



## 「記入欄2」の記入方法

「変更事項の保護者氏名」 状況等が変更となる保護者の氏名を記入してください。

「変更事項」 から のうち該当する変更事項に 印をつけてください。

入会継続申請…入会承認期間満了後も引き続き保育を必要とするため、入会を希望するとき	
記入方法	入会する理由として該当するものに 印をつけてください。
添付書類	保護者の状況に応じた証明書類が必要となります。
入会理由変更…当初申請した保護者の入会理由に変更があるとき	
記入方法	変更前(旧)と変更後(新)の入会理由に 印をつけてください。
添付書類	保護者の状況に応じた証明書類が必要となります。
転職…新しい会社・事業所に仕事を変わったとき	
記入方法	新しい会社の名称・連絡先を記入してください。
添付書類	新しい会社の発行した就労証明書等が必要となります。
職場異動…同一会社内で職場・連絡先が変わったとき	
記入方法	異動先の名称・住所・連絡先を記入してください。勤務日数・勤務時間などの変更の有無に印をつけてください。
添付書類	勤務日数・勤務時間などが変更となった場合には、変更後の就労証明書が必要となります。
住所および連絡先変更	
記入方法	変更後の住所・電話番号を記入してください。(記入欄1には変更前の住所・電話番号を記入してください。)
添付書類	なし
氏名変更	
記入方法	変更後の氏名・フリガナを記入してください。(記入欄1には変更前の氏名・フリガナを記入してください。)
添付書類	なし。ただし婚姻等による氏名変更で、新たな保護者が生じる場合は、その新しい保護者の保育を必要とする状況に応じた添付書類が必要となります。
その他…上記以外の変更の場合	
記入方法	変更事項について、変更前(旧)・変更後(新)の内容を記入してください。
添付書類	下記までご相談ください。

連絡先：在籍しているねりっこ学童クラブ

子育て支援課 放課後対策第一係 03(5984)1519 (区立ねりっこ学童クラブに関すること)

子育て支援課 放課後対策第二係 03(5984)1078 (区立委託学童クラブに関すること)

子育て支援課 児童館係 03(5984)5827 (区立直営学童クラブに関すること)