３福保高介第７２９号

令和３年８月１３日

関係各位

東京都福祉保健局高齢社会対策部介護保険課長

（公印省略）

令和３年度第Ⅱ期東京都主任介護支援専門員更新研修の実施について

　平素より東京都における介護支援業務の円滑な運営に御尽力賜り厚くお礼申し上げます。

　主任介護支援専門員については、地域包括ケアの推進など、求められる役割がこれまで以上に大きくなることが見込まれ、実践を通じた能力向上を担保する必要があります。そのため、主任介護支援専門員が継続的に知識・技術等の向上に努めているかを確認し、また、自らの実践に足りないものを認識し、更なる資質向上を図ることが重要であることから、平成２８年度より主任介護支援専門員に更新制度が導入され、新たに主任介護支援専門員更新研修（以下「主任更新研修」という。）が創設されました。

このたび、令和３年度第Ⅱ期研修を開催することとし、受講生を募集することといたしましたのでお知らせいたします。

なお、本研修の受講者は、各区市町村が受講推薦者として推薦した方の中から東京都が決定します。区市町村からの推薦がない場合は、本研修は受講できませんので予め御了承ください。

記

**１　主任介護支援専門員更新研修の目的**

　　　主任介護支援専門員に対して、主任介護支援専門員研修修了証明書又は主任介護支援専門員更新研修修了証明書の有効期間の更新時に併せて、研修の受講を課すことにより、継続的な資質向上を図るための定期的な研修受講の機会を確保し、主任介護支援専門員の役割を果たしていくために必要な能力の保持・向上を図ることを目的としています。

**２　実施主体（事務局）**

　　特定非営利活動法人　東京都介護支援専門員研究協議会

（東京都が委託）

**３　受講対象者（受講要件）**

　　令和３年度の研修については、以下の（1）及び（2）に該当する方が対象になります。

**(1)　 主任介護支援専門員研修（以下「主任研修」という。）または主任介護支援専門員更新研修（両研修を合わせて、以下「主任研修等」という。）を「平成２７年２月２６日から平成３１年３月３１日までに」修了した者**

※主任研修の修了年月日によって、研修を受講できる年度が異なります。

詳細は別紙１（１６頁）を御参照ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 修了年月日 | 受講対象年度  （　は資格特例措置により受講対象となる年度） |
| 平成27年2月26日～平成27年3月31日 | 平成29年度、30年度、令和元年度、3年度、4年度 |
| 平成27年4月1日～平成28年3月31日 | 平成30年度、令和元年度、2年度、3年度、4年度、5年度 |
| 平成28年4月1日～平成29年3月31日 | 令和元年度、2年度、3年度、4年度、5年度、6年度 |
| 平成29年4月1日～平成30年3月31日 | 令和2年度、3年度、4年度、5年度、6年度、7年度 |
| 平成30年4月1日～平成31年3月31日 | 令和3年度、4年度、5年度 |

　　 ※**主任更新研修**を受講した場合は、介護支援専門員更新研修（現任者は介護支援専門員専門研修）の受講は免除されます。（**主任研修**を受講した場合は、免除されませんので、更新研修又は専門研修を受講していただく必要があります。）

※主任介護支援専門員を更新する場合は、主任更新研修を「主任介護支援専門員及び介護支援専門員証の有効期間内」に修了する必要があります。

　主任更新研修期間中に主任介護支援専門員の有効期間又は介護支援専門員証の有効期間が満了を迎える場合は、主任更新研修は受講することはできません。（主任介護支援専門員の有効期間については別紙１(１６頁)を御参照ください。）

　ただし、令和３年１月２６日付２福保高介第１６７２号「介護支援専門員資格及び主任介護支援専門員資格の特例措置対象者の拡充及び期間の延長について」による、資格を喪失しない取扱いの対象者（令和２年２月２５日から令和５年３月３１日までに主任介護支援専門員及び介護支援専門員の有効期間が満了する者。以下「資格特例措置対象者」という。）については、資格を喪失しない取扱いの期間内（当初の有効期限満了日の翌日から３年間）は、有効期間内として取り扱うため、主任更新研修の受講が可能です。

※主任更新研修を受講しない方（受講要件を満たさない場合や受講決定がなされない場合を含む。）が、介護支援専門員として介護支援専門員証の有効期間の更新をする場合は、介護支援専門員更新研修（現任者は介護支援専門員専門研修）を受講していただくこととなります。

