# 家 族 経 営 協 定 書

記入例

この協定書は、甲（世帯主）練馬　太郎　乙（妻）練馬　花子　丙（後継者）練馬　一郎　丁（後継者）練馬　次郎　戊（　）　　が、相互に責任ある経営への参加を通じて、近代的な農業経営を確立するとともに、健康で明るい家庭の建設を目的として話し合い、以下のような取り決めをしたものである。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 話をした日 | 令和　□年　○月　△日（×） | 場所 | 自宅 |
| 出席者 | 練馬太郎、練馬花子、練馬一郎、練馬次郎 | | |
| 経営部門 | 野菜栽培と苗栽培 | | |
| 販売方法 | 庭先直売および共同直売 | 所得目標 | 400万円 |
| 経営規模 | ・所有農地　現在　40　アール　→　将来　40　アールくらい<br>・借入農地　現在　　アール　→　将来　　アールくらい<br>・施設面積　現在　200　㎡　→　将来　300　㎡　くらい | | |
| 従事者 | 【家族】　4 人　【農外労働】　1 人（　□ 常時　・　□ 臨時　・　☑ ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ　） | | |
| 主な作業 | 氏名　練馬　太郎　農作業全般<br>氏名　練馬　花子　会計事務<br>氏名　練馬　一郎　出荷担当<br>氏名　練馬　次郎　作業補助<br>氏名 | | |
| 就業条件　給与 | 氏名　練馬　太郎　月　30　万円　賞与　0 回　□ 現金　・　☑ 振込<br>氏名　練馬　花子　月　5　万円　賞与　0 回　□ 現金　・　☑ 振込<br>氏名　練馬　一郎　月　15　万円　賞与　0 回　☑ 現金　・　□ 振込<br>氏名　練馬　次郎　月　15　万円　賞与　0 回　☑ 現金　・　□ 振込<br>氏名　月　万円　賞与　回　□ 現金　・　□ 振込 | | |
| 就業条件　就業時間 | 太郎、一郎、次郎は年2,400時間。花子は1,600時間。 | | |
| 就業条件　休日（自由時間） | 全員週に１日休みとする。なお、臨時休業もとれるようにする。 | | |
| 確定申告 | 青色申告を花子が行う。 | | |
| 経営の将来構想 | 後継者である一郎と次郎に徐々に経営移譲を行う。<br>生産の効率化と役割分担を徹底し、全員週に２日休みをとれるようにする。 | | |
| その他 | | | |

1 この協定書は、 令和　□年　●月　▲日より実施する。
2 この協定書の有効期限は、実施の日より5年間とし、当事者から申立てがない限り自動的に更新するものとする。
3 この協定書は、　5　通作成し、　甲・乙・丙・丁・戊・立会人　が各1通を保有する。

令和　□年　○月　△日

住所　練馬区　豊玉北６－１２－１

甲（世帯主）　練馬　太郎

乙（妻）　練馬　花子

丙（後継者）　練馬　一郎

丁（後継者）　練馬　次郎

戊（　）

立会人　東京都農業会議事務局長　○○　○○