

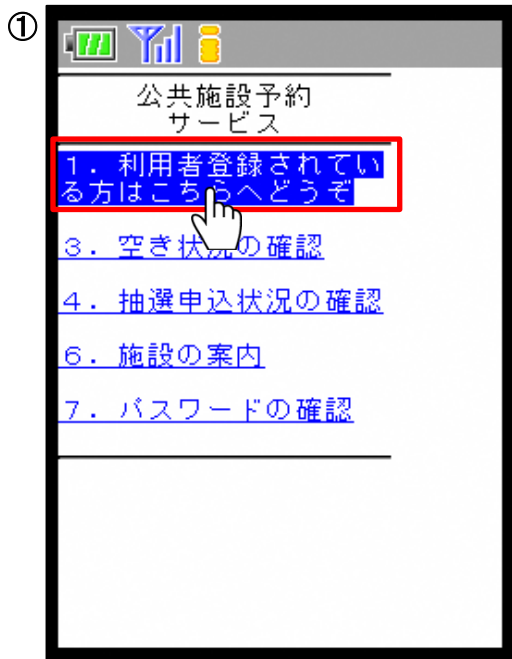
練馬区 公共施設予約システム

ご利用の手引き
～携帯版～

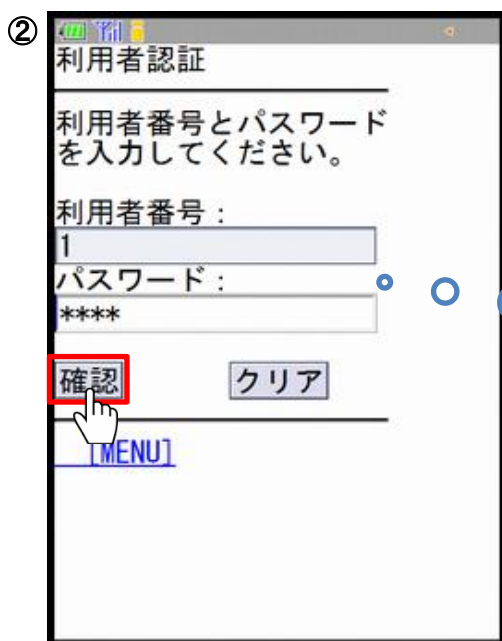
目次

1.ログイン	1ページ
2.予約	
(1)空き状況の確認と施設予約	2ページ
※ログイン前の空き状況照会の流れは ログイン後の空き状況確認の流れと同じです。	
(2)予約申込内容の確認	7ページ
(3)予約申込内容の取消	8ページ
3.抽選	
(1)抽選申込状況の確認と抽選申込	11ページ
※ログイン前の抽選申込状況照会の流れは ログイン後の抽選申込状況確認の流れと同じです。	
(2)抽選申込内容の確認	14ページ
(3)抽選申込内容の取消	15ページ
(4)抽選結果確認	17ページ
(5)当選申請	18ページ
4.お客様情報の変更	20ページ
5.メール通知	22ページ

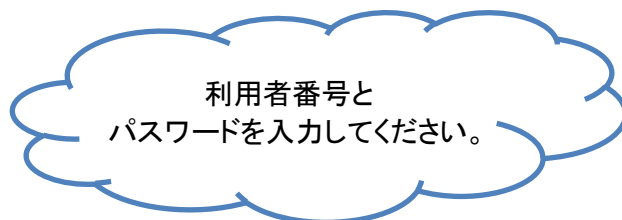
1.ログイン



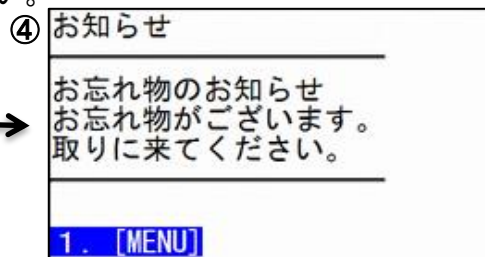
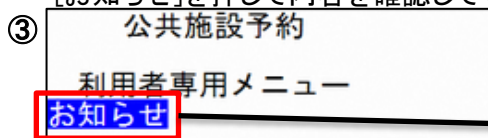
[1.利用者登録されている方はこちらへどうぞ]を押してください。



利用者番号とパスワードを入力し、[確認]ボタンを押してください。



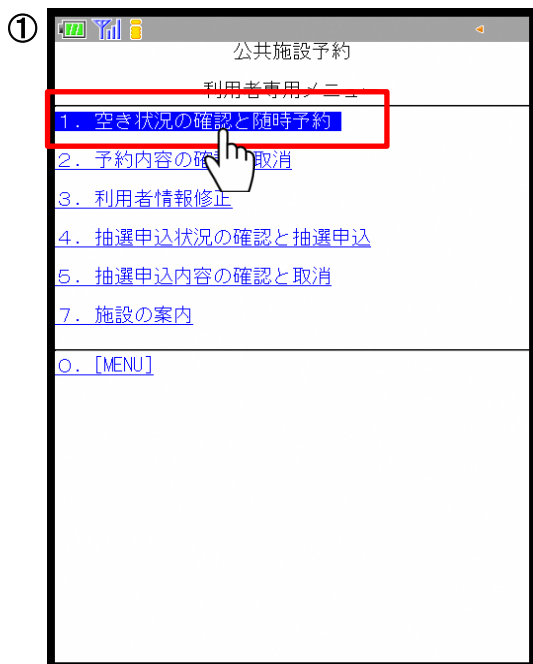
ログイン後、お知らせがある場合は上部に[お知らせ]が表示されます。
[お知らせ]を押して内容を確認してください。



2.予約

(1)空き状況の確認と施設予約

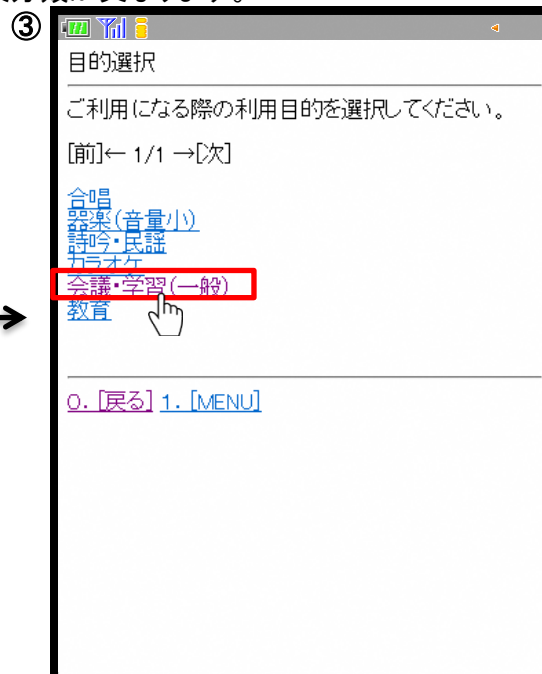
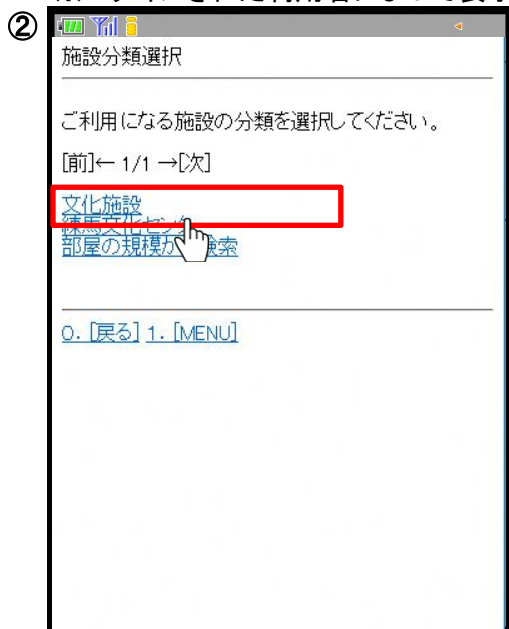
(操作例)1月21日の生涯学習センター会議室 1を13時から17時まで会議・学習(一般)で利用する場合

