

保育園等入園申込み オンライン申請のご案内



©2011練馬区ねり丸

練馬区保育課入園相談係

〈オンライン申請対象者〉

以下の内容両方に該当する方は、オンライン申請で申込みいただけます。
該当しない方は、郵送または窓口でお申込みください。

① 申請するお子さんの住民票が練馬区にある方

（練馬区へ転入予定のある方はオンライン申請で申し込みいただけます）

② 練馬区内の認可保育所・地域型保育事業への入所を希望
される方（区外園との併願には対応しておりません）



※練馬区外からの申込みで、練馬区に転入予定のない方は、オンライン申請はできません。お住まいの自治体を通しての申込みとなります。

〈オンライン申請フォーム〉

以下のフォームをご利用いただけます。

- ① 入園・転園申請フォーム
- ② 申込内容変更・書類追加提出フォーム
- ③ 育児休業延長許容の申出書フォーム
- ④ 延長保育（継続利用）申請フォーム
- ⑤ 休日保育申請フォーム
- ⑥ 内定辞退届・利用申込み取下げ書フォーム
- ⑦ 延長保育内定辞退届・利用申込取下げ書フォーム
- ⑧ 休日保育辞退届フォーム
- ⑨ 休日保育内定辞退届・利用申込取下げ書フォーム



1 アカウント登録(LoGoフォーム)

 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGo」です。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

 ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



LoGoフォーム

アカウント登録でマイページが利用できます。

- ① 自分の申請履歴を確認できる
- ② 氏名や住所などの登録内容を確認できる
- ③ 電子文書の確認や支払いの履歴を確認できる

 新規アカウント登録

〈登録済みの方〉
アカウントIDとパスワードを入力すると
申請画面に進みます。

〈未登録の方〉
「新規アカウント登録」を選択すると
住所、氏名、電話番号等の登録画面に進みます。

2 注意事項・利用規約の確認(1)

注意事項と利用規約を確認し、それぞれに同意した上で「次の画面へ進む」を押してください。

★はじめにご確認ください。

■注意

- オンライン申請をする前に入園（転園）申込みについてをご一読ください。不足書類、記載漏れ・誤りがあった場合は、利用調整の対象外となることや指数で不利になることがありますので、必ずご自身で「保育利用のご案内」を確認して下さい。
- 海外からの申請を除き、練馬区に転入予定のない方はオンライン申請がご利用いただけません。お住まいの自治体を通しての申込みとなります。
- 申込受付は各月の締切日午後5時15分送信完了分までです。
- 一度に申請できる児童数は2人までです。3人以上同時に申込みされる場合は、オンラインフォームを2回送信してください。（例）児童ABCの3人の申請を行う場合：1回目の申請では児童Aと児童Bを、2回目の申請では児童Cの内容を入力してください。）
- 申請書類に不備・不足等があった場合は、「練馬区保育課入園相談係（03-5984-5848）」よりご連絡します。
- 申請中、前のページに戻るときは必ず画面上の「1つ前の画面に戻る」を押してください。

※ブラ

※次の

★事前に必要書類を確認してください（推奨）

必要書類チェック（ページが移動します。）

ご世帯の状況を選択すると、提出が必要になる書類一覧が表示されます（5分程度）。ぜひ入園・転園申請にお役立てください。

途中に必要書類チェックフォームがありますので、ぜひご活用ください。

2 注意事項・利用規約の確認(2)

注意事項と利用規約を確認し、それぞれに同意した上で「次の画面へ進む」を押してください。

【利用規約への同意】

本フォームを利用して申請やアンケートへの
次の規約をよくお読みいただき、同意する場合
[練馬区LoGoフォーム利用規約](#)

☒ 練馬区LoGoフォーム利用規約に同意します。

内容確認後、チェックしてください。

【確認事項】

- 保育の必要性の認定および保育園等の利用について、つぎのとおり申請および申込みを行います。
- この申込みによる保育の実施および保育料
- 前記個人情報および保育料に関する情報を
事務手続きが行われることに同意します。