※介護支援専門員証が失効した場合は、介護支援専門員の業務に従事することはできませんので、介護支援専門員証の有効期間が１年未満の方は専門研修（又は更新研修）の受講についても御検討ください。

**(2)　原則、東京都介護支援専門員資格登録簿に登録（※）しており、令和３年８月１日現在、以下のアからウまでの要件を全て満たす者のうち、都が受講者として適切であると認めたもの**

※他道府県の介護支援専門員資格登録簿に登録をしている方が東京都で主任更新研修を受講する場合は、登録移転又は受講地変更の手続きが必要です。詳細は「12登録移転及び研修受講地の変更」を御確認ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ア　勤務要件・区市町村推薦要件** | | | |
|  | | 都内に勤務（※1）しており、勤務先の所在地がある区市町村が推薦する者（※2）  ※1　勤務状況については、介護支援専門員としての勤務の有無は問いません。（ここでは、介護支援専門員としての勤務とは、「現にケアプラン（予防を含む）を作成していること」をいいます。）  ※2　各区市町村における推薦基準等がある場合がありますので、各区市町村担当課に御確認ください。 | |
| **イ　主任介護支援専門員としての実践要件** | | | |
|  | | | **主任介護支援専門員の役割を果たすため、直近の主任研修等を修了した日から令和３年８月１日までの間に以下の（ｱ）から（ｸ）までのいずれかにより、他の介護支援専門員に適切な助言・指導又は地域包括ケアシステムの構築に向けた地域づくりを実践した経験がある者**  ※他道府県から登録移転（転入）をした場合は、規定中の「東京都」とあるのは「登録移転前道府県」、「都内」とあるのは「登録移転前道府県内」と読み替えることができるものとします。  **(ｱ)　東京都介護支援専門員研修（※3）の講師（※4）又はファシリテーター（※5）を行った実績がある者**  　　※3　東京都介護支援専門員研修とは、「東京都介護支援専門員実務研修」、「東京都介護支援専門員更新研修」、「東京都介護支援専門員現任研修（実務従事者基礎研修・専門研修課程Ⅰ・Ⅱ）」、「東京都介護支援専門員再研修」、「東京都主任介護支援専門員研修」及び「東京都主任介護支援専門員更新研修」をいいます。  　　※4　ここでは「講師」とは、研修の実施機関から講師を依頼され、講義講師又は演習の際に全体的な解説やまとめなどの役割を担う者で、当該研修全体を運営・管理する者をいいます。  　　※5　ここでは「ファシリテーター」とは、研修の実施機関からファリシテーターを依頼され、演習の際に各グループに配置され、グループ演習での議論に対して中立な立場を保ちながら話し合いに介入し、議論をスムーズに調整しながら合意形成や相互理解に向けて深い議論がなされるよう調整する役割を担う者をいいます。  なお、事前に研修の実施機関からファシリテーターとしての依頼がなく、当該グループ内で役割分担をする場合にファシリテーターとなった場合は除きます。  　　　 （以下の要件も講師及びファシリテーターの定義は同様。）  **(ｲ)　東京都介護支援専門員実務研修の「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」（※6）において、研修受講者を受入れ、実習指導者として受講者の指導をした実績がある者**  　　　※6　実務研修指定研修実施機関の公益財団法人東京都福祉保健財団の依頼に基づき、平成29年1月以降に実施している実習です。  **(ｳ)　都内の地域包括支援センターにおいて、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務**  **に従事している者又は従事した実績がある者（※7）**  ※7　指定予防支援事業のみ従事している場合は本要件には該当しません。  本要件は、「地域包括支援センターの設置運営について」（平成１８年１０月１８日付老計発第１０１８００１号、老振発第１０１８００１号及び老老発第１０１８００１号）に規定の「包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」に従事している（又は従事していた）実績がある方とします。（指定予防支援事業と兼務している場合は含む。）  **(ｴ)　都内の居宅介護支援事業所において、管理者の職に従事している者又は従事した経験がある者**  **(ｵ)　都内の区市町村又は地域包括支援センターが開催する地域ケア会議に参画（※8）した実績がある者（事例提供者として参加した場合は除く。）**  　　　※8　「地域ケア会議」とは、包括的・継続的ケアマネジメント業務の効果的な実施のために、介護支援専門員、保健医療及び福祉に関する専門的知識を有する者、民生委員その他の関係者、関係機関及び関係団体により構成される区市町村又は地域包括支援センターが主催する会議をいいます。