

令和8年度 練馬区ベビーシッター利用支援事業
（一時預かり利用支援）補助金交付申請書兼請求書



練馬区教育委員会教育長 殿

令和8年度練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金の交付について、つぎの事項に同意の上、練馬区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。なお、交付決定がされましたら、決定金額を下記の口座に振り込んでください。

子ども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
提出した領収書は、他の制度による助成申請等に使用していないこと。または、他の制度による助成額を差し引いて申請していること。
練馬区が保護者および児童の住民基本台帳等を確認すること。
練馬区が申請内容確認のため、利用事業者へ照会すること。

1. 申請者（保護者）（申請者は、領収書の宛名と同一にすること。）

フリガナ		児童との続柄	電話番号
申請者氏名 記名押印または 本人自署	印		
現住所	〒		
利用日時点の住所 上記と異なる場合	〒 練馬区		

2. 対象児童（申請書は一人ずつ記入すること。）

フリガナ		生年 月日	年	月	日
児童氏名					
対象児童が該当する場合、 に を記入してください。 障害児 ひとり親家庭 多胎児					

3. 口座情報（申請者と口座名義人は原則、同一にしてください。異なる場合は委任状の提出が必要です。）

口座情報	振込先 金融機関	信組 農協	銀行 信金	本店	支店 出張所
	金融機関コード	店番号	預金種目	口座番号	
			普通		
			当座		
	口座名義フリガナ				
口座名義					

4. 申請内容（利用内訳表を添付すること。）

申請額	円
-----	---

[区処理欄]

交付 決定額	円
-----------	---

補助 決定時間	時間
------------	----

一次審査
二次審査

台帳番号 ()