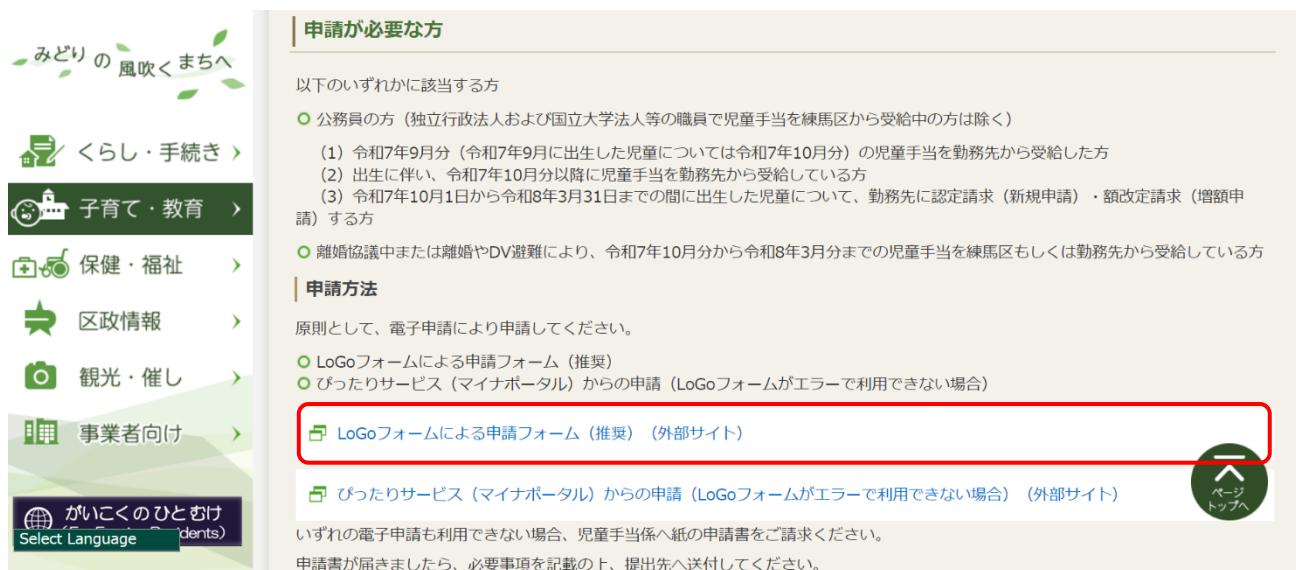


練馬区物価高対応子育て応援手当 LoGo フォーム申請の手順（パソコンから申請する場合）

※注意※

- 申請手続きには、フォームへの入力を行うWEBブラウザ（パソコン画面）と、公的認証を行うeID（クロスアイディ）アプリ（スマートフォン画面）をどちらも使用します。申請内容の送信が完了するまでは、画面を閉じたり、アプリを終了したりしないようにしてください。
- ご利用のスマートフォンやブラウザによっては、画面の切替え方法や切り替わり方が説明と異なることがありますので、ご了承ください。



みどりの風吹くまちへ

暮らし・手続き >

子育て・教育 >

保健・福祉 >

区政情報 >

観光・催し >

事業者向け >

がいこくのひとむけ
Select Language

申請が必要な方

以下の一いずれかに該当する方

○ 公務員の方（独立行政法人および国立大学法人等の職員で児童手当を練馬区から受給中の方は除く）
(1) 令和7年9月分（令和7年9月に出生した児童については令和7年10月分）の児童手当を勤務先から受給した方
(2) 出生に伴い、令和7年10月分以降に児童手当を勤務先から受給している方
(3) 令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童について、勤務先に認定請求（新規申請）・額改定請求（増額申請）する方
○ 離婚協議中または離婚やDV避難により、令和7年10月分から令和8年3月分までの児童手当を練馬区もしくは勤務先から受給している方