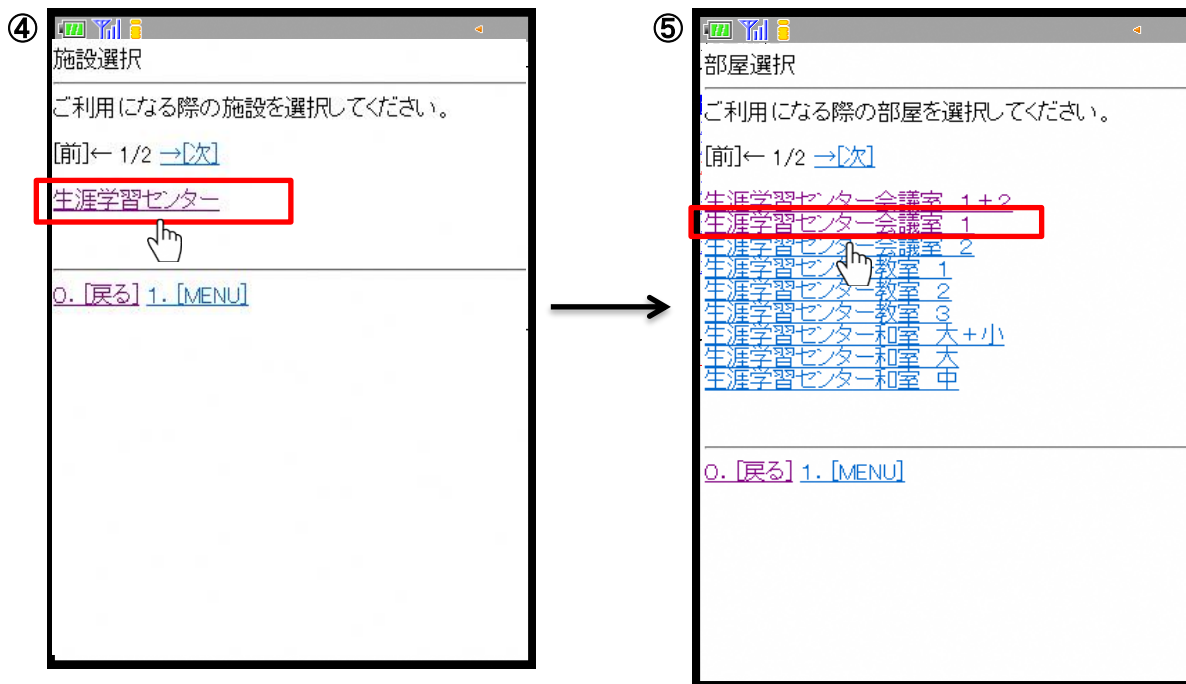


[1.空き状況の確認と随時予約]を押してください。

画面の指示に従い、空き状況の確認・予約を行う施設分類、目的、施設、部屋・場所を選択してください。

※ログインされた利用者によって表示される施設分類が異なります。





⑥ 日付選択

年月:2018年01月

↓月の変更

2018年1月の後半

決定

利用日を選択してください。

空き状況の確認・予約を行う月を選択し[決定]ボタンを押してください。

利用月を選択してください。

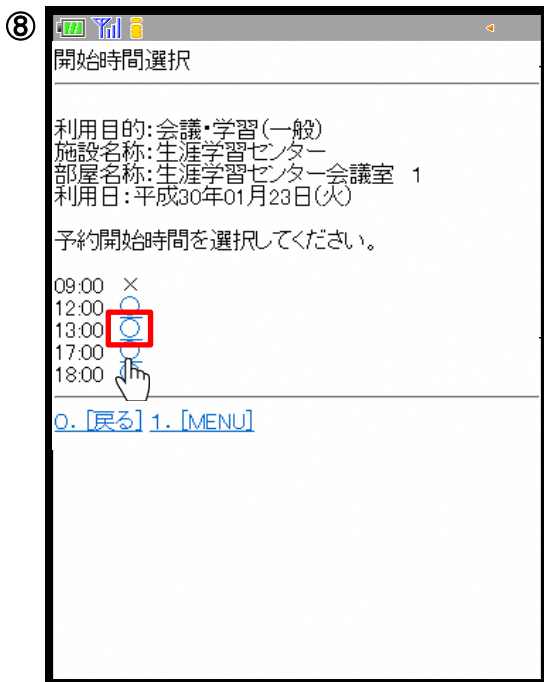
⑦ 利用日を選択してください。

[前]←01月→[次]

16(火)× 17(水)○
 18(木)○ 19(金)○
 20(土)○ 21(日)○
 22(月)× **23(火)○**
 24(水)○ 25(木)○
 26(金)○ 27(土)○
 28(日)○ 29(月)×
 30(火)○ 31(水)○

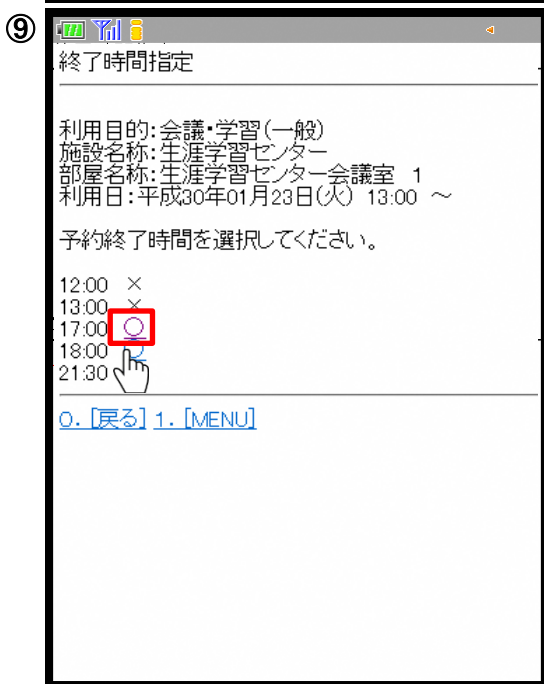
利用日を選択してください。
 [○]が予約可能な日にちになります。

利用日を選択してください。



予約開始時間(コマ)を選択してください。
[O]が選択可能な時間(コマ)になります。

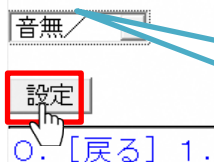
※インターバル(12-13時や17-18時)の時間帯は、
その時間帯を含む前後いずれかのコマを続けて予約
していない限り、予約することができません。



予約終了時間(コマ)を選択してください。
[O]が選択可能な時間(コマ)になります。

⑩ 利用条件選択
音に関する利用条件を選択してください

※予約する施設によって、利用条件選択画面が
表示される場合があります。
音に関する利用条件を選択後、[設定]ボタンを
押してください。



音に関する利用条件はそれぞれ以下の意味です。
音無/ ...隣に聞こえる音を出さない/隣の音を気にしない
音無/気...隣に聞こえる音を出さない/隣の音を気にする
音出/ ...隣に聞こえる音を出す/隣の音を気にしない
音出/気...隣に聞こえる音を出す/隣の音を気にする

⑪ 利用人数入力

利用目的: 会議・学習(一般)
施設名称: 生涯学習センター
部屋名称: 生涯学習センター会議室 1
利用日: 平成30年01月23日(火) 13:00 ~ 17:00

