

Zoom 操作について

(1) スマホで参加する場合

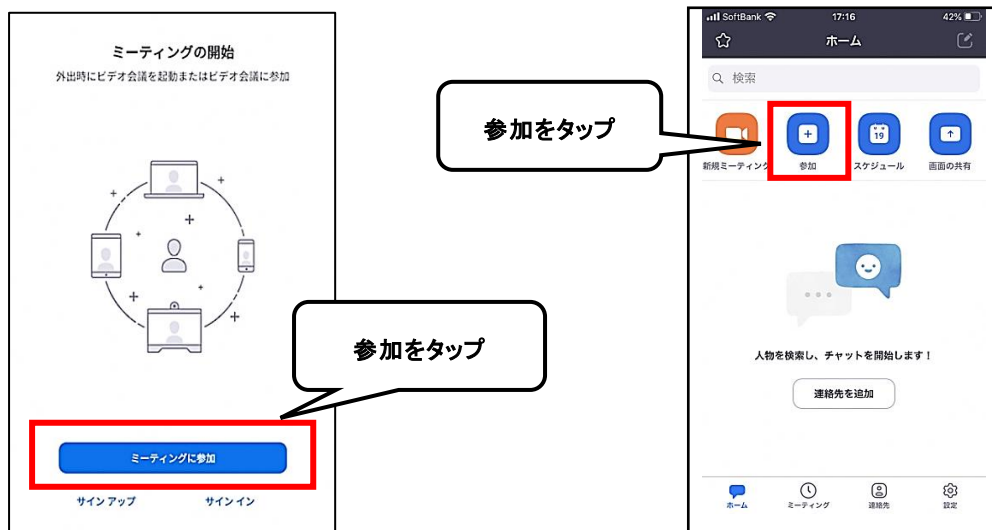
アプリ（アプリ名は「ZOOM Cloud Meetings」です）をダウンロードし、アプリを開き、参加します。Zoom アカウントの取得は必須ではありません。