申請方法

原則として、電子申請により申請してください。

○ LoGoフォームによる申請フォーム（推奨）
○ びつたりサービス（マイナポータル）からの申請（LoGoフォームがエラーで利用できない場合）

LoGoフォームによる申請フォーム（推奨）（外部サイト）

びつたりサービス（マイナポータル）からの申請（LoGoフォームがエラーで利用できない場合）（外部サイト）

いずれの電子申請も利用できない場合、児童手当係へ紙の申請書をご請求ください。
申請書が届きましたら、必要事項を記載の上、提出先へ送付してください。

ページトップへ

① 練馬区ホームページ「物価高対応子育て応援手当」ページにある、申請フォームをクリックします。



このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

→ ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

① 自分の申請履歴を確認できます。
② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

② 入力フォームが開きます。すでにLoGoフォームのアカウントをお持ちの方は「ログイン」を、アカウントをお持ちでない方はアカウント登録をしてから進んでください。

入力フォーム

申請にはスマートフォンアプリ「xID」でマイナンバーカードを利用した電子署名が必要です。
以下の内容をご確認の上、申請へお進みください。

申請の流れ



- ③ ログインすると上の画面に移ります。申請の流れは上図のとおりです。確認し、ページをスクロールしてください。



申請に必要なもの



マイナンバーカード

電子署名を行うために利用します。



署名用電子証明書暗証番号

電子署名を行うために利用します。
マイナンバーカード交付の際に、ご自身で設定した英数字6~16桁の暗証番号です。



スマートフォンアプリ「xID」

「xID」アプリは電子署名や電子認証（本人確認）をするために利用します。
パソコンから申請する場合もスマートフォンに「xID」アプリのインストールが必要です。

iPhoneをご利用の方



Androidをご利用の方



アプリ初回利用時にxIDアカウントを作成する必要があります。

xIDアカウント作成にはマイナンバーカード、署名用電子証明書暗証番号、メールアドレスが必要です。

- ④ 申請に必要なものは、上のとおりです。

※ まだxIDアプリをインストールしていない、インストールしたがアカウントを作成していない等の場合は、この時点でお手続をお願いします。

› 動作環境を確認

申請へ進む前に確認してください

! すべてにチェックを入れて申請へお進みください

- マイナンバーカードを用意しました
- 署名用電子証明書暗証番号を用意しました
- スマートフォンに「xID」アプリをインストールしました
- 「xID」アプリでxIDアカウントを作成しました

申請へ進む

⑤ ページをスクロールし、上記4項目を確認してチェックを入れ、「申請へ進む」を押してください。

xIDアプリで認証

✉ メール

QR QR Code

xIDで使用中のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス
sample@city.nerima.tokyo.jp