利用時の人数を入力してください。
利用人数:
5 人

[戻る](#) 1. [MENU](#)

ご利用人数を入力し、[確認]ボタンを押してください。

人数を入力してください。

- ⑫ セットで別の部屋の予約を行うことができる部屋を選択した場合、セット予約申込画面が表示されます。
セットで別の部屋の予約を行う場合、予約したい部屋名を選択し、[設定]ボタンを押してください。
セットで別の部屋の予約を行わない場合、「セット申込無」を選択し、[設定]ボタンを押してください。

セット予約申込

セットで施設を利用する場合は、該当施設を選択してください。
利用しない場合は「セット申込無」を選択してください。

セット申込無

[戻る](#) 1. [MENU](#)

例えばセットで保育室の予約を行いたい場合は
保育室を選択してください。

⑬

予約結果確認

利用者名:テスト利用者さん

以下の内容で予約を受けました

予約番号:0-10-29-003465

利用目的:会議・学習(一般)
施設名称:生涯学習センター
部屋名称:生涯学習センター 会議室 1
利用日:平成30年01月23日(火) 13:00~17:00
予約種別:本予約
利用条件:無
利用人数:5人

施設使用料金:¥1,200
支払い方法:現金

精算対象額 ¥1,200

※予約種別が仮のもの料金は未確定のため表示されません。

[次の予約](#)

1. [MENU]

予約の内容をご確認いただき、よろしければ[はい]を押してください。
予約の内容を変更する場合、[いいえ]を押して前の画面にお戻りください。

「付属設備を予約する」から設備を予約することができます。

付属設備選択

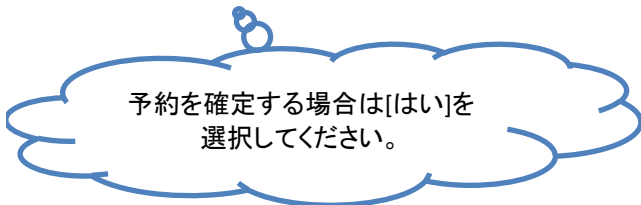
部屋情報
利用目的:会議・学習(一般)
施設名称:生涯学習センター
部屋名称:生涯学習センター 会議室 1
利用日:平成30年01月23日(火)13:00~17:00

付属設備情報
ご利用になる付属設備を選択し入力を行なってください。終わりましたら、予約内容の確認を押してください。

[ビデオプロジェクター](#) (0/2)
[ピンマイク\(アンプ付\)](#) (0/1)
[展示用パネル](#) (0/65)

予約内容の確認

0. [戻る](#) 1. [MENU](#)



⑭

予約内容の確認

以下の内容で予約を申し込みます

部屋情報
利用目的:会議・学習(一般)
施設名称:生涯学習センター
部屋名称:生涯学習センター 会議室 1
利用日:平成30年01月23日(火) 13:00~17:00
予約種別:本予約
利用条件:無
利用人数:5人

利用料金:¥1,200

付属設備情報
[付属設備を予約する](#)
利用料金:¥500
ビデオプロジェクター 1台 ¥500

精算対象額 ¥1,700
支払方法 現金(窓口) 支払い
支払予定日:平成30年01月23日(火)

※予約種別が仮のもの料金は未確定のため表示されません。

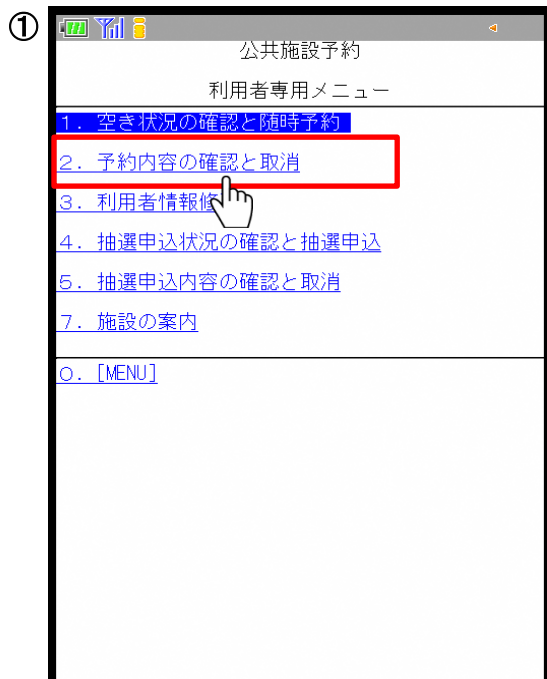
以上の内容で予約を申し込みます。
[はい](#) [いいえ](#)

0. [戻る](#) 1. [MENU](#)

予約申込内容をご確認いただき、よろしければ[はい]を押してください。
予約申込の内容を変更する場合、[いいえ]を押して前の画面にお戻りください。

[はい]を押した場合、予約結果確認画面が出ますので、予約結果をお確かめください。
さらに予約を続ける場合は[次の予約]を、メニューに戻る場合は[1.[MENU]]を押してください。