① Zoom のアプリを起動し、ミーティングに参加します。

Zoom アカウントを取得しているかないかにより、表示される画面が異なります。

【アカウントを取得していない場合の画面】

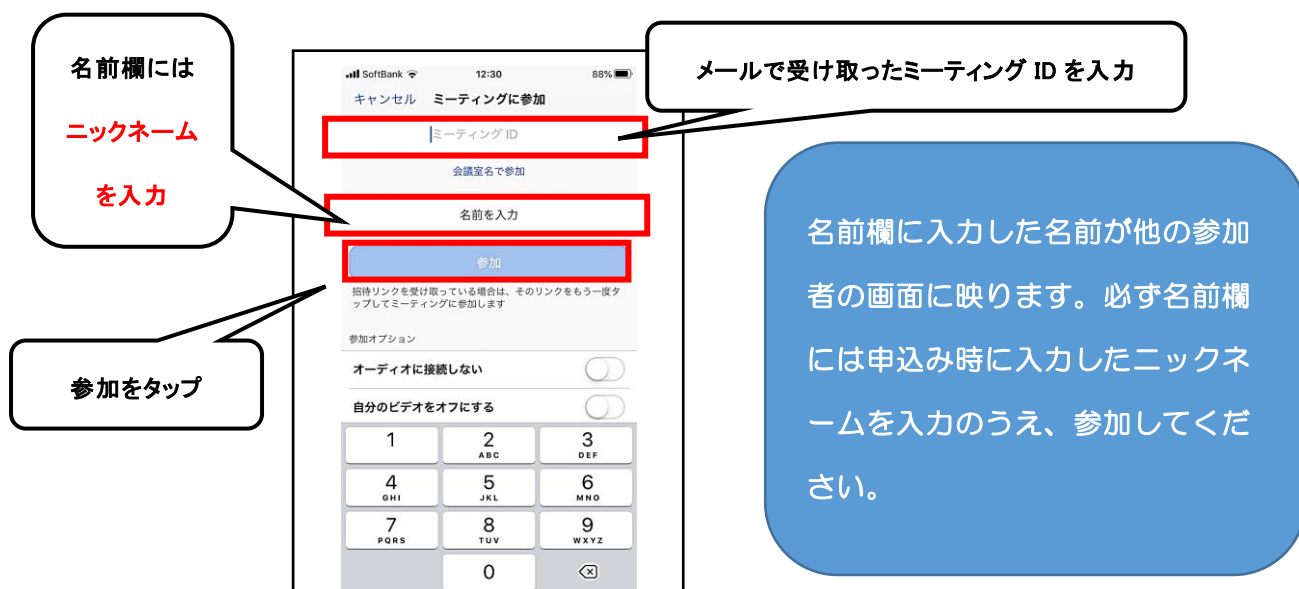
【アカウントを取得している場合の画面】



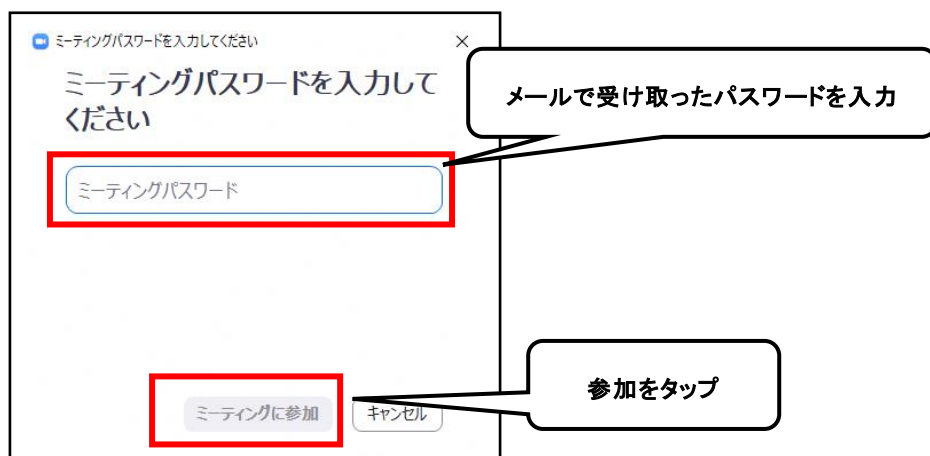
② 「ミーティング ID」と「名前」の入力画面が開くので、入力します。

「名前」はミーティング参加者全員に対し表示されるもので、参加者が自由に設定できます。「名前」は、申込み時に入力した「ニックネーム」を入力してください。

入力したら「参加」をタップします。



③ ミーティングパスワードを入力し、「ミーティングに参加」をタップします。



④ 主催者に許可されるのを待ちます。主催者に許可されるとミーティング画面に切り替わりミーティングに参加ができます。5分前から入室できます。

(2) パソコンで参加する場合

パソコンで参加する場合は、ビデオ機能を利用することになります。あらかじめ、ビデオ機能の確認をお願いいたします。

初めて Zoom を利用する場合、Zoom のアプリケーションダウンロードなどの作業が必要になります。すでに Zoom を利用したことがある場合、新たにダウンロードする必要はありません。

- ① Zoom のウェブサイト (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> または検索する) を開き、画面上部のメニューにある、「ミーティングに参加する」をクリックします。