（介護保険法115条の48第1項）  ここでは「参画」とは、原則、地域ケア会議の委員又はオブザーバー等として地域ケア会議の主催者から主任介護支援専門員（又は介護支援専門員）の代表者とし出席を依頼され、地域包括ケアシステムの構築に向けて地域づくりを行う一員として携わった場合をいいます。（単に事例を提供した場合や傍聴者として参加した場合は参画とはいいません。）  **(ｶ)　都内の区市町村又は地域包括支援センターが実施するケアプラン点検の協力者として、ケアプラン点検を行った実績がある者（事例提供者は除く。）**  **(ｷ)　都内の区市町村又は地域包括支援センター主催の介護支援専門員向け研修の講師又はファシリテーターを行った実績がある者**  **(ｸ)　その他、主任介護支援専門員としての役割を実践している者であって、区市町村が認める要件に該当する者（※9）**  　　　※9　その他区市町村が認める要件は、勤務先の所在地がある区市町村（別紙４(33～34頁)）に御確認ください。 |
| **ウ　主任介護支援専門員としての資質向上要件** | | | |
|  | **主任介護支援専門員としての資質向上を図るため、直近の主任研修等を修了した日から令和３年８月１日までの間に以下の(ｱ)から(ｵ)までのいずれかに該当する者**  ※他道府県から登録移転（転入）をした場合は、規定中の「東京都」とあるのは「登録移転前道府県」、「都内」とあるのは「登録移転前道府県内」と読み替えることができるものとします。  **(ｱ)　 国、東京都、都内の区市町村、都内の地域包括支援センター、東京都国民健康保険団体連合会、東京都社会福祉協議会、区市町村社会福祉協議会及び介護支援専門員等の職能団体（※10）が開催する(※11)ケアマネジメントの質の向上を目的とした研修又は主任介護支援専門員として資質向上を図る研修等（※3記載の研修は除く。）（※12～13）に、直近の主任研修等修了日の属する年度の翌年度から令和２年度までの期間に毎年度４回以上（平成２７年度までに主任研修を修了した者については、直近の主任研修等修了日の属する年度の翌年度から令和２年度までの期間に毎年度４回以上または主任研修修了日の属する年度（主任研修を修了した日以降に限る。）から令和２年度までの間に年平均４回以上）(※14)参加した者**  本要件の該当研修について詳細を記載しています。提出する研修が該当研修か必ず御確認ください。  　　　※10　職能団体とは、原則、東京都介護支援専門員研究協議会、都内の区市町村内にある介護支援専門員連絡会等当該区市町村内の介護支援専門員の団体、日本ケアマネジメント学会及び日本介護支援専門員協会とします。ただし、その他の職能団体（介護支援専門員以外の職種（医師、看護師、理学療法士等）の職能団体が主催の研修等についても、介護支援専門員を対象とした研修等であれば対象とします。その場合は、対象者を確認できる研修主催者が発行した開催通知等を提出してください。  ※11　開催とは、国、東京都、都内の区市町村、都内の地域包括支援センター、東京都国民健康保険団体連合会、東京都社会福祉協議会、区市町村社会福祉協議会及び介護支援専門員等の職能団体が主催（委託事業や共催も含む）であることをいいます。（平成30年度から対象研修の開催主体を拡充しました。）  ※12　ケアマネジメントの質の向上を目的とした研修又は主任介護支援専門員として資質向上を図る研修等とは、講師による講義、演習形式の研修会又は講演会や、事例検討会とします。  オンライン形式による研修等については、研修等の主催者が受講確認を行っている場合は該当するものとします。  なお、研修対象者が「介護支援専門員」又は「主任介護支援専門員」である研修等であっても、以下の研修は該当しないものとします。  **【該当とならない研修】**  ○他の職種を養成することを目的とした研修（例：認知症地域支援推進員養成研修、認定調査員研修 等）  ○区市町村職員、地域包括支援センター職員等を対象とした職員研修のうち、業務内容の説明、業務の流れや段取りに関すること、体制整備に関すること等、職員として業務を行う上で必要な、基本的な知識・技術を習得するための研修は、資質向上の研修とはみなされないため該当しないものとします。（例：東京都地域包括支援センター職員研修事業）  ○自身のメンタルヘルスやストレス改善に関する研修、マナー・接遇研修  ○研修のファシリテーターを養成するための研修（特定の研修のファシリテーターを養成する研修であって、ファシリテーターに当該研修の内容や流れ等の説明に留まるものに限る。）  ○情報交換会、交流会、意見交換会、集団指導・実地指導  ※13　研修等に講師又はファシリテーターとして参加した場合は、カウントできません。  　　　※14　研修のカウント方法は下表のとおりです。  **ただし、要件確認の証明書等は、原則、申込年度の前年度の１か年分（４回分）の提出とし、それ以外の年度は指定の様式（別記様式２（32頁））への記載により確認します。（前年度に４回以上の研修参加実績がない場合は、主任の有効期間内で４回以上実績がある直近の１か年分を提出）**  　　　　　 なお、新型コロナウイルス感染症の影響による研修中止等のため、令和元年度及び令和２年度において回数を満たさない場合の取扱いは※18のとおりです。   |  |  | | --- | --- | | 対象 | 回数のカウント方法 | | ①受講対象者全て  【本則】 | 直近の主任研修等修了日の属する年度の翌年度から研修申込日の属する年度の前年度までの期間に毎年度４回以上  (例)平成29年度に主任更新研修を修了し、令和3年度に2回目の主任更新研修を受講する場合  主任更新研修修了年度  研修申込年度   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 平成29年度  (2017年度) | 平成30年度  (2018年度) | 令和元年度  (2019年度) | 令和２年度  (2020年度) | 令和３年度  (2021年度) | | (算定対象外) | ４回 | ４回 | ４回 | (算定対象外) |   毎年度４回以上 | | ②平成27年度までに主任研修を修了した者  【経過措置】 | 主任研修を修了した年度（主任研修を修了した日以降に限る。）から研修申込日の属する年度の前年度までの期間に年平均４回以上  (例) 平成27年度に主任研修を修了し、令和3年度に主任更新研修を受講する場合  （本来の有効期限は令和2年度だが、資格特例措置により令和5年度まで資格を喪失しない取扱いの場合）  研修申込年度  主任研修修了年度   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H27年度  (2015年度) | H28年度  (2016年度) | H29年度  (2017年度) | H30年度  (2018年度) | R元年度  (2019年度) | R2年度  (2020年度) | R3年度  (2021年度) | | ２回 | ４回 | ５回 | ６回 | ４回 | ３回 | (算定対象外) |   年平均４回以上  （（2回＋4回＋5回＋6回＋4回＋3回＝24回）／６か年＝年平均４回） |   ※平成27年度までに主任研修を修了した者は、①②のいずれか一方を満たせば対象とします。  　（平成27年度までに主任研修を修了した者は、本来の主任介護支援専門員の有効期限が満了しているため、②の経過措置対象者は資格特例措置対象者に限られます。）  **(ｲ)　日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会、日本介護支援専門員協会が開催する全国大会、東京都介護支援専門員研究協議会が開催する研究大会又は東京都社会福祉協議会が開催するアクティブ福祉において、ケアマネジメントに関する研究の演習発表等の経験がある者（※15）**  　　　※15　団体発表の場合は当該発表の「代表者」の場合のみ対象とします。  **(ｳ)　日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー**  **(ｴ)　主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有する者であり、東京都が適当と認める者(※16)**  　　※16　東京都が適当と認める者とは、「主任の有効期間内に主任更新研修の講師又はファシリテーターの経験が毎年度１回以上(※17)ある者」及び「新型コロナウイルス感染症の影響による研修中止等のため、令和元年度及び令和２年度において３(2)ウ(ｱ)の研修等参加回数を満たさない者で、※18の要件を満たす者」をいいます。  　　※17　「講師又はファシリテーターの経験が毎年度１回以上」とは、直近の主任研修等修了日の属する年度の翌年度から研修申込日の属する年度の前年度までの期間に毎年度１回以上あることをいいます。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響による研修中止等のため、令和２年度において講師やファシリテーターの経験を満たさない者で、講師又はファシリテーターの経験が令和２年度以外（令和３年度主任更新研修対象者の場合、主任研修又は主任更新研修修了日の属する年度の翌年度から令和元年度までの期間）に毎年度１回以上ある者については、要件に該当するものとします。  　　※18　新型コロナウイルス感染症の影響による研修中止等のため、令和元年度及び令和２年度において３(2)ウ(ｱ)の研修等参加回数を満たさない場合で、以下の要件をすべて満たす場合は(ｴ)に該当する者として扱います。