次に進む

xIDをまだお持ちでないですか？

⑥ xID アプリに登録したメールアドレスを入力し、「次に進む」を押してください。

確認コード

有効期限：あと139秒

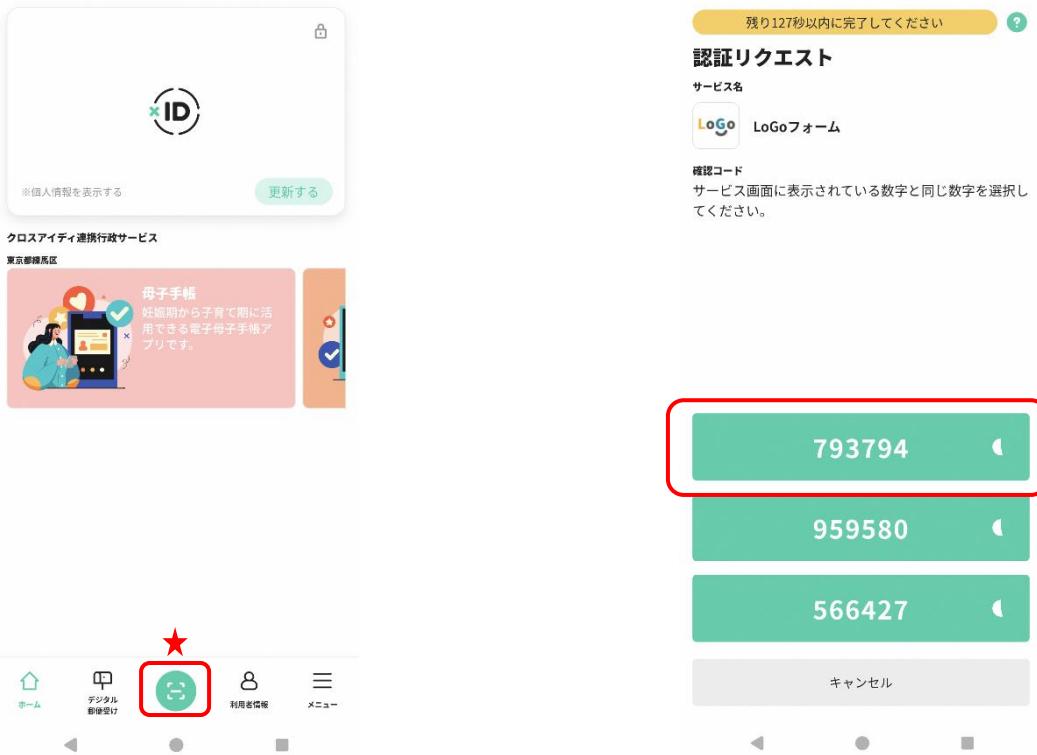
xIDアプリを開いて、表示された確認コードを選択してください。

7 9 3 7 9 4



キャンセル

⑦ 確認コードがパソコン画面に表示されます。この画面を表示したまま、スマートフォンで xID アプリを開いてください。



⑧ スマートフォンで xID アプリを起動後、★の箇所を押してください。その後は右上の画面に移るので、パソコン画面に表示されている数字を選択してください。



⑨ xID アプリで設定した PIN1 の入力または生体認証を行ってください。入力が完了したら、パソコン画面からフォームの入力を進めてください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 入力7 8 確認 9 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

利用規約への同意

本フォームを利用して申請やアンケートへの回答等を行う場合、練馬区LoGoフォーム利用規約への同意が必要です。
次の規約をよくお読みいただき、同意する場合はチェックを入れてください。
練馬区LoGoフォーム利用規約

練馬区LoGoフォーム利用規約に同意します。

→ 次の画面へ進む



入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 入力7 8 確認 9 完了

申請前確認 必須

所属庁（勤務先職場）から児童手当を受給していますか。 必須

受給している 受給していない



申請についての誓約・同意事項

下記事項に誓約・同意される方は、チェックを入れて申請にお進みください。

下記全ての事項に誓約・同意します。

物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。

物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、練馬区が必要な公簿等の確認を行うことや情報提供ネットワークシステムを利用して情報照会し、事務手続きが行われること（公務員の場合は、所属庁宛て確認することを含む）、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

練馬区が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、練馬区が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、練馬区は当該申請を取り下げられたものとみなします。

物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む



入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 入力7 8 確認 9 完了

入力は以上となります。ありがとうございました。確認画面へ進み申請を完了してください。審査が完了し、子育て応援手当の振込日が決まりましたら、ご自宅宛に通知を郵送しますので、しばらくお待ちください。なお、入力内容の確認のためご連絡差し上げる場合がございますのでご了承ください。

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

⑩ フォームを最後まで入力し、「確認画面へ進む」を押してください。

年齢（誤っている場合は入力している生年月日を確認してください。）

同居・別居（請求者に対して）

以下に表示されている支給予定金額を確認してください。

支給予定金額

物価高対応子育て応援手当の受取口座に公金受取口座を利用しますか。

利用する

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

⑪ 確認画面で入力内容の確認が完了したら、「送信」を押してください。

年齢（誤っている場合は入力している生年月日を確認してください。）

同居・別居（請求者に対して）

以下に表示されている支給予定金額

支給予定金額

物価高対応子育て応援手当の受取口座に公金受取口座を利用しますか。

利用する

電子署名
このフォームでは回答を投稿する際、マイナンバーカードで電子署名を行っていただく必要があります。
お手持ちのスマートフォンからxIDアプリを開いて公的個人認証を行なってください。
(スマートフォンで申請されている場合には手動でxIDアプリに切り替える必要があります)

