

就労証明書

練馬区教育委員会教育長 殿

令和7年度
練馬区立学童クラブ用
練馬区立ねりっこ学童クラブ用

証明日 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号 - -
担当者名
記載者連絡先 - -

下記の内容について、事実であることを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、または改変したときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 11 rows and multiple columns for employment details, including fields for No., Item, Record Column, Employment Period, Business Name, Employment Status, Working Hours, Recent Performance, Maternity Leave, Childcare Leave, and Other Leaves.

※裏面もご確認ください➡

練馬区追加項目 (No.12・13は必須項目です。)

No.	項目	記載欄
12	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定を含む) <input type="checkbox"/> その他()
13	就労場所	<input type="checkbox"/> 自宅外 <input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅内外どちらも

○No.14～16に該当する場合は以下を記入してください。

14	雇用(予定)期間が有期の場合	満了後の契約更新の有無	<input type="checkbox"/> 有(見込みを含む。) <input type="checkbox"/> 無
15	単身赴任の場合	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 予定	期間 赴任開始日(赴任予定) ~ 赴任終了日(終了予定日) 年 月 日 ~ 年 月 日
			赴任(予定)地
			本人住所
16	入所以降に短時間勤務制度を利用する場合 ※令和7年4月1日以降の予定を記入してください。	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 未定	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		就労時間 ※休憩時間を含む。	月間 時間 分 就労日数 月間 日

(事業者証明欄はここまでです。作成後は改めて記入漏れがないか確認してください。)

【保護者記入欄】

※No.16で「未定」の場合は、以下に保護者の方が記入してください。

短時間勤務制度の利用予定	令和7年4月1日以降に短時間勤務を利用する予定はありますか。				
	<input type="checkbox"/> はい		<input type="checkbox"/> いいえ		
	(「はい」に☑をした方へ)短時間勤務を利用する予定を以下に記入してください。				
期間	年 月 日 ~		年 月 日		
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
就労時間 ※休憩時間を含む	月間	時間	分	就労日数	月間 日

(曜日によって異なる等の場合は、「直近の勤務等実績表」を記入してください。)

○以下は、保護者の方全員記入してください(自宅内就労の方は通勤時間・経路の記入は必要ありません)。

通勤時間・経路は、自宅から表面「3 本人就労先事業所」までの経路を記載、計測してください。

児童氏名					
申請児童からみた続柄	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 祖父	<input type="checkbox"/> 祖母	<input type="checkbox"/> その他 ()
通勤時間(片道)	時間	分	※オンライン地図サービス等で計測した時間を記入してください。		
通勤経路 ※通勤手段(徒歩・自転車・バス・電車・自家用車等)を記入してください。	自宅→ →本人就労先事業所				
(記入例)	自宅→ (徒歩)→大泉学園駅→(西武池袋線)→池袋駅→ (東京メトロ丸の内線)→大手町駅→(徒歩) →本人就労先事業所				

※ 作成後は改めて記入漏れがないか確認してください。証明書は発行日から3か月以内のものを提出してください。

※ 消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。記入内容の訂正の際は二重線を引き、余白に記入してください。記載内容に疑義が生じた場合、電話等により照会させていただく場合があります。

※ 自営業の方は直近の確定申告書の控えの写し等も添付してください(「学童クラブ案内」P.32参照)。

※ 就労状況が不規則な方(または複数の就労先がある方等)は、直近のシフト表またはスケジュール表等を添付してください。

※ この証明書は、学童入会申請のために必要なものです。他の目的には使用しません。

◇問い合わせ先:練馬区子育て支援課 放課後対策第一係(学童入会関係) TEL03-5984-1519

練馬区記入欄						
就労の形態	1 自宅外	2 自宅内	保育を必要とする日数	1 月20日以上	2 月16日以上20日未満	3 月16日未満