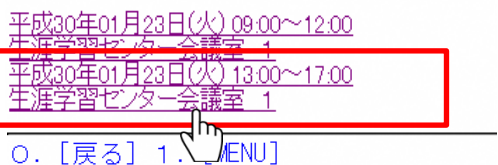
(2)予約申込内容の確認



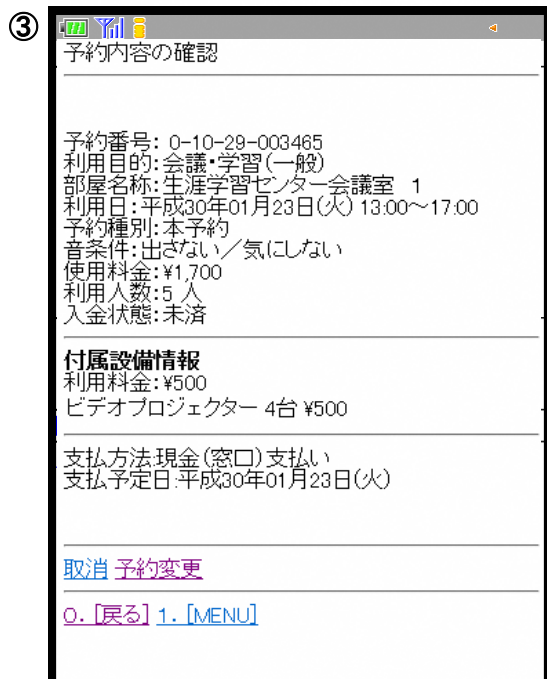
利用者専用メニューにて[2.予約内容の確認と取消]を押してください。

② 予約内容の確認
詳細を確認する予約を選択してください。

予約内容が表示されます。
詳細を確認する予約を選択してください。

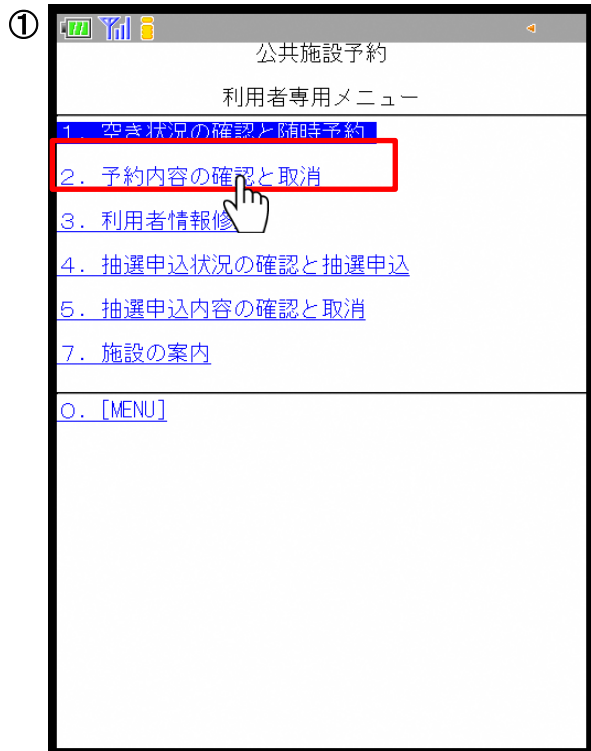


※予約申込内容は予約番号ごとに1つが表示されます。
連続した時間帯の予約でも予約番号が同じ場合は、
1行で表示されますので、ご注意ください。



予約の内容をご確認ください。

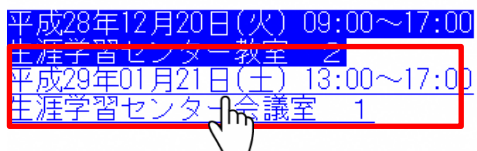
(3)予約申込内容の取消



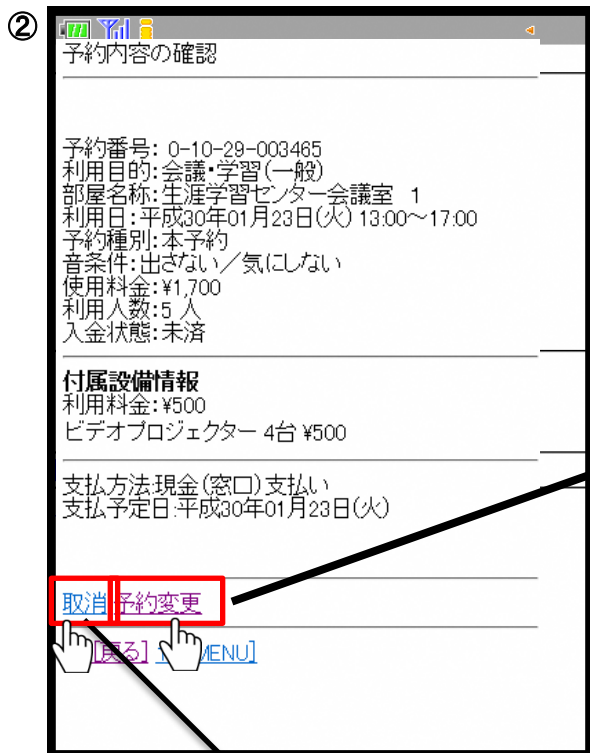
利用者専用メニューにて[2.予約内容の確認と取消]を押していただく。

② 予約内容の確認
詳細を確認する予約を選択してください。

予約内容が表示されます。
取消や変更を行う予約を選択してください。

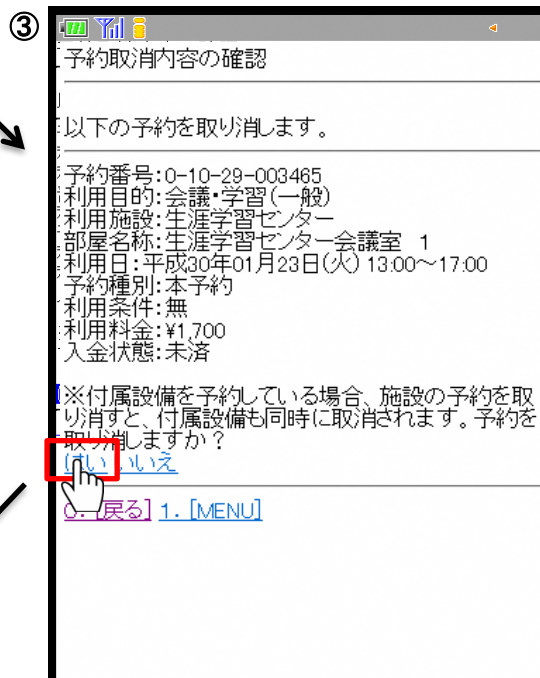
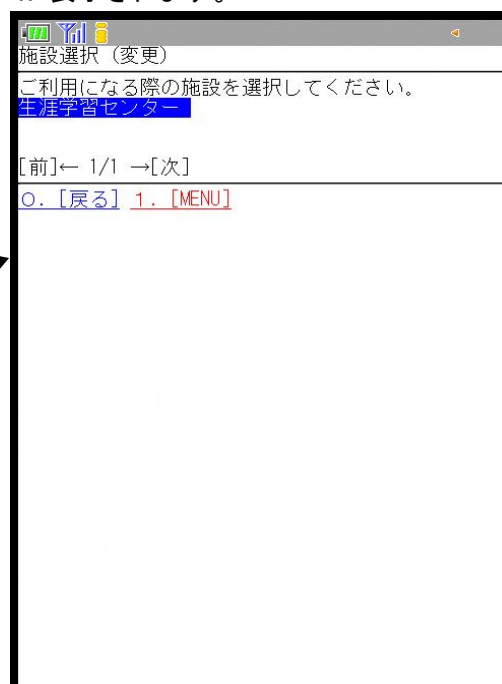


0. [戻る] 1. [MENU]