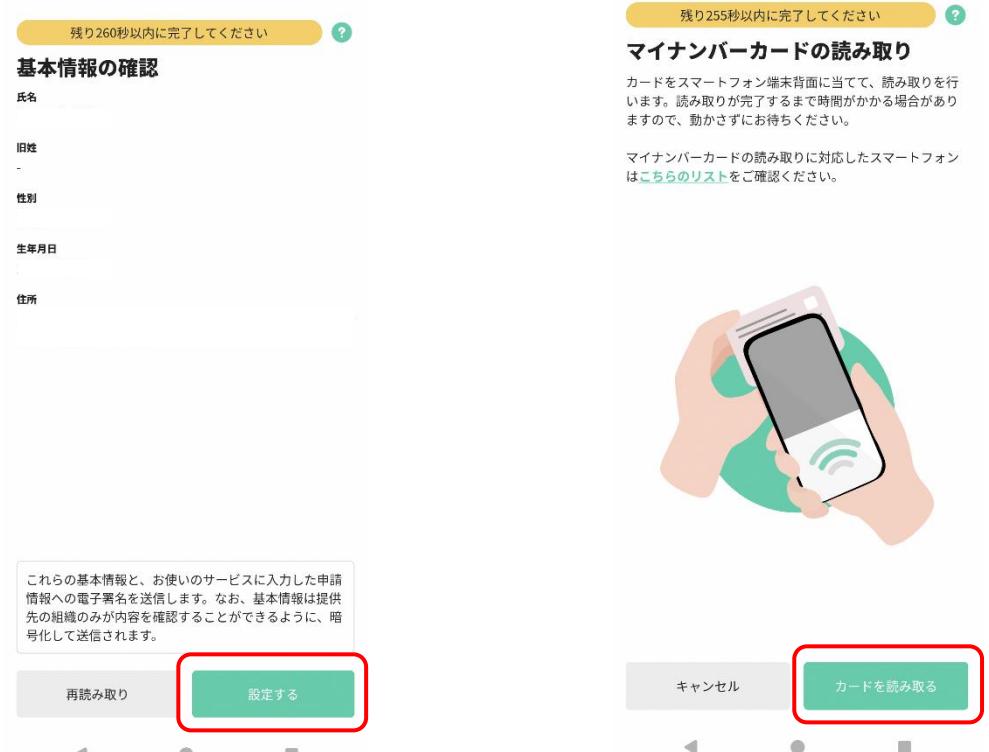
← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

⑫ 上記画面になったら、「キャンセル」は押さずに、パソコン画面はそのまま、スマートフォンでxIDアプリを開いてください。

※ 以下、⑬～⑯のxIDアプリの画面表示および順番については、掲載している画面の例と異なっている場合がありますが、表示されるアプリ画面の指示に沿って手続を行ってください。



⑬ xID アプリを開き、★の箇所を押すと、右上の画面に移ります。「公的個人認証する」を押してください。



⑭ 表示内容を確認し、「設定する」を押すと、マイナンバーカードの読み取り画面に移ります。「カードを読み取る」を押してください。



⑯ マイナンバーカードの署名用パスワード（英字と数字混在の6～16文字）を入力し、「OK」を押してください。その後、マイナンバーカードをスマートフォンで読み取ってください。

カードの読み取りが完了すると、本人確認に関する同意が表示されます。確認の上「同意する」を押してください。

正しく公的個人認証されました 
元のサイトやサービスに戻ってください

xID(クロスアイディ)アプリを閉じて元のサイトやサービス
に戻ってください。
3秒後に自動でアプリのホーム画面に戻ります。



戻る

⑯ 正しく認証されると上記画面に移ります。パソコンの画面を確認してください。

☑ 入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 ✓ 入力4 ✓ 入力5 ✓ 入力6 ✓ 入力7 ✓ 確認 9 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

<受付番号: DK00002632 >

 [入力内容を印刷する](#)

 [最初の画面に戻る](#)

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

- ⑦ 画面が切り替わり、上の画面が表示されていれば、申請完了です。
フォーム内でご入力いただいたメールアドレスに送信完了メールが届きますので、ご確認ください。