なお、以下の要件を満たさない場合においても、区市町村が認める要件に該当する場合は(ｵ)に該当します（区市町村が認める要件については、勤務先の所在地がある区市町村に御確認ください。）。また、要件確認の証明書等については、※14に準じた取扱いとします。  ＜令和３年度の取扱い＞  ①直近の主任研修等修了日の属する年度の翌年度から平成30年度までの期間について、(ｱ)に定める研修等に毎年度４回以上参加している。  ②令和元年度において、(ｱ)に定める研修等に２回以上参加している。（但し、回数を満たさない場合は、令和３年度（研修申込日の属する月の１日までの間）に参加した回数（以下要件③を満たすために必要な回数を除く。）を充当することを可能とする。）  ③令和２年度または令和３年度（研修申込日の属する月の１日までの間）において、(ｱ)に定める研修等に１回以上参加している。   |  |  | | --- | --- | |  | 回数のカウント方法（新型コロナ特例措置） | | 令和３年度 | (例)平成27年度に主任研修を修了し、令和3年度に1回目の主任更新研修を受講する場合  （本来の有効期限は令和2年度だが、資格特例措置により令和5年度まで資格を喪失しない取扱いの場合）  研修申込年度  主任研修修了年度   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 平成27  (2015)年度 | 平成28  (2016)年度 | 平成29  (2017)年度 | 平成30  (2018)年度 | 令和元  (2019)年度 | 令和２  (2020)年度 | 令和３  (2021)年度 | | (算定対象外) | ４回 | ４回 | ４回 | ２回 | １回 | |   令和２年度及び３年度（研修申込日前月まで）に計１回以上参加で該当  令和元年度は２回以上参加で該当  毎年度４回以上 |   （参考）＜令和４年度以降の取扱い（予定）＞  令和４年度以降に受講する主任更新研修については、令和３年度の取扱いにおける①及び②に加え、（ⅰ）令和２年度において、(ｱ)に定める研修等に１回以上参加していること（※但し、令和元年度及び令和２年度において回数を満たさない場合は、令和３年度から研修申込日の属する年度までの前年度までの期間について、(ｱ)に定める研修等の年度別参加回数から４回を引いた回数を令和元年度及び令和２年度の不足回数に充当することを可能とする）、（ⅱ）令和３年度から研修申込日の属する年度の前年度までの期間について、(ｱ)に定める研修等に毎年度４回以上参加していること、の両方を満たすことを要件とする予定です。但し、令和３年度においても新型コロナウイルス感染症の影響が長期間継続する等、研修受講機会の確保が困難と認められる場合については、要件を緩和する場合があります。   |  |  | | --- | --- | |  | 回数のカウント方法（新型コロナ特例措置） | | 令和４年度以降（予定） | (例１)平成28年度に主任更新研修を修了し、令和4年度に2回目の主任更新研修を受講する場合  （本来の有効期限は令和3年度だが、資格特例措置により令和6年度まで資格を喪失しない取扱いの場合）  研修申込年度  主任更新研修修了年度   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 平成28  (2016)年度 | 平成29  (2017)年度 | 平成30  (2018)年度 | 令和元  (2019)年度 | 令和２  (2020)年度 | 令和３  (2021)年度 | 令和４  (2022)年度 | | (算定対象外) | ４回 | ５回 | ３回 | １回 | ４回 | (算定対象外) |   毎年度４回以上  令和２年度は１回以上参加で該当  令和元年度は２回以上参加で該当  毎年度４回以上  （例2）令和元年度、2年度で研修受講回数が不足する場合  　※上段：実際の受講回数、下段：年度間振替後の受講回数   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 平成28  (2016)年度 | 平成29  (2017)年度 | 平成30  (2018)年度 | 令和元  (2019)年度 | 令和２  (2020)年度 | 令和３  (2021)年度 | 令和４  (2022)年度 | | (算定対象外) | ４回 | ５回 | １回 | ０回 | ６回 | (算定対象外) | | ２回（+1） | １回（+1） | ４回（-2） |   令和元年度・２年度で回数が足りない場合、令和３年度以降の各年度５回目以上の回数を充当可能（下段） |   **(ｵ)　その他、主任介護支援専門員として資質向上を図っている者であって、区市町村が認める要件に該当する者（※19）**  　　　※19　その他区市町村が認める要件は、勤務先の所在地がある区市町村（別紙４（33～34頁））に御確認ください。 | | |

