

項目		内容	一次	二次
1	事業者の 安定性・継続性	○ 事業効率の状況 ○ 資金力の有無 ○ 借入金の返済能力の有無 ○ 経営の安定性	○	
2	受託実績	○ 特別区民税・都民税・森林環境税、軽自動車税または国民健康保険料の架電・受電・内部事務・窓口対応・収納事務等受託実績 ○ 介護保険料ほか、その他債権の実績	○	
3	管理者評価	○ 本委託を担当する者の知識、経験、実績	○	
4	実施方針	○ 委託業務の内容・制度の理解度 ○ 行政としての特性の理解度		○
5	実施体制	○ 人材確保（雇用・採用方針や従事者の質の確保） ○ 人員体制（業務執行体制、要員配置の妥当性） ○ 危機管理体制（緊急時の対応、連絡体制）		○
6	研修体制	○ 要員の研修体制（業務従事者の研修体制、対応能力向上策）	○	
7	出入金管理	○ 出入金管理体制 ○ 事故発生時の対応と補償	○	
8	個人情報保護	○ 情報管理体制（情報セキュリティ管理体制、業務従事者の履行確保の取組） ○ 事故発生時の対応と補償	○	
9	提案内容	○ 提案内容の的確性 ○ 具体的かつ実現性の高い提案		○
10	意欲・企画	○ 提案の内容・プレゼンテーションからの意欲 ○ 説明、受け答えの的確性、説得力 ○ その他特筆すべき事項		○
11	区内事業者	○ 区内に本店を有する	○	
12	その他	○ 地域貢献・社会貢献、環境配慮、障害者等への配慮、就労環境整備、区民雇用の促進	○	
13	提案金額	○ 提案金額の妥当性	○	