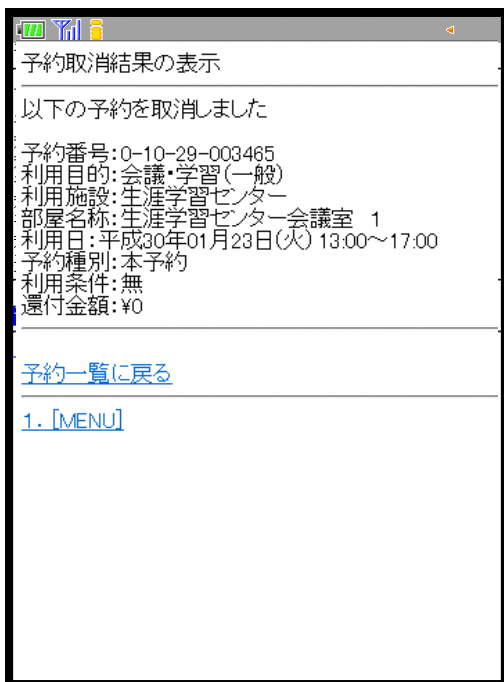
内容を確認し、[取消]または[予約変更]を押してください。

[予約変更]を選択すると、施設選択の画面が表示されます。



予約取消内容の確認画面に遷移します。
取消する場合[はい]を、取消しない場合は[いいえ]を選択してください。

④

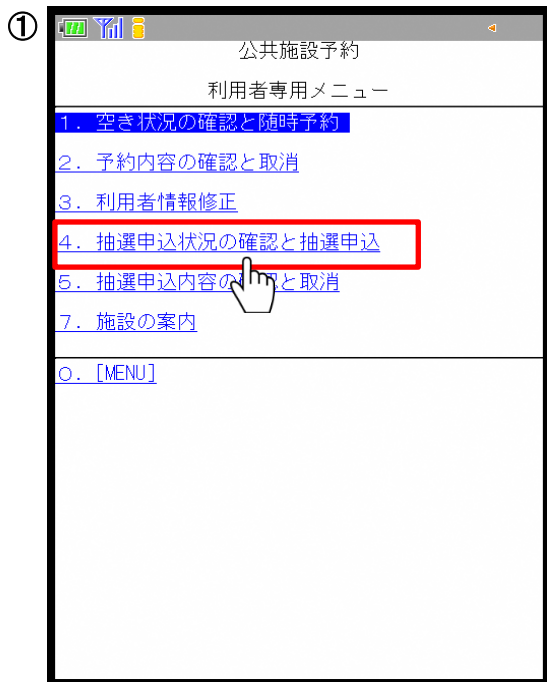


[はい]を選択すると予約が取り消され、予約取消結果の表示画面に遷移します。取り消した内容をご確認ください。

3.抽選

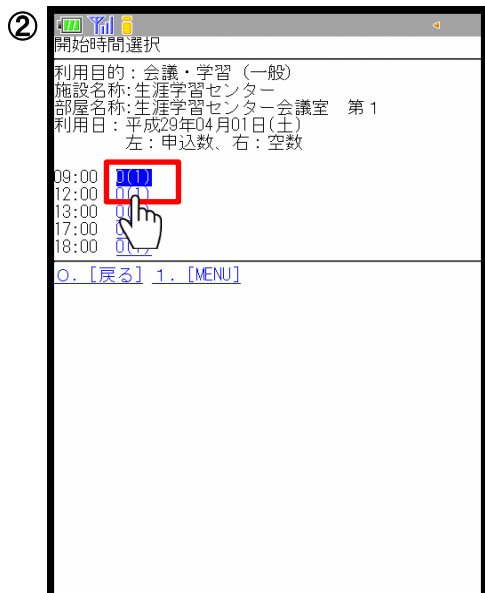
(1)抽選申込状況の確認と抽選申込

(操作例)4月1日の生涯学習センター会議室第1を9時から17時まで学習・会議(一般)で利用する場合



[4.抽選申込状況の確認と抽選申込]を押してください。

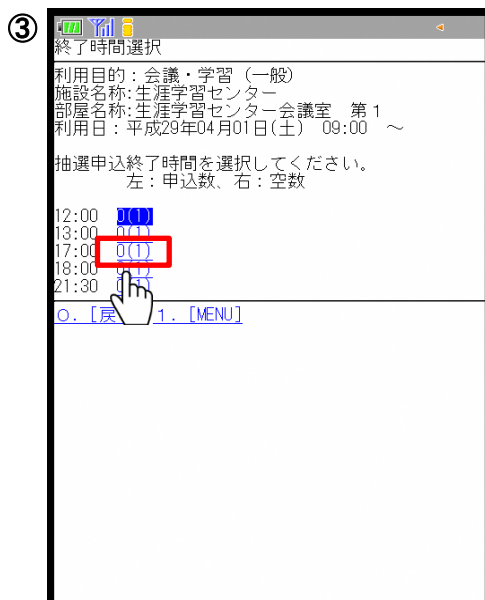
[2.予約 (1)空き状況の確認と施設予約]の画像②～⑦と同様に抽選申込を行う部屋・日付を選択してください。



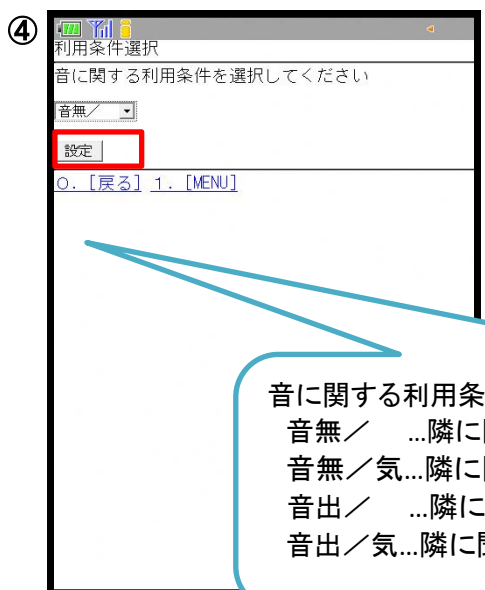
抽選申込開始時間(コマ)を選択してください。
 左の数字が現在の申込数、
 右の数字が当選可能数になります。

※1名の利用者様が同じ施設の同じ時間帯に対して、
 複数の抽選申込することができます。

※インターバル(12-13時や17-18時)の時間帯は、
 その時間帯を含む前後いずれかのコマを続けて抽選
 申込していない限り、抽選申込することができません。



抽選申込終了時間(コマ)を選択してください。
 左の数字が現在の申込数、
 右の数字(カッコ内)が空数になります。

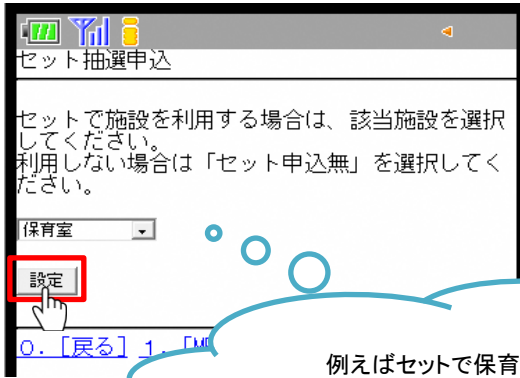


※抽選申込する施設によって、利用条件選択画面が
 表示される場合があります。
 音に関する利用条件を選択後、[設定]ボタンを
 押してください。

音に関する利用条件はそれぞれ以下の意味です。

- 音無 / ...隣に聞こえる音を出さない / 隣の音を気にしない
- 音無 / 気...隣に聞こえる音を出さない / 隣の音を気にする
- 音出 / ...隣に聞こえる音を出す / 隣の音を気にしない
- 音出 / 気...隣に聞こえる音を出す / 隣の音を気にする

⑤



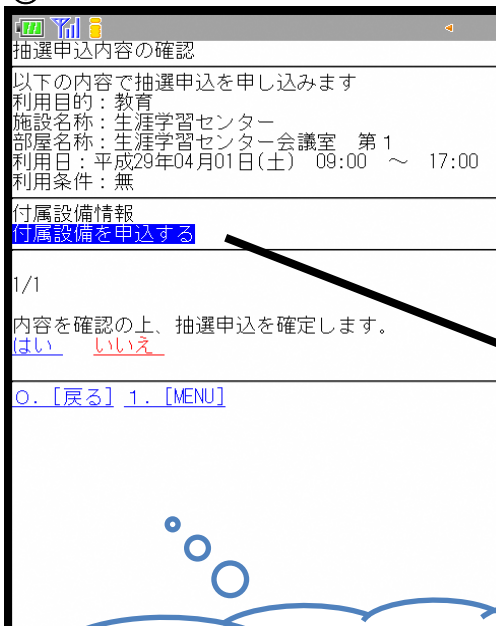
セットで別の部屋の抽選申込を行うことができる部屋を選択した場合、セット抽選申込画面が表示されます。