☒ 上記の内容について確認し、同意します。

内容確認後、チェックしてください。

して、他の自治体へ情報照会し、

3 申請情報の入力



入力フォーム

✓ 入力1 - ✓ 入力2 - 3 入力3 - 4 入力4 - 5 入力5 - 6 入力6 - 7 入力7 - 8 入力8 - 9 入力9 - 10 入力10 - 11 確認 - 12 完了

全部で5ステップです。

完了までの入力項目はフォームの上部で確認できます。

- STEP 1 保護者情報の入力
- STEP 2 申込児童情報、希望園、健康状況の入力
- STEP 3 同居家族情報の入力
- STEP 4 重要事項への同意
- STEP 5 書類のアップロード



必須項目が未入力の場合などは、エラー項目を修正しないと次のページに進めません

4 必要書類の添付

「保育利用のご案内」をご確認の上、該当する書類を添付してください。

【父の必要書類】

●『就労証明書』 必須

※申込日の前月1日以降に会社から証明されたもの
フト表、スケジュール表等を添付してください。

- ☒ 『就労証明書』を提出する
- ☐ 『就労証明書』を後日提出する
- ☐ 『就労証明書』を既に提出している
- ☐ 『就労証明書』を提出できない

父の『就労証明書』を添付してください 必須



- ファイルが開けない場合や画像が不明瞭な場合は、再提出をお願いする可能性があります。
- Excel (.xlsx) ・ Word (.docx) 形式も添付可能ですが、可能な限りPDFまたは画像 (.jpg、.png等) での提出をお願いします。Heicはご利用いただけません。 PDFで提出する場合は、Excel等の印刷設定により、本来1ページの書類が複数ページに分割されることのないようご注意ください。
- パスワードは解除してください。

こちらから書類の添付ができます。

5 入力完了(申請完了メールの受信)

すべての必要項目の入力後、確認画面へ進み、申込内容を確認の上、送信（提出）してください。

TEL 03-5984-5848

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む

「確認画面へ進む」を押して内容を確認してください。

備考欄（その他特筆すべき事項がある場合のみご記入ください。）

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

「送信」を押してください。

A red arrow points from the '確認画面へ進む' button in the first screen to the '送信' button in the second screen.

申込みが完了すると、登録されたメールアドレス宛に送信完了メールが届きます。
受付番号・申込内容が記載されていますので、受信メールは必ず保存しておいてください。

● 一時保存(下書き中)にする方法

練馬区ホームページにて告知をさせていただきますが、
作業終了後は、これまで一時保存されていた入力項目がすべて消去されてしまいます。
予めご了承くださいませようお願いいたします。

[修正作業告知](#)

「入力内容を一時保存する」
を押してください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

「一時保存完了」のメッセージが表示されたら完了です。

■ 前記個人情報および保育料に関する情報を保育園長等に対して提供することおよび情報提供ネットワークシステムを利用して、他の自治体へ情報照会し、事務手続きが行われる

☒ 上記の内容について

一時保存完了

入力内容を一時保存しました。次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから再開することができます。

✓ OK

【重要】質問フォ

質問項目等の不具合が発見されたときには急速修正作業を行うことがございます。

● 一時保存(下書き中)を再開する方法

LoGoフォーム（<https://logoform.jp/login>）のマイページから、一時保存を再開できます。



「LoGoフォーム」
ログインはこちら

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) of the LoGo Form system. The browser address bar displays 'logoform.jp/mypage/draft'. On the left sidebar, under 'すべての申請' (All Applications), the '一時保存中の申請' (Draft Applications) link is highlighted with a red dashed box. The main content area shows a warning message: '以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません' (In the following cases, you cannot resume from draft applications). Below this, a section titled '一時保存中の申請一覧' (List of Draft Applications) shows 1 item. The item details are: '東京都練馬区 | 申請状況：申請前 | 一時保存日時：2024/'. At the bottom right of the item card, there are two buttons: '削除' (Delete) and '入力を再開' (Resume Input). The '入力を再開' button is highlighted with a red dashed box. A large orange speech bubble points to this button with the text: 「入力を再開」を押してください。 (Please press 'Resume Input').

logoform.jp/mypage/draft

メニュー

すべての申請

さんのマイページ
前回ログイン：2024/

すべての申請

申請一覧

一時保存中の申請

申請先の切り替え

以下の場合、一時保存中の申請から再開することができません

- ① 一時保存をしてから31日以上経過した（※一時保存中の申請から削除されます）
- その他、申請先により申請フォームが変更された場合にも再開ができなくなる場合がございます。