**４　主任介護支援専門員としての実践事例の提出**

　　主任更新研修では、「主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践」の科目において、以下の７つのテーマの実践事例（指導事例。原則、要介護の事例。）を用いて主任介護支援専門員としての実践の振り返り等を行います。

　　受講者には、以下のいずれかの事例を１つ提出していただきます。

　　提出していただく事例につきましては、受講申込書に御記入いただく内容を踏まえ、受講決定時にお知らせいたします。

**【指導事例】（いずれか１事例を提出。原則、要介護の事例。）**

　①リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例

　②看護サービスの活用に関する事例

　③認知症に関する事例

　④医療との連携に関する事例

　⑤家族への支援の視点が必要な事例

　⑥社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例

　⑦状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

**【提出書類（予定）】**

　・指導経過記録（指定様式）

　・アセスメント表（指定様式。基本情報シート、リ・アセスメント支援シート（状態欄のみ）。）

　・ケアプラン１表～４表（指導を受けた介護支援専門員が作成。１～３表は指導前後。）

　・指導の視点の一覧（指定様式）

　※提出書類等の詳細については、受講決定時にお送りする「受講の手引き」でお知らせいたします。

　※指定された期日までに事例の提出ができない場合又は不備があり指示に従わない場合は、研修受講の意思がないものとみなし、受講決定を取消します。

**５　募集人員及び研修日程**

**(1)　募集人員**

　　　４３４名

(2)　研修日程

別紙２（１７頁）の研修日程を御覧ください。研修会場の詳細は、受講決定時にお知らせします。

感染症拡大防止のため、研修日程の一部について、オンライン方式により実施します。オンライン方式での受講にあたっては８の研修受講上の注意もよくご確認ください。

　　　 なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、延期、中止等が生じる場合がありますので予め御了承ください。

　　　 また、島しょ町村事業所に勤務する受講者については、受講決定後に他コースへの日程変更が可能です（１７頁「島しょ町村事業所に勤務する受講者の研修日程に係る特例」参照）。

**６　受講手続き**

**(1)　申込書類**

**①令和３年度第Ⅱ期　東京都主任介護支援専門員更新研修受講申込書（届出様式主更－１）(13頁)**

**②介護支援専門員証の写し**

Ａ４サイズの用紙にコピーしてください。拡大コピーの必要はありません。

**③主任介護支援専門員研修修了証明書または主任介護支援専門員更新研修修了証明書の写し**

　主任介護支援専門員研修又は主任介護支援専門員更新研修を東京都で修了した方は省略が可能です。他道府県で修了した方は、省略は不可なので御注意ください。

なお、申込書類は東京都介護支援専門員研究協議会のＨＰよりダウンロードすることができます。

（　ＵＲＬ：https://cmat.jp/syunin\_koshin/　）

**(2)　添付書類（３受講要件の関係）**

　　別紙３「東京都主任更新研修　受講要件確認添付書類一覧」のとおり（２０～２２頁）

３（２）ウ(ｱ)の要件（研修参加回数）の添付書類は、**研修申込年度の前年度（今回は令和２年度の１か年分（４回分））の証明書等と、別記様式２を（３２頁）御提出ください。**

なお、令和２年度に４回以上の研修参加実績がない場合（３（２）ウ(ｴ)の要件で、新型コロナウイルス感染症の影響で研修参加回数を満たさない場合を含む。）は、主任の有効期間内で４回以上実績のある直近の１か年分（４回以上実績のある年度がない場合は、直近の４回分。累計で４回以上の実績がない場合は、すべての受講分）を提出するものとします。