セットで別の部屋の抽選申込を行う場合、抽選申込したい部屋名を選択し、[設定]ボタンを押してください。

セットで別の部屋の抽選申込を行わない場合、「セット申込無」を選択し、[設定]ボタンを押してください。

例えばセットで保育室の抽選申込を行いたい場合は、保育室を選択してください。

⑥



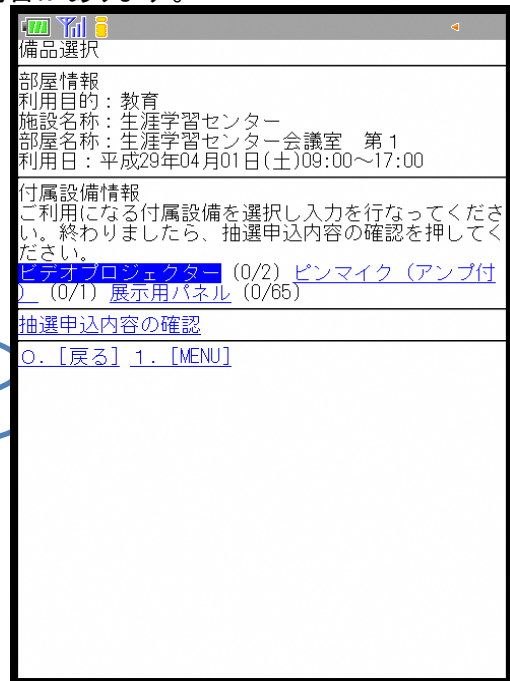
抽選申込内容をご確認いただき、よろしければ[はい]を押してください。

抽選申込の内容を変更する場合、[いいえ]を押して前の画面にお戻りください。

設備を申し込む場合は、[付属設備を申込する]から申込ができます。

※設備のみ落選する場合や当選数が申込数より少なくなる場合があります。

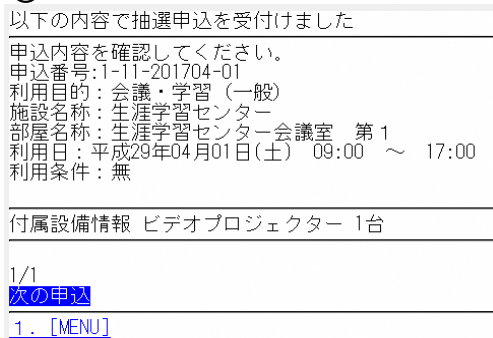
抽選申込を確定する場合は[はい]を選択してください。



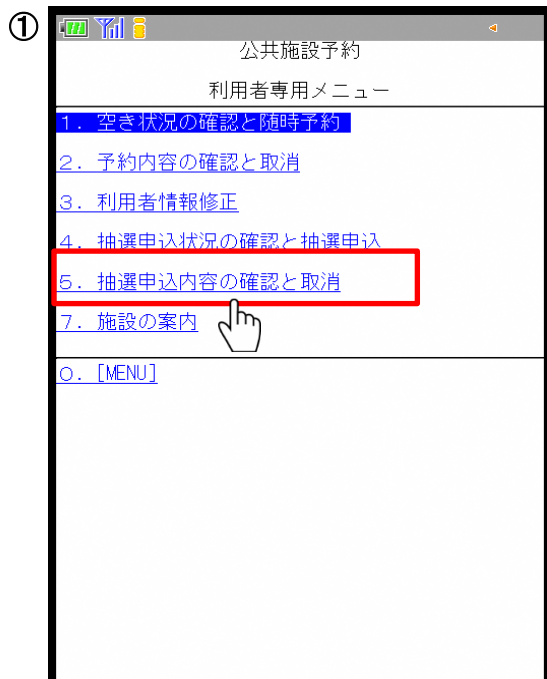
抽選申込結果をお確かめください。

※料金は表示されません。

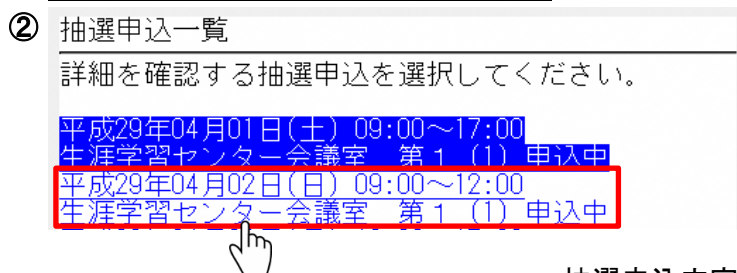
⑦



(2)抽選申込内容の確認

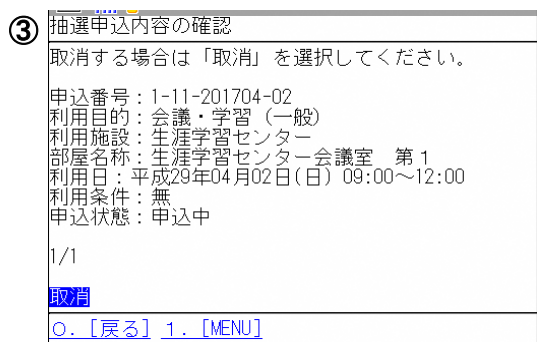


利用者専用メニューにて[5. 抽選申込内容の確認と取消]を押してください。



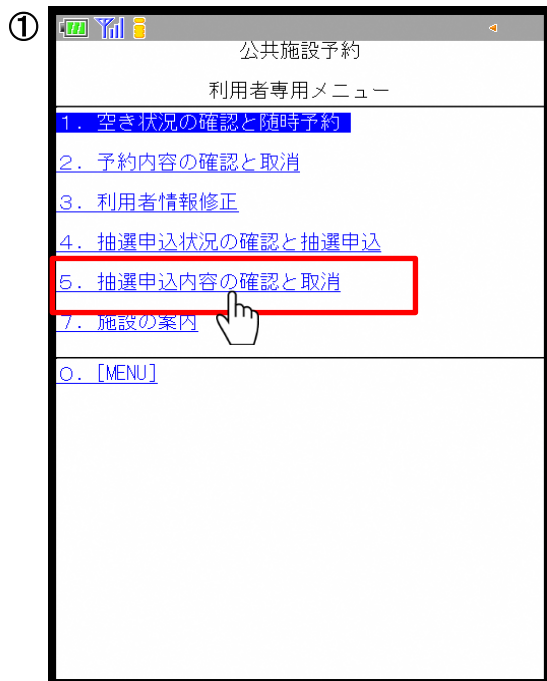
抽選申込内容が表示されます。
詳細を確認する抽選申込を選択してください。

※抽選申込内容は申込番号ごとに1つが表示されます。
連続した時間帯の申込でも申込番号が同じ場合は、
1行で表示されますので、ご注意ください。

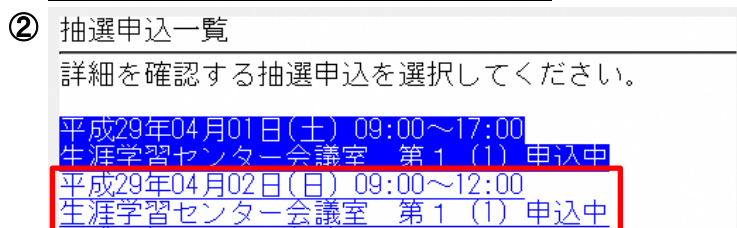


抽選申込の内容をご確認ください。

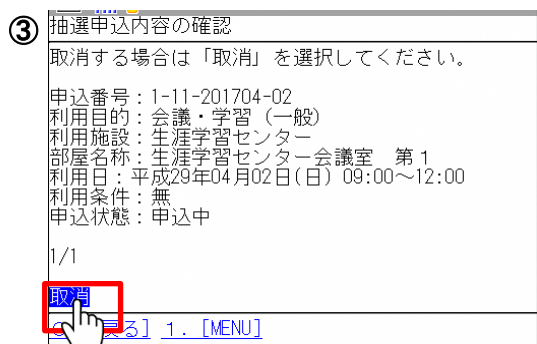
(3)抽選申込内容の取消



利用者専用メニューにて[5. 抽選申込内容の確認と取消]を押してください。



抽選申込内容が表示されます。
取消する抽選申込を選択してください。



抽選申込の内容をご確認いただき、
[取消]ボタンを押してください。

④ 抽選申込取消内容の確認

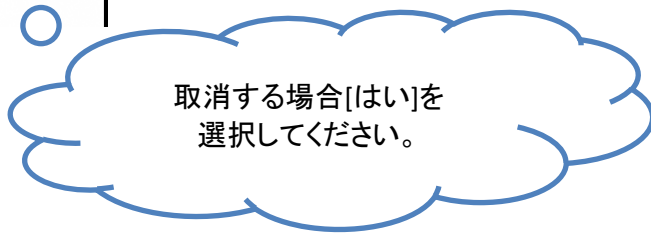
取消内容を確認してください

申込番号：1-11-201704-02
利用目的：会議・学習（一般）
利用施設：生涯学習センター
部屋名称：生涯学習センター会議室 第1
利用日：平成29年04月02日(日) 09:00～12:00

