

保育園等入園申込み オンライン申請のご案内



©2011練馬区ねり丸

練馬区保育課入園相談係

〈オンライン申請対象者〉

以下の①～③の内容すべてに該当する方は、オンライン申請で申込みいただけます。該当しない方は、郵送または窓口でお申込みください。

① 申請するお子さんの住民票が練馬区にある方

(練馬区へ転入予定のある方はオンライン申請で申し込みいただけます)

② 練馬区内の認可保育所・地域型保育事業への入所を希望される方 (区外園との併願には対応していません)

③ すでに出生しているお子さんの申込みをされる方

(3人以上の申込みおよび出生前仮申込みには対応していません)



〈オンライン申請フォーム〉

以下のフォームをご利用いただけます。

- ① 入園・転園申請フォーム
- ② 申込内容変更・書類追加提出フォーム
- ③ 育児休業延長許容の申出書フォーム
- ④ 延長保育（継続利用）申請フォーム
- ⑤ 休日保育申請フォーム
- ⑥ 内定辞退届・利用申込み取下げ書フォーム
- ⑦ 延長保育内定辞退届・利用申込取下げ書フォーム
- ⑧ 休日保育辞退届フォーム
- ⑨ 休日保育内定辞退届・利用申込取下げ書フォーム



1 アカウント登録(LoGoフォーム)

 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGo」です。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

 ログイン

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

 LoGoフォーム

アカウント登録でマイページが利用できるようになります。

- ① 自分の申請履歴を確認できる
- ② 氏名や住所などの登録内容を確認できる
- ③ 電子文書の確認や支払いの履歴を確認できる

 新規アカウント登録

〈登録済みの方〉
アカウントIDとパスワードを入力すると
申請画面に進みます。

〈未登録の方〉
「新規アカウント登録」を選択すると
住所、氏名、電話番号等の登録画面
に進みます。

2 注意事項・利用規約の確認(1)

注意事項と利用規約を確認し、それぞれに同意した上で「次の画面へ進む」を押してください。

★はじめにご確認ください。

■注意

- オンライン申請をする前に入園（転園）申込みについてをご一読ください。不足書類、記載漏れ・誤りがあった場合は、利用調整の対象外となることや指数で不利になることがありますので、必ずご自身で「保育利用のご案内」を確認して下さい。
- 海外からの申請を除き、練馬区に転入予定のない方はオンライン申請がご利用いただけません。お住まいの自治体を通しての申込みとなります。
- 申込締切は各月の申込締切日の午後5時15分送信完了分までです。
- 申請できる児童数は2人までです。3人以上の児童を申請する際は、恐れ入りますが郵送や窓口で申請してください。
- 申請書類に不備・不足等があった場合は、「練馬区保育課入園相談係」より確認をお願いします。
- 申請中、前のページに戻るときは必ず画面上の「1つ前の画面に戻る」を押し、
※ブラウザ上の戻るボタンを押さないでください。

※次のページへ進む

■回答の一時保存

★事前に必要書類を確認してください（推奨）

必要書類チェック（ページが移動します。）

ご世帯の状況を選択すると、提出が必要になる書類一覧が表示されます（5分程度）。ぜひ入園・転園申請にお役立てください。

途中に必要書類チェックフォームがありますので、ぜひご活用ください。

2 注意事項・利用規約の確認(2)

注意事項と利用規約を確認し、それぞれに同意した上で「次の画面へ進む」を押してください。

【利用規約への同意】

本フォームを利用して申請やアンケートへの
次の規約をよくお読みいただき、同意する場
[練馬区LoGoフォーム利用規約](#)

内容確認後、チェックしてください。

練馬区LoGoフォーム利用規約に同意します。

【確認事項】

- 保育の必要性の認定および保育園等の利用について、つぎのとおり申請および申込みを行います。
- この申込みによる保育の実施および保育料
- 前記個人情報および保育料に関する情報を
事務手続きが行われることに同意します。