**(3)　提出書類(1)又は(2)の省略等について**

　　 以下に該当する方については、提出書類の省略又は写しの提出が可能なものとします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出書類 |
| **平成３０年度、令和元年度、令和２年度、令和３年度第Ⅰ期**に区市町村の推薦はあったが、**受講要件が充足しておらず受講ができなかった者** | （１）①～③と（２）  ※（２）については、以前提出した書類と同一の書類を提出する場合は、写しでもよいものとします。 |
| **平成３０年度、令和元年度、令和２年度、令和３年度第Ⅰ期**に区市町村の推薦はあったが、**定員超過により受講できなかった者** | （１）①～③  ※（２）は省略できるものとします。 |

　　※介護支援専門員証と（１）申込書類又は（２）添付書類の氏名が異なる場合は、当該書類に介護支援専門員登録番号が記載されていない場合に限り、戸籍抄本（写し可）を御提出ください。　　　**≪例≫**

①　介護支援専門員証と主任研修等修了証書の氏名が異なる場合

　⇒主任研修等修了証書に介護支援専門員登録番号が記載されており、介護支援専門員証の登録番号を確認すれば同一人物と確認ができる場合は、戸籍抄本の提出は不要。

②　介護支援専門員証と主任研修等修了証書の氏名は同一だが、旧姓で学会発表を行ったため、３（２）ウ（イ）の添付書類の氏名が介護支援専門員証と異なる場合

　⇒添付書類に介護支援専門員登録番号の記載がない場合は戸籍抄本を提出。

**(4)　申込締め切り**

**令和３年９月３日（金曜日）必着**

**(5)　受講申込書提出先及び提出方法**

**・所属勤務先の所在地がある区市町村の主任介護支援専門員更新研修を担当する所管課に**持参又は郵送で提出してください。（各区市町村の所管課は別紙４（３３～３４頁）参照）

・事業所で複数名希望者がいる場合には、事業所でまとめて提出してください。

・書類は、６（１）申込書類①～③、（２）添付書類の順に綴ってください。

★申込に当たっての注意

注１　申込書は管理者が本通知及び申込書の内容を確認の上、署名してください。

注２　申込者が区市町村を通さず直接都又は研修実施機関へ申し込んだ場合は無効となります。

注３　申込において不正があったときは、当該申込は無効になり、受講決定が取り消されます。

注４　提出された申込書及び添付書類は返却いたしません。

**(6)　受講決定**

受講決定者には本人(自宅住所)宛に**１１月１９日（金曜日**）（予定）に受講決定通知書を発送します。

なお、受講者は、各区市町村が推薦した方の中から都が審査の上決定します。希望のコースで受講していただけない場合や、推薦者数が定員を超えた場合は、受講が出来なくなることがありますので、予め御了承の上、お申込みください。

※推薦者で１１月２６日になっても受講決定通知が自宅に届かない方は１頁「２実施主体」（03-3263-5636）までお問い合わせください。

**７　受講料及び納付方法**

**(1)　受講料**

　　　 ３８，０００円

**(2)　納付方法**

事例を御提出いただいた後、事務局が送付する納入通知書により納付してください。

なお、納入に際しては、次の点について予め御了承ください。

ア　納付は**１月６日から１月１４日までに**お願いします。

イ　**納入通知書記載の期限までに納付されない場合は、受講決定を取り消すことがあります**ので、納入期日は厳守してください。

ウ　納付は受講者本人の氏名でしか行えません。**法人名での納付はできません。**

エ　納付された受講料は、研修を欠席した場合や受講決定が取り消された場合でも返還できません。

**８　研修受講上の注意**

(1)　オンライン方式で実施する日程については、動画視聴（YouTubeを予定）により受講いただきます。受講に当たっては、以下の受講環境を御用意ください。

ア　インターネット通信環境

視聴には高速で安定したインターネット回線が必要です。有線での受講（視聴）をお勧めします（Ｗｉ-Ｆｉの場合、音声・画像が途切れることがあります）。

また、携帯電話会社の回線（パケット通信）でも受講は可能ですが、データ使用量が大きいため、通信料金やご使用の端末の契約内容にご注意ください。

なお、研修中の通信環境のトラブル等は、対応いたしかねますのでご了承ください。

イ　機器の準備

パソコンやタブレット端末（長時間にわたり講義等の音声が流れますので、必要に応じイヤホン等をご用意ください）。なお、スマートフォンでの視聴も可能ですが、画面に投影する資料が見えにくいので、お勧めしません。

