

## 活動報告書 作成例

- 前期の活動報告書を提出してください。
- 団体立ち上げ準備中または立ち上げて間もない団体は、「活動計画書」として作成してください。
- 「活動計画書」を提出する場合は、当期の内容で作成してください。

### 年度 活動報告書【例】

団体名 会

日 時	活 動 内 容
4 月	総会（前年度の経過報告と新年度の活動計画について）
5 月	についての学習会
6 月	練習
7 月	団体内発表会および反省会
8 月	区立 での合宿実施
9 月	練馬区民文化祭への参加
10 月	公開講座の実施
11 月	会員全員で秩父方面へハイキング実施
12 月	役員会開催
1 月	練習
2 月	練習
3 月	反省会実施

## 決算書 作成例

前期の決算書を提出してください。収入金額と支出金額は同一金額としてください。

- 会則で定めた会計年度の期間で作成してください。
- 団体立ち上げ準備中または立ち上げて間もない団体は、「予算書」として作成してください。

### 〇〇年度 決算書【例】

収入の部			支出の部		
項目	内訳	金額	項目	内訳	金額
入会金	〇〇円×〇人	〇〇〇〇円	講師謝礼	〇〇円×〇回	〇〇〇〇円
会費	〇〇円×〇人	〇〇〇〇円	施設使用料	〇〇円×〇回	〇〇〇〇円
前年度からの繰越		〇〇〇〇円	傷害保険料	〇〇円×〇人	〇〇〇〇円
			用具購入費		〇〇〇〇円
			事務費		〇〇〇〇円
			翌年度への繰越		〇〇〇〇円
合計		〇〇〇〇〇円	合計		〇〇〇〇〇円

収支金額を一致させてください。