

申請書の書き方

- 1 「住所または所在地」は、事業所の所在地を記入してください。個人事業者が自宅で事業を行っている場合は、自宅を事業所として住所を記入してください。
- 2 「商号または名称」は、法人事業者の場合は登記簿に記載された商号を記入し、個人事業者の場合は、通常使用している名称がある場合はそれを記入し、名称がない場合は記入しないでください。
- 3 「代表者の職・氏名」の職は、法人事業者の場合は登記簿に記載された「代表取締役」等の役職名を記入してください。個人事業者の場合は、役職名は不要ですので、氏名のみ記載してください。
- 4 「常時雇用する従業員数」は該当する人数を記入してください。
- 5 「決算」の事業年度は、法人事業者の場合は法人税法第13条に定める事業年度を、個人事業者の場合は申請日の前年の12月末日以前1年間を記入してください。
- 6 確定している決算のない個人事業者は、営業開始年月から申請日の前月までを事業年月とし、該当期間の売上高、利益を記入してください。
- 7 希望営業種目は、10種目以内で、別表の登録種目一覧表から選択してください。
複数種目を記入する際には、得意とする種目の順に記載してください。
該当する営業種目または品目がない場合は、種目番号または取扱品目番号999を選び種目名または取扱品目名欄に具体的な内容を記載してください。
- 8 登録申請する営業種目を履行するにあたって、法令上の許可、免許、登録等を必要とする場合は、免許等の種類名称を記入してください。

(申請先)

練馬区 産業経済部経済課 中小企業振興係
電話 03-5984-1483