1/1

[0. \[戻る\]](#) [1. \[MENU\]](#)

取消内容をご確認いただき、
取消する場合[はい]を、取消しない場合は[いいえ]を
選択してください。



⑤ 予約取消結果の表示

以下の抽選申込を取消しました

申込番号：1-11-201704-02
利用目的：会議・学習（一般）
利用施設：生涯学習センター
部屋名称：生涯学習センター会議室 第1
利用日：平成29年04月02日(日) 09:00～12:00

1/1

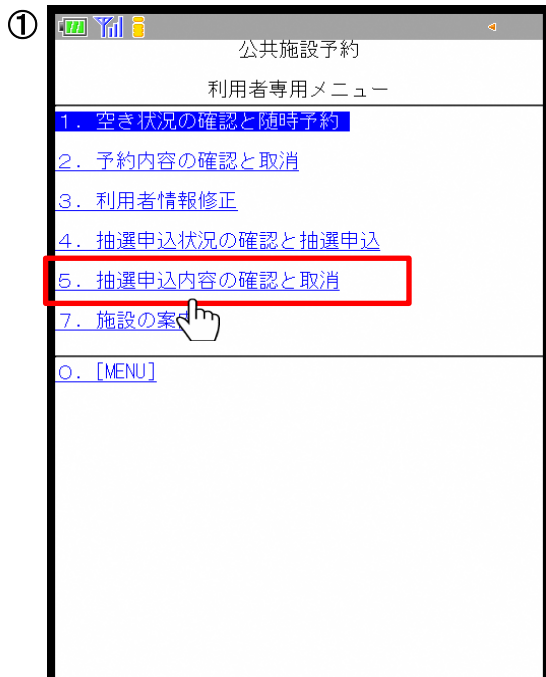
[一覧](#)

[1. \[MENU\]](#)

