

## 提案書等作成要領

## 1 提案書の様式等

企画提案書は、A4判とし、30ページ以内とする。ただし、大きな図表等、本様式によることが困難なものについては、A3版により作成することができるものとする（A3版の場合は、A4版の大きさに折り込むこと。）。

日本語で記載し、提案書表紙（様式3）および目次を付与すること。

ページ下部にページ番号を付与すること。ただし、表紙および目次は算入しない。文字サイズは12ポイント程度とする。

カラー印刷を可とするが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるように配慮すること。

## 2 提案書の構成

提案書は、下記に従った構成を基本とする。なお、作成に当たっては、資料1「仕様書案」を必ず参照すること。

	項目	内容
基本提案	再商品化の内容	成果品、再商品化製品利用事業者 等
	処理施設の能力	処理可能量、導入設備 等
	再商品化の行程	作業工程、収率 の見込み、再商品化製品の品質基準等
	運用体制	業務体制（指揮命令、責任体制、人員配置、区との連絡体制等）、研修体制、故障時等のバックアップ体制 等
	独自性・強み	収率、品質等の向上やコスト削減のために実施している工夫、自社の強み 等
独自提案	行程の合理化	練馬区に係る再商品化事業を行うに当たっての、より効果的・合理的・経済的な取組の提案
	環境負荷の低減	温室効果ガス排出量の低減に係る提案
	資源循環の促進	プラスチックの資源循環に係る普及啓発等の取組の提案
その他	区民雇用の促進・区内事業者の活用	（区民雇用の促進、物品等の区内事業者からの調達等の取組がある場合は記載）
	地域貢献、社会貢献、環境配慮	事業者としての地域貢献、社会貢献、環境配慮に関する取組実績

「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律に係る再商品化計画の認定申請の手引き」に定める収率をいう。