一時保存中の申請一覧

1 件

東京都練馬区 | 申請状況：申請前 | 一時保存日時：2024/

削除

入力を再開

「入力を再開」を押してください。

● 申請した内容を確認する方法

LoGoフォーム（<https://logoform.jp/login>）のマイページから、申請した内容を確認できます。



「LoGoフォーム」
ログインはこちら

The screenshot shows a web browser window with the URL `logoform.jp/mypage/applied/`. The page has a sidebar on the left with a menu icon and the text 'すべての申請' (All Applications). The main content area displays a list of applications. The first application is for '東京都練馬区' (Tokyo City, Nishimaya Ward) with an application number and date. The second application is also for '東京都練馬区' with an application number and date. The third application is for '東京都練馬区' with an application number, status '受付' (Received), and date. A red dashed box highlights the '申請一覧' (List of Applications) link in the sidebar. A speech bubble points to the '詳細' (Details) link in the third application row, with the text '「詳細」を押してください。' (Please press 'Details').

← → G logoform.jp/mypage/applied/ ☆

メニュー すべての申請

さんのマイページ
前回ログイン：2024/

すべての申請

申請一覧 >

一時保存中の申請 >

申請先の切り替え

東京都練馬区
受付番号： | 申請日時：2024/

東京都練馬区
受付番号： | 申請日時：2024/

東京都練馬区
受付番号： | 申請状況：受付 | 申請日時： | 詳細 >

「詳細」を押してください。

● 申請した内容を修正・変更する方法



一度申請を完了してしまうと、内容に誤りがあった場合でも申請内容を直接修正することはできません。

▶ 申請内容に変更があった場合、追加で書類を提出したい場合は、「申込内容変更・書類追加提出フォーム」から申請を行ってください。



例１：書類の不備があり、再提出したい
例２：希望園を変更したい

※ 窓口や郵送で提出された方も書類の追加提出・希望園変更は、オンラインから申請可能です。

◎ オンライン申請に関するQ & A

Q1 11月入園と4月入園を同時に申し込みたい。どのように申請すればいいの？

A1 一度のオンライン申請で11月入園と4月入園を同時に申し込むことが可能です。

① 「利用希望月」は「2026-11-01」を選択してください。

利用希望月

利用希望年月日（3月は利用調整を行っていません） 必須

2026-11-01 × ▾

② 「4月入園（転園）申込みも行いますか。」と出てきますので、「はい」を選択してください。

令和9年4月入園（転園）申込みも行いますか。 必須

※ 「はい」を選択した場合、別途令和9年4月入園（転園）申込みを行う必要はありません。申請の有効期限は令和10年2月の利用調整までです。 ※

「いいえ」を選択した場合、申請の有効期限は令和9年2月の利用調整までです。 必須

☒ はい ☐ いいえ

◎ オンライン申請に関するQ & A

Q₂ 申込書⑤『マイナンバー記入用紙』はどのように提出するの？

A₂ 代表保護者のマイナンバーカードをご用意の上、送信完了メールに記載のあるぴったりサービス（令和8年10月27日以降は「マイナポータル」）申請 URLを開き、提出してください。

Q₃ オンライン申請で不備があった場合はどうなるの？

A₃ 申請内容に不備があった場合は、保育課入園相談係よりお電話にてご連絡させていただきます。ただし、締切日間際に申請があった場合は、ご連絡が遅れる可能性があります。

◎ オンライン申請に関するQ & A

Q4 オンライン申請後、区役所から連絡がなく申込みができているか不安。

A4 申請後、登録したメールアドレスに受付完了メールが届いていれば、お申込みができています。受付完了メールに記載のURLから「申請状況」を確認いただけます。「受付済」となっていれば、正常に到着しているということになります。

Q5 オンライン申請後、状況が変わって申請内容を変更したいけど、どんな手続きが必要なの？

A5 申込内容変更・書類追加提出フォームから申請してください。必要に応じて変更後の要件書類（就労証明書等）をアップロードし、ご申請ください。