

練馬区長 宛て

東京電子自治体共同運営

受付番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

資格有効期限

年 月 日

申請種目番号

支店・支社・営業所の所在地

商号または屋号および支店名

代理人職・氏名

### 練馬区支店・支社・営業所届出書

区内事業者準じた取扱いを受けるため、練馬区内に設置した支店・支社・営業所(以下「支店等」という。)の状況について以下のとおり届け出ます。記載内容に相違はなく、虚偽記載の場合には不利な取扱いを受けることについて、異議はございません。

支店等概要	支店等の設置年月日および営業年数		年 月 日設置	
	営業時間および定休日			
	担当者職・氏名			
	電話・FAX番号			
職員配置	配置職員氏名	役職・職種	雇用形態	勤続年数
			正・臨時(契約・派遣・パート)	
			正・臨時(契約・派遣・パート)	
			正・臨時(契約・派遣・パート)	
			正・臨時(契約・派遣・パート)	
			正・臨時(契約・派遣・パート)	
人数が多い場合は別紙として添付のこと				
配置職員のうち常駐人数		名		
土地建物	支店等建物の形態		事務所・住居(マンション・アパート・戸建)	
	所有形態		自己所有・賃貸借	
	権利を証する書類 <small>自社所有 不動産登記簿の写しまたは固定資産評価証明書 賃貸借 契約書</small>		別添写しのとおり	
	同住所他会社の有無		有(同住所他会社との関係 )・無	
契約事務備品	支店登録者(代理人)の印		常備・無(保管先 )	
	届出日以前2年間における、当該支店等名および代理人名が記載された契約書(2件以上)		別添写しのとおり	
	共同運営にアクセス可能なネット環境		有・無	
	当該支店等に通じる電話		有・無・「 」に転送	

ご提出の際の注意事項

- ・実際に不定期で調査に伺わせていただきます。
- ・疑義のある場合、公共料金(電気・ガス・水道)領収書、勤務職員出勤簿等の提示を求められることがあります。
- ・判定基準を満たさず区内事業者としての取扱いをしない場合のみ通知します。

支店等所在地案内図



住宅地図等の写しを貼り付け、下欄の外観写真の撮影方向を矢印で示してください。

支店等建物の全景写真



(写真貼り付け)

社名表示、看板等の写真



外部から営業活動の場であることが確認できることが必要です。

支店等内部の執務中の写真



社会通念上、当該支店等が営業活動を行っていることが確認できることが必要です。