第1号様式（第5条関係）

練馬区生涯学習団体届出書

※太枠の中を記入してください（消えないボールペンでご記入ください）。
※この届出書は、必要に応じて様式を変更しています。必ず最新版をご使用ください。

新規　・　更新

フリガナ				
団体名				
代表者	フリガナ		電話	
	氏　名	(有償講師は代表者となることが出来ません)	携帯	
	住　所	〒		
	代表者年齢	□　１６歳～１７歳　　□　１８歳以上		
代表者以外の連絡先	フリガナ		電話	
	氏　名	(代表者以外の団体構成員で有償講師でないこと)	携帯	
	住　所	〒		
団体問合せ	※下記情報について、スポーツ団体は届出名簿に公開されます。文化団体は区民からの問合せ時に提供します			
	連絡先 ※必ずどちらかに✔	□　代表者　　□　代表者以外の連絡先		
	優先連絡先 ※必ずどちらかに✔	□　固定電話　　□　携帯電話		
	E-mail アドレス（任意）	@		

地域文化部　担当係
記入欄

上記の届出は、「練馬区生涯学習団体届出要綱」第4条の要件に

□　適合していると認めるので、受理する。　　□　適合していないので、不受理とする。

課　長	係　長	係　員	担当係記入欄		各施設記入欄	
			受付者		受付施設名	
			受付	年　月　日	受付者	
団体番号			名簿記入	年　月　日	受付	年　月　日
―　―			決定･送付	年　月　日	【提出時書類確認リスト】	
			【特例団体確認欄】		□会員名簿	□団体会則
ID番号			□　子供　□　子供　□　子供		□活動報告（計画）書	□決算（予算）書
			□　高齢　□　高齢　□　高齢		□届出チェックリスト	□代表者あて封筒･切手

※太枠の中を記入してください（消えないボールペンでご記入ください）。。
※この届出書は、必要に応じて様式を変更しています。必ず最新版をご使用ください。

活動分類 (記号・番号はしおりP.12～13参照) ※全角20字以内にまとめてください	記号	番号	内容											
活動回数	月　　回　・　週　　回　・　その他(　　)													
主に使用する公共施設	(利用の一番多い施設名を1つ記入し、主に使用する場所を☑してください)　競技場 □　体育館 □　校庭 □　プール □　庭球場 □　会議室 □　視聴覚室 □　調理室 □　保育室 □　その他 □（　　）													
主に活動する日	月・火・水・木・金・土・日 (複数可)・不定期・その他(　　)													
活動の時間帯	：　　～　　：　　・不定期													

会員数 (区内外内訳)	総数	人	内訳	区内 (区内在学・在勤含む)	区外
				人	人
入会費・会費	入会費	円	会費	月会費	年会費
				円	円

入会の資格・要件	特になし　・　男性　・　女性　・　高齢者　・　青少年 その他(具体的に　　)													
団体紹介 ※貴団体の具体的な活動内容や会員構成などＰＲ等を記載してください (全角70字以内にまとめてください)														
団体の　・ＨＰアドレス ・ＦＡＣＥＢＯＯＫ ・Ｘ（旧Twitter） ・Ｂｌｏｇ　など	http:// (ホームページ等を開設している場合は、ＵＲＬを記入してください)													
講師氏名 (講師謝礼を払う団体は必須)	(謝礼を伴う会員の氏名が書かれていた場合、営利目的と判断し届出を受理しません)													
公共施設予約システム利用者番号 (登録団体のみカードから転記)														
上記の予約システムカードを登録した施設を記載してください														

＜団体情報の公開＞

練馬区生涯学習団体届出要綱に基づき、以下の団体情報を生涯学習施設およびホームページに掲載します
（文化団体については学びと文化の情報サイト「あ・そ・ぶサイト」に登録申請を行った団体に限ります）。

・団体の名称
・連絡先名および連絡先電話番号（ホームページ上では非公開となります。）
・メールアドレス
・団体の活動内容、活動日時および主な活動場所
・団体の会員数、会員募集の有無および会員の資格要件
・団体の入会費および会費