

練馬区公式アニメキャラクター「ねり丸」着ぐるみ貸出マニュアル

1 貸出物

練馬区公式アニメキャラクター「ねり丸」着ぐるみ 1 体（付属品含む）

(1) 着ぐるみの概要

エアース（バッテリーを背負い、備え付きの送風機で
空気を取り込み膨らます方式）

(2) 付属品

- ・ バッテリー（約 500 g ・ 連続稼働時間 50 分程度）× 2
- ・ 充電器× 1
- ・ 説明書
- ・ 収納キャリーケース× 1（90cm×50cm×50cm）
⇒ キャスター付きのため、1 人での持ち運び可

※ 貸し出しできる着ぐるみは、1 つのイベントにつき 1 体のみです。



イメージ図

<高さ約 230cm・横幅約 110cm>

2 貸出対象団体

- (1) 区の産業・地域の振興を目的として開催される練馬区内のイベントの主催者もしくは関係者であり、区内の商店会、町会・自治会およびそれらが中心となって組織する団体等であること

例：地区祭実行委員会など

- (2) その他、区長が適当と認めた団体等であること

3 貸出条件

- (1) 「ねり丸」のイメージを傷つけないこと
- (2) 着ぐるみに入る人員および出演中の補助者となる人員が用意できること
- (3) 個人・団体のキャラクターとして独占的に使用しないこと
- (4) 政治・宗教・思想などの活動に利用しないこと
- (5) 法令および公序良俗に反しないこと
- (6) 下記の「10 使用上の注意事項」に従うこと
- (7) その他、区が付した条件に従うこと。

4 貸出回数

一団地で年度につき原則 2 回までです。

5 貸出期間

着ぐるみの貸出日および返却日を含めて最大 5 日間です。ただし、着ぐるみの返却日が閉庁日となる場合や、5 日間以内の返却が難しい場合は、区と協議の上、延長することができる。

6 貸出の申請

(1) 仮予約

着ぐるみの使用について、電話またはメールでご相談ください。その際、①団体名、②イベント名・概要、③貸出希望期間、④担当者名・連絡先を担当にお伝えください。貸出可能な場合には、着ぐるみの空き状況を確認し、仮予約を行います。

※ 貸出対象団体か、貸出条件に当てはまるかを確認させていただきます。

※ 申込受付期間は、貸出希望期間初日の 3 ヶ月前の営業日～10 日前までです。

※ 仮予約および申込は先着順です。

(2) 申請

以下いずれかの方法で申請をしてください。

● LoGo フォームで申請

LoGo フォーム（外部サイト）に必要事項を入力し、申請してください。

URL : <https://logoform.jp/form/G2rU/819775>



▲LoGo フォーム

● メール・郵送・窓口で申込

指定の様式（区から申込用紙を送付いたします）に必要事項を記載し、ご提出ください。

(3) 申込の結果

区で申込内容を確認させていただき、1 週間程度で担当者へ貸出決定通知書を送付いたします。

※ 申込の手続きがない場合や、やむをえない事情が発生した場合などは、予約を取り消す場合があります。あらかじめご了承ください。

7 貸出

(1) 区役所担当窓口にて着ぐるみの受け渡しを行います。あらかじめ指定された日時にお越しください。

(2) 受け渡し時に、着ぐるみの現状確認および使用上の注意事項の確認を行います。

8 返却

- (1) 練馬区役所北庁舎 2 階商工観光課窓口へ、あらかじめ指定された時間帯に、着ぐるみを返却してください。
- (2) 着ぐるみ本体や靴などは、汚れを水拭きなどで取り除くほか、着ぐるみ本体の内側に除菌消臭スプレーなどを使用し、十分に乾燥させたうえで、貸出時と同じようにキャリーケースに収納して返却してください。
- (3) 着ぐるみおよび付属品を紛失・汚損・破損した場合は、必ず担当までご報告ください。場合によっては使用者の責任と負担により、補修またはクリーニングを行い、現状復帰していただく可能性があります。
- (4) 着ぐるみ本体および付属品を破損・紛失した場合は、使用者の責任と負担により、賠償していただきます。

9 報告

着ぐるみ使用終了後 2 週間以内に、以下いずれかの方法で、着ぐるみ使用の報告をしてください。

- LoGo フォームで報告

LoGo フォーム（外部サイト）に必要事項を入力し、ご報告ください。

URL : <https://logoform.jp/form/G2rU/819879>



▲LoGo フォーム

- メール・郵送・窓口で報告

指定の様式（区から申込用紙を送付いたします）に必要事項を記載し、ご提出ください。

10 使用上の注意事項

- (1) 許諾された用途にのみ使用してください（転貸不可）。
- (2) 着ぐるみにあわせてお渡しする説明書の手順どおりに正しく着用し、着ぐるみを汚さないよう、十分注意してください。
- (3) 着ぐるみの中に入る人の身長は、170cm（±10cm ほどは対応可）程度を目安にしてください。
- (4) 着ぐるみの中に入る人以外に、補助者が必ず 1 名以上つくようにしてください。
- (5) イメージを損なうため、人目につくところでの着ぐるみの脱ぎ着は避けてください。
- (6) 人前で、着ぐるみの中に人が入っているとわかるような言動（声を発するなど）は避けてください。
- (7) 連続着用時間は 30 分以内とし、こまめな水分補給を行い、体調管理に注意してください。
- (8) 雨天などの天候が悪い際は、屋外で着ぐるみを使用しないでください。
- (9) 着ぐるみは可燃性のため、火気には十分注意してください。
- (10) 着ぐるみ使用時の事故については、使用者の責任で対応してください。区は一切の責任を負いません。

- (11) 発熱やその他の体調不良がある方は、着用・補助を行わないでください。
- (12) その他、着ぐるみの紛失・汚損・破損や、着ぐるみによる事故が発生しないように、十分注意してください。

11 その他

このマニュアルに定めのない事項については、担当までお問合せください。

12 連絡先

担 当：練馬区役所 商工観光課 観光係

住 所：〒176-0012

練馬区豊玉北 6- 3 -1 練馬区役所北庁舎 2 階

電 話：03-5984-1032

F A X：03-5984-1902

メー ル：KANKO@city.nerima.tokyo.jp

受付時間：平日 9 時～17 時（閉庁日を除く）