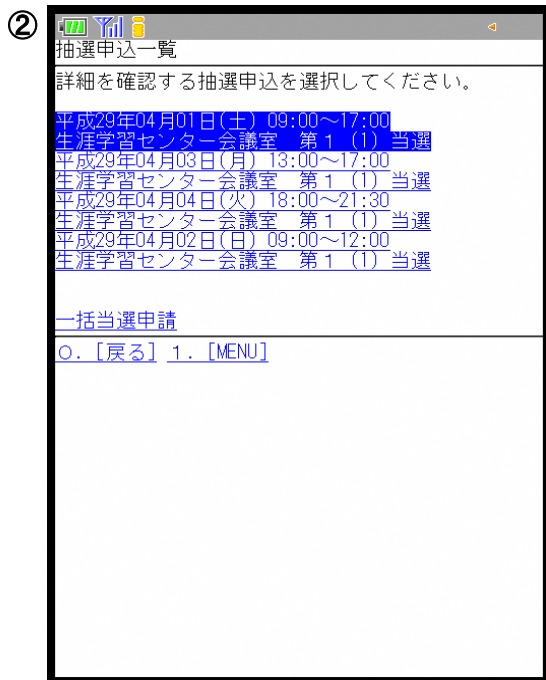
取消結果をご確認ください。

抽選実行後

(4)抽選結果確認

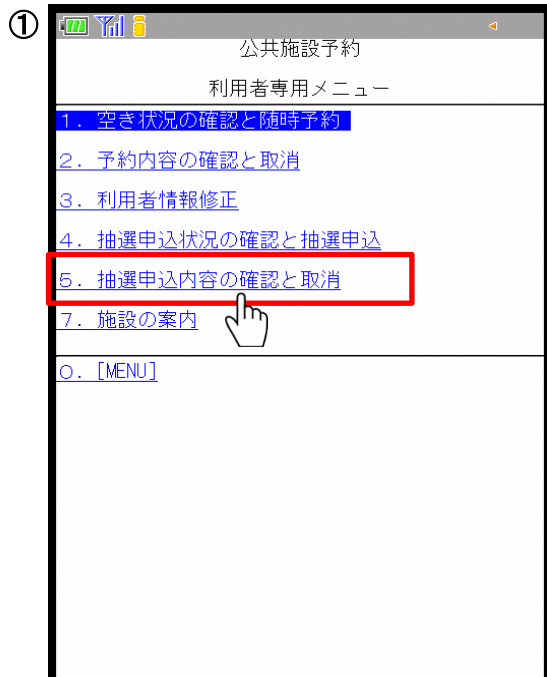


利用者専用メニューにて[5. 抽選申込内容の確認と取消]を押してください。

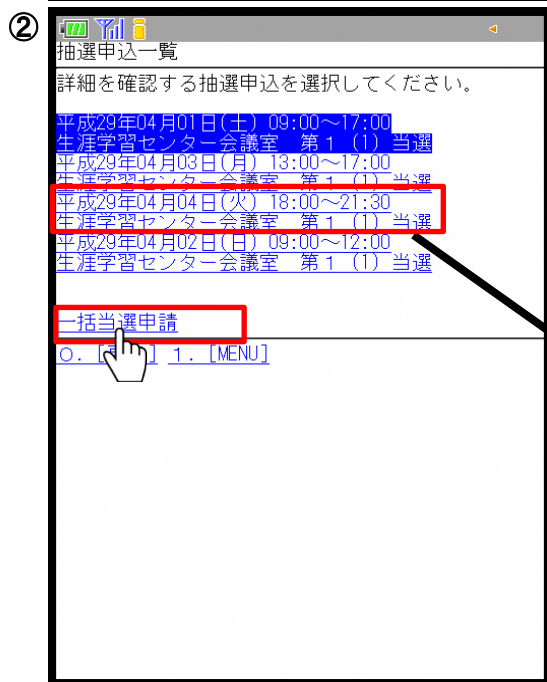


各抽選申込の申込状態をご確認ください。

(5)当選申請

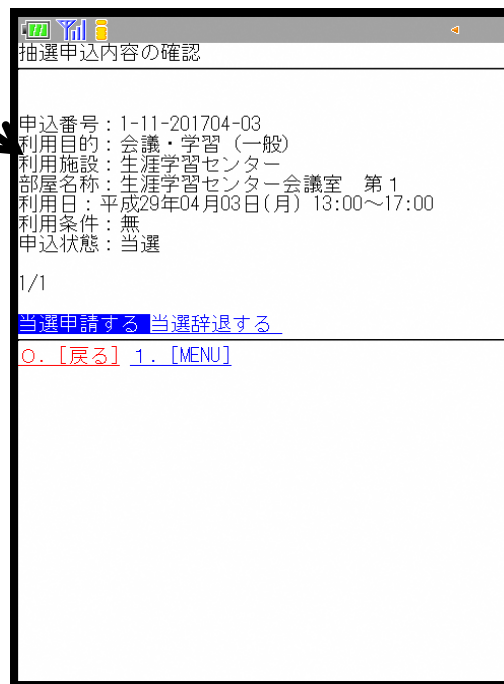


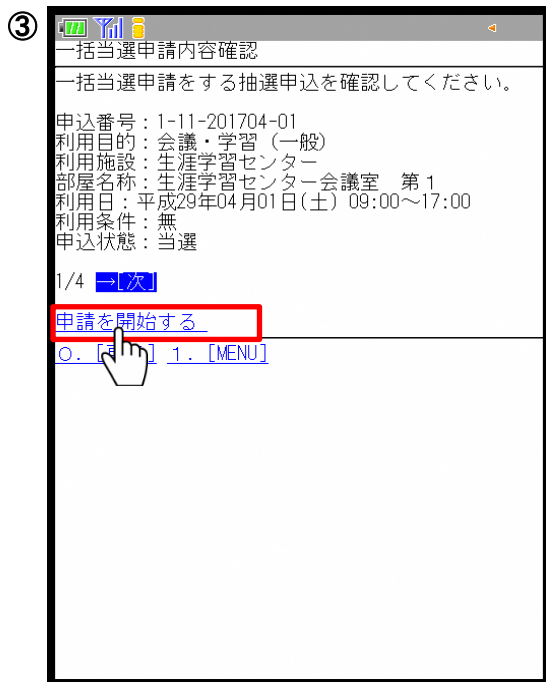
利用者専用メニューにて[5. 抽選申込内容の確認と取消]を押してください。



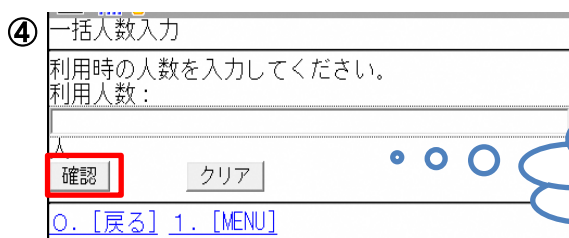
[一括当選申請]ボタンを押すと一括当選申請内容の確認画面に遷移します。

個別に当選申請を行う場合や当選辞退を行う場合は当選申請、当選辞退を行う抽選申込を押下し、[当選申請する]または[当選辞退する]を押してください。



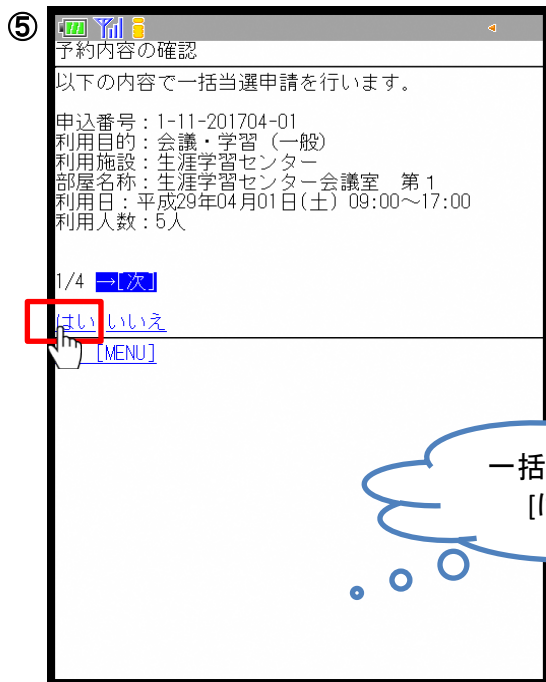


[前]←リンクや→[次]リンクを押してすべての当選内容を確認し、[申請を開始する]ボタンを押してください。



ご利用人数を入力し、[確認]ボタンを押してください。
人数は全ての明細に反映されます。

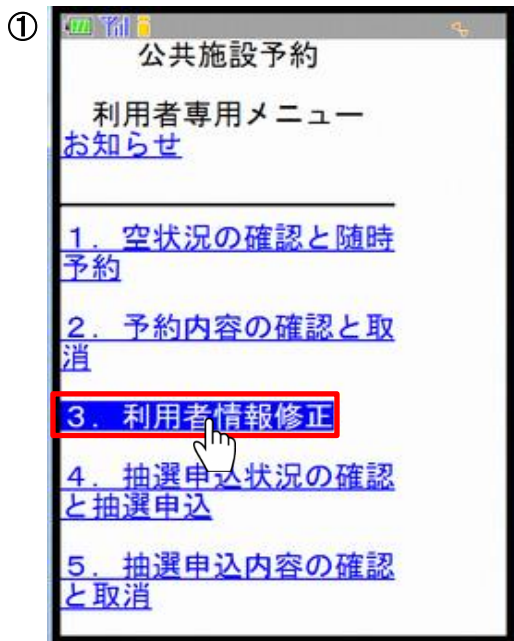
人数を入力してください。



[前]←リンクや→[次]リンクを押して当選申請の内容をご確認いただき、よろしければ[はい]を押してください。
当選申請の内容を変更する場合、
[いいえ]を押して前の画面にお戻りください。
※料金は表示されません。

一括当選申請を確定する場合は
[はい]を選択してください。

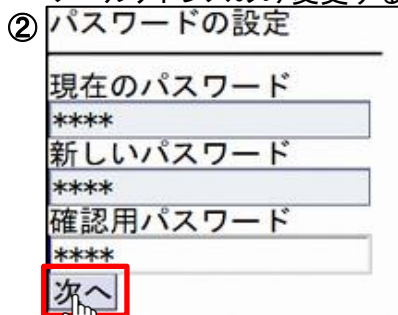
4.お客様情報の変更



[3.利用者情報修正]を押してください。

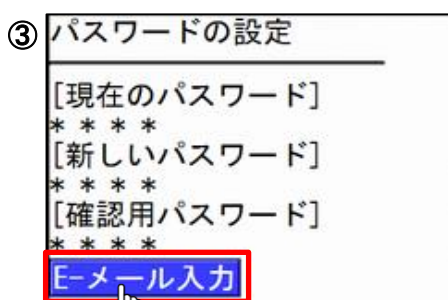
パスワードを変更する場合は、現在のパスワード・新しいパスワード・確認用パスワードを入力し、[次へ]ボタンを押してください。

メールアドレスのみ変更する場合は空白のまま[次へ]ボタンを押してください。

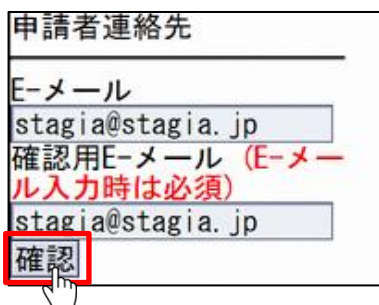


パスワードを変更する場合は、現在のパスワード・新しいパスワード・確認用パスワードを入力し、[次へ]ボタンを押してください。

メールアドレスのみ変更する場合は空白のまま[次へ]ボタンを押してください。



[Eメール入力]ボタンを押してください。



Eメール入力と確認用Eメールを入力し、[確認]ボタンを押してください。

申請者連絡先確認

[E-メール]
stagia@stagia.jp

[確認用E-メール](E-メール入力時は必須)
stagia@stagia.jp

確定

0. [戻る] 1. [MENU]

Eメール入力と確認用Eメールに誤りがないか確認し、
[確定]ボタンを押してください。

※新たに利用登録をされた場合は、施設予約システムへの初回のログイン時に
初期パスワードの変更を行って頂く必要があります。

5.メール通知

下記のタイミングで登録しているメールアドレス宛にメールをお送りいたします。
※施設予約システムからのメールは[shisetsuyoyaku@yoyaku.city.nerima.tokyo.jp]から送信いたします。メールの受信制限設定等を行っている方は受信できるよう設定変更をお願いいたします。

【メール通知タイミング】

- ・抽選申込
- ・抽選取消
- ・抽選結果
- ・当選申請
- ・当選辞退
- ・予約申込
- ・予約取消
- ・パスワード照会
- ・パスワード変更
- ・メールアドレス変更

送信されるメールのイメージ

① 件名: 【練馬区公共施設予約】予約受付完了のお知らせ

練馬太郎様
下記の内容の予約を受付けました。

※このメールは送信専用です。返信は受けませんのでご注意ください。
※利用料の前納が必要な施設の場合は、期限までにお支払がない場合、予約が取消しになる場合があります。

予約番号 使用日付 使用開始時間～使用終了時間 施設名称 人数合計
8-01-27-000001 平成 28 年 1 月 15 日(金) 09:00～12:00 生涯学習センター会議室(第1+第2) 5人

※その他の施設の場合は、利用の当日に、利用料をお支払いください。