ウ　受講（視聴）方法

受講（視聴）方法等、詳細については受講決定時にお知らせします。なお、視聴困難な方には集合形式での実施を予定しておりますが、感染症拡大防止のため、できるだけオンライン方式でご受講ください。（集合形式での研修日程は別紙２（１７頁）を参照。当日は会場内で動画を上映します。）

(2)　研修会場までの交通費及び宿泊費並びにオンライン受講に係る通信費等は受講者負担です。

(3)　受講に当たって不正等が発覚したときは、その時点で受講決定を取り消します。

　　　 また、不正等により主任更新研修を修了し、介護支援専門員証の有効期間を更新した場合は、介護支援専門員証の交付を取り消します。

(4)　受講決定後、４の①から⑦のいずれかの事例を所定の書式に従って提出していただきます。

御提出いただく事例については、受講決定通知にてお知らせいたします。また、提出締切日及び提出方法等の詳細については、受講決定時にお送りする「受講の手引き」に記載します。

　　 ※指定された期日までに事例の提出ができない場合又は不備があり指示に従わない場合は、研修受講の意思がないものとみなし、受講決定を取り消します。

**９　修了証書の交付（研修修了の要件）**

**本研修の全科目を修了していること**

※不正等の発覚等により、交付後に受講決定が取り消された場合は、研修修了についても無効となるため、修了証書を返還していただきます。

**10　修了者名簿及び研修のまとめの取扱い**

主任介護支援専門員（本研修の修了者）の方には、今後も引き続き、地域の中核となって活躍いただきたいという本研修の趣旨を踏まえ、本研修修了者の名簿を作成し、都内の区市町村に提供します。

また、研修修了後に受講者が記載する「研修のまとめ」について、推薦区市町村に提供します。

**11　個人情報の取扱い**

　　申込書及びこれに添付された書類に記載された個人情報については、適正に管理を行い、本研修の運営、介護支援専門員の名簿管理及び上述した目的以外に利用することはありません。

**12　登録移転及び研修受講地の変更**

他道府県の介護支援専門員資格登録簿に登録をしている方が東京都で主任更新研修を受講する場合は、登録移転又は受講地変更の手続きが必要です。

**(1)　登録移転を行う場合**

東京都福祉保健局高齢社会対策部介護保険課ケアマネジメント支援担当（03－5320－4279）に受講者本人が御連絡ください。（登録移転は研修受講を確約するものではありません。登録移転をしても、受講要件を満たさない場合や募集定員を超えた場合など、受講ができない場合もあります。）

次回以降の研修を申し込む予定の方については、登録移転の手続きをすれば、（２）の手続きは不要になりますので、登録移転について御検討いただきますようお願いいたします。

**(2)　受講地変更を行う場合（他道府県登録の者が東京都で研修を受講する場合）**

　 受講地変更の手続は、**受講決定後に**受講者本人が登録している道府県に受講地変更申請書を提出することにより行います。手続きの詳細については、受講決定通知時にお知らせします。

　※受講決定時に通知する指定の期日までに登録移転又は受講地変更の手続が完了しない場合は受講決定を取り消すことがあります。

**13　教育訓練給付金制度について**

本研修は、国の教育訓練給付金制度の対象研修として指定を受けており、対象となる方については、ハローワークへの申請により受講料の一部の給付を受けることができます。給付に当たっては、必要条件や研修受講前に必要な手続き等がありますので、下記ハローワークホームページで御確認ください。

【ハローワーク　インターネットサービス「教育訓練給付制度」】

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance\_education.html

※「特定一般教育訓練給付金」の項目を参照

**14　問合せ先**

**受講申込書を提出する先の区市町村（別紙４（３４～３５頁）を御参照ください）**

なお、本研修の内容(上記４,５,７,８,９)に関することは１頁「２　実施主体（事務局）」（03-3263-5636）までお問合せください。

また、教育訓練給付金(上記１３)に関することは、最寄りのハローワークまでお問合せください。

（全国ハローワークの連絡先等：https://www.mhlw.go.jp/kyujin/hwmap.html）