

就労証明書

練馬区教育委員会教育長 宛

記入例(見本)

派遣社員の場合、原則派遣元が記入してください。社印(押印)は不要です。

Table with fields: 証明日 (西暦 2025 年 10 月 13 日), 事業所名 (株式会社 ○○商事), 代表者名 (△△ △△), 所在地 (練馬区練馬△-△-△), 電話番号 (○○ - ○○○○ - ○○○○), 担当者名 (△△ △△), 記載者連絡先 (○○ - ○○○○ - ○○○○)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with sections: 1. 業種 (No.1業種について、不明・該当がない場合はチェック不要です。記載有無による影響はございません。); 2. フリガナ (ネリマ タロウ), 本人氏名 (練馬 太郎); 3. 雇用(予定)期間等 (2010 年 4 月 1 日 ~); 4. 本人就労先事業所 (株式会社 ○○商事); 5. 雇用の形態 (正社員); 6. 就労時間 (固定就労の場合: 月間 160 時間 0 分); 7. 就労実績 (2025 年 7 月: 20 日/月, 160 時間/月); 8. 産前・産後休業の取得 (取得中); 9. 育児休業の取得 (取得中); 10. 産休・育休以外の休業の取得; 11. 復職(予定)年月日; 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無; 13. 保育士等としての勤務実態の有無; 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無; 15. 入所内定時育休短縮可否; 16. 育休延長可否; 17. 単身赴任期間(予定含む); 18. 備考欄 (例)令和7年2月 体調不良の子の看護により3日休み); 19. 保護者記載欄 (児童名: 練馬 二郎, 練馬 三郎; 施設名: 練馬第一保育園, 練馬第二保育園)