内容確認後、チェックしてください。

上記の内容について確認し、同意します。

して、他の自治体へ情報照会し、

3 申請情報の入力



全部で5ステップです。

完了までの入力項目はフォームの上部で確認できます。

- STEP 1 保護者情報の入力
- STEP 2 申込児童情報、希望園、健康状況の入力
- STEP 3 同居家族情報の入力
- STEP 4 重要事項への同意
- STEP 5 書類のアップロード



必須項目が未入力の場合などは、エラー項目を修正しないと次のページに進めません

4 必要書類の添付

「保育利用のご案内」をご確認の上、該当する書類を添付してください。

★よくある不足書類

・令和5年度、6年度の
保護者それぞれの分
令和5年1月2日～令
令和6年1月2日以降

・確定申告書（第一表お
自営業の方は、就労証
確定申告書の写しが提

・申込児童の生年月日が確認できる書類の写し（練馬区に転入予定がある方のみ）

練馬区に転入予定がある方は、申込児童の生年月日が確認できる書類の写しの提出が必要です。

- ・母子手帳（生年月日が確認できるページ）
- ・各種医療証
- ・住民票 など

添付1



- ・ファイルが開けない場合や画像が不明瞭な場合は、再提出をお願いする可能性があります。
- ・利用できる拡張子は【pdf、jpg、png、jpeg、xlsx、docx】です。
heicはご利用いただけません。
- ・パスワードは解除してください。

こちらから書類の添付が
できます。

5 入力完了(申請完了メールの受信)

すべての必要項目の入力後、確認画面へ進み、申込内容を確認の上、送信（提出）してください。

TEL 03-5984-5848

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む

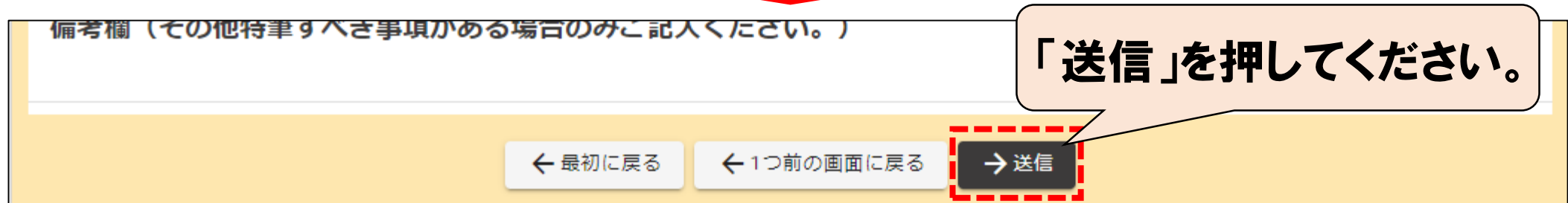
「確認画面へ進む」を押して内容を確認してください。



備考欄（その他特筆すべき事項がある場合のみご記入ください。）

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

「送信」を押してください。



申込みが完了すると、登録されたメールアドレス宛に送信完了メールが届きます。受付番号・申込内容が記載されていますので、受信メールは必ず保存しておいてください。

● 一時保存(下書き中)にする方法

練馬区ホームページにて告知をさせていただきますが、
作業終了後は、これまで一時保存されていた入力項目がすべて消去されてしまいます。
予めご了承くださいませようお願いいたします。

修正作業告知

「入力内容を一時保存する」
を押してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

「一時保存完了」のメッセージが表示されたら完了です。

■ 前記個人情報および保育料に関する情報を保育園長等に対して提供することおよび情報提供ネットワークシステムを利用して、他の自治体へ情報照会し、事務手続きが行われる

