

■活動報告書 作成例

○前期の活動報告書を提出してください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止措置により、前期の活動に大幅な影響があった場合、前々期の活動報告書もしくは今期の活動計画書を提出してください。

○活動計画書を提出する場合、12か月以上の期間で作成したものを提出してください。

〇〇年度 活動報告書【例】

団体名 〇〇〇〇会
 活動場所 区立〇〇〇〇〇〇〇
 活動曜日および時間 毎週〇曜日（〇〇時 ～ 〇〇時）

日 時	活 動 内 容
4月	総会(前年度の経過報告と新年度の活動計画について)
5月	〇〇についての学習会
6月	練習
7月	団体内発表会および反省会
8月	区立〇〇〇での合宿実施
9月	練馬区民文化祭への参加
10月	公開講座の実施
11月	会員全員で秩父方面へハイキング実施
12月	役員会開催
1月	練習
2月	練習
3月	反省会実施

■決算書 作成例

○前期の決算書を提出してください。収入金額と支出金額は同一金額としてください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止措置により、前期の活動に大幅な影響があった場合、前々期の決算書もしくは今期の予算書を提出してください。

○予算書を提出する場合、12か月以上の期間で作成したものを提出してください。

〇〇年度 決算書【例】

収入の部			支出の部		
項目	内訳	金額	項目	内訳	金額
入会金	〇〇円×〇人	〇〇〇〇円	講師謝礼	〇〇円×〇回	〇〇〇〇円
会費	〇〇円×〇人	〇〇〇〇円	施設使用料	〇〇円×〇回	〇〇〇〇円
前年度からの繰越		〇〇〇〇円	傷害保険料	〇〇円×〇人	〇〇〇〇円
			用具購入費		〇〇〇〇円
			事務費		〇〇〇〇円
			翌年度への繰越		〇〇〇〇円
合計		〇〇〇〇〇円	合計		〇〇〇〇〇円