- ② 「ミーティング ID」を入力し「参加」をクリックします。



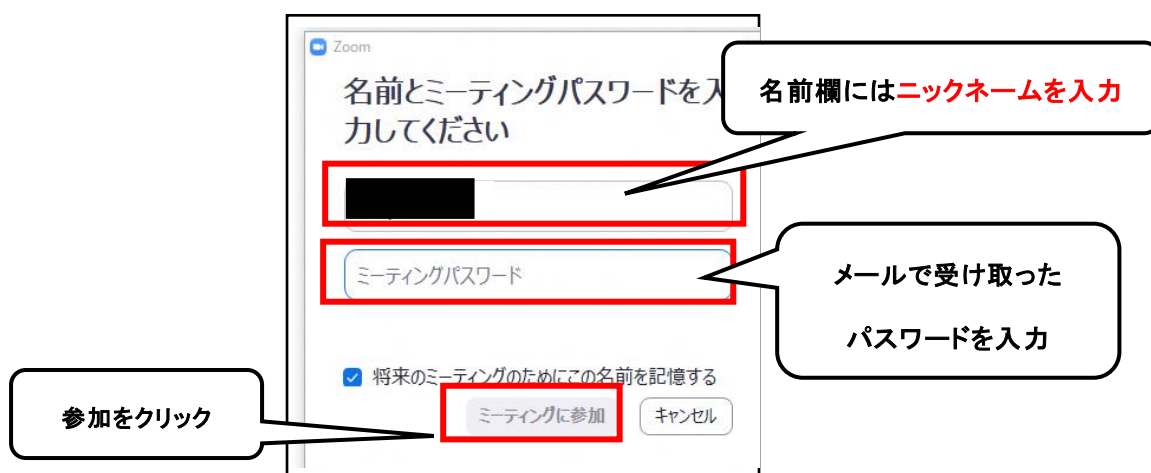
- ③ 初めて利用する場合、Zoom アプリケーションのダウンロードが自動的に開始します。



- ④ ダウンロードが完了すると、画面左下にファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、インストールが開始されるので、完了まで待ちます。

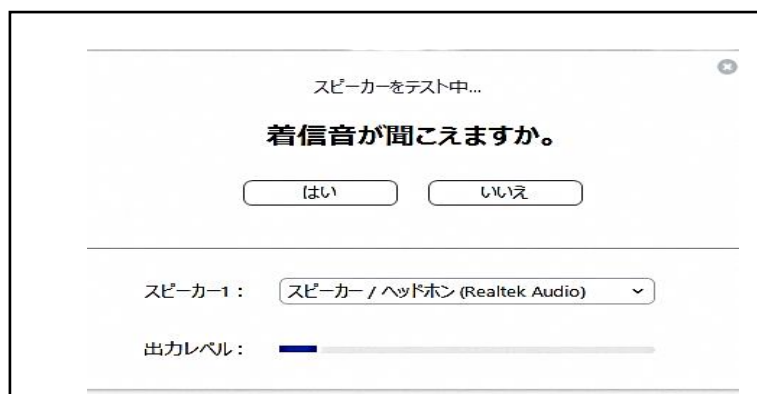


- ⑤ インストールが完了すると、「名前」と「ミーティングパスワード」の入力画面が開きます。「名前」はミーティング参加者全員に対し表示されるもので、参加者が自由に設定できます。「名前」は、申込み時に入力した「ニックネーム」を入力してください。入力したら「参加」をクリックします。



名前欄に入力した名前が他の参加者の画面に映ります。必ず名前欄には申込み時に入力したニックネームを入力の上、参加してください。

⑥ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



※ここで「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、音量やスピーカ一のテストができます。

⑦ 主催者に許可されるのを待ちます。主催者に許可されると画面が切り替わりミーティングに参加できます。5分前から入室できます。

【開始時の音声や映像の確認について】

※ 自分の声が相手に聞こえない場合

画面のメニュー左端の「マイクのマーク」をクリックすることによって、「ミュート」と「ミュート解除」を切り替えられます。「ミュート解除」と表示されているときは自分の音声は相手に伝わりません。「ミュート」表示のときは、音声は相手に届きます。



左の状態になると、相手に自分の声が聞こえるようになります。

※ 映像に自分の姿が映らない場合

画面メニューの「ビデオマーク」をクリックすることで切り替えられます。「ビデオの開始」と表示されているときは自分の映像が相手に見えません。「ビデオの停止」表示のときは、映像が相手に見えています。