上記の内容について

一時保存完了

入力内容を一時保存しました。次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

✓ OK

【重要】質問フォ

質問項目等の不具合が発見されたときには急遽修正作業を行うことがございます。

● 一時保存(下書き中)を再開する方法

LoGoフォーム (<https://logoform.jp/login>) のマイページから、一時保存を再開できます。



「LoGoフォーム」
ログインはこちら

The screenshot shows a web browser window at the URL `logoform.jp/mypage/draft`. The page title is `すべての申請` (All Applications). On the left sidebar, under `さんのマイページ` (Your My Page), there is a section for `すべての申請` (All Applications) with a sub-item `一時保存中の申請` (Draft Applications) highlighted with a red dashed box. Below this is a button `申請先の切り替え` (Switch Application Destination). The main content area has a warning box: `以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません` (In the following cases, you cannot resume draft applications). Below the warning is a section titled `一時保存中の申請一覧` (List of Draft Applications) showing 1 item. The item details are: `東京都練馬区 | 申請状況：申請前 | 一時保存日時：2024/`. At the bottom right, there are two buttons: `削除` (Delete) and `入力を再開` (Resume Input), with the latter highlighted by a red dashed box and a callout bubble.

以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません

- ① 一時保存をしてから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）
- その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。

一時保存中の申請一覧

1件

東京都練馬区 | 申請状況：申請前 | 一時保存日時：2024/

「入力を再開」を押してください。

削除 入力を再開

● 申請した内容を確認する方法

LoGoフォーム（<https://logoform.jp/login>）のマイページから、申請した内容を確認できます。



「LoGoフォーム」
ログインはこちら

The screenshot shows a web browser window at the URL `logoform.jp/mypage/applied/`. The page title is `すべての申請` (All Applications). The left sidebar contains a menu with the following items:

- すべての申請 (All Applications)
- 申請一覧 (List of Applications) - highlighted with a red dashed box
- 一時保存中の申請 (Applications Saved Temporarily)
- 申請先の切り替え (Switch Application Destination)

The main content area displays a list of applications. Each application card shows:

- 東京都練馬区 (Tokyo, Nishiyama-ku)
- 受付番号 (Application Number)
- 申請日時 (Application Date/Time)

The bottom-most application card also includes the text `申請状況：受付` (Application Status: Received) and `申請日時` (Application Date/Time). A callout bubble with the text `「詳細」を押してください。` (Please press 'Details') points to a `詳細 >` link in the bottom right corner of the application card, which is also highlighted with a red dashed box.

● 申請した内容を修正・変更する方法



一度申請を完了してしまつと、内容に誤りがあった場合でも申請内容を直接修正することはできません。

- ▶ 申請内容に変更があった場合、追加で書類を提出したい場合は、「申込内容変更・書類追加提出フォーム」から申請を行ってください。



- 例 1 : 書類の不備があり、再提出したい
例 2 : 希望園を変更したい

※ 窓口や郵送で提出された方も書類の追加提出・希望園変更は、オンラインから申請可能です。

◎ オンライン申請に関するQ&A

Q₁ 12月入園と4月一次入園で希望園を変えたい。どのように申請すればいいの？

A₁ まず、入園・転園申込みフォームで、利用希望月と希望園を令和6年12月分入力し、申請してください。あわせて、申込内容変更・書類追加提出フォームに令和7年4月の希望園を入力し、申請してください。

Q₂ オンライン申請で不備があった場合はどうなるの？

A₂ 申請内容に不備があった場合は、保育課入園相談係よりお電話にてご連絡させていただきます。ただし、締切日間際に申請があった場合は、ご連絡が遅れる可能性があります。

◎ オンライン申請に関するQ&A

Q₃ オンライン申請後、区役所から連絡がなく申込みができていないか不安。

A₃ 申請後、登録したメールアドレスに受付完了メールが届いていれば、お申込みができています。 受付完了メールに記載のURLから「申請状況」を確認いただけます。「受付済」となっていれば、正常に到着しているということになります。

Q₄ オンライン申請後、状況が変わって申請内容を変更したいけど、どんな手続きが必要なの？

A₄ 申込内容変更・書類追加提出フォームから申請してください。 必要に応じて変更後の要件書類（就労証明書等）をアップロードし、ご申請ください。