様式５-2

**子育て支援講座説明書**

以下の項目について記載してください。

1　区民周知について（協定書第５条関係）

|  |
| --- |
| 事業実施日時や利用方法等を周知するためのホームページアドレス  ※ホームページに加え、周知のための取組があれば記載してください。（チラシ、  Instagram等のSNS） |
|  |

2　個人情報の保護について（協定書第４、６条関係）

|  |
| --- |
| 子育てスタート応援券の取扱手順について  ※利用者から受領後の管理方法や、区へ提出する際の方法等詳細を記載してください。  ※規定や手順の有無についても記載してください。 |
|  |

3　災害時等の対応について（協定書第12条関係）

|  |
| --- |
| 災害発生時の避難行動等について  ※規定や手順の有無についても記載してください。 |
|  |

4　事故等の対応について（協定書第13条関係）

|  |
| --- |
| 講座実施中に発生した事故等の対応方法について  ※加入している（加入を予定している） 保険の内容についても記載してください。  ※規定や手順の有無についても記載してください。  ※講師が体調不良等の場合の対応についても記載してください。（他の講師が代わりを  務める等） |
|  |

5　苦情対応ついて（協定書第14条関係）

|  |
| --- |
| 利用者からの苦情、トラブル等に対する対応方針について  ※規定や手順の有無についても記載してください。 |
|  |

6　区民雇用の促進、区内事業者の活用

|  |
| --- |
| 練馬区民雇用の促進や練馬区内事業者の活用についての考えを記載してください |
|  |

７　その他

|  |
| --- |
| 応援券対象事業になるに当たって、プラスの提案等があれば記載してください |
|  |