（様式４）

**事業提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体の名称 |  |

**１　事業実績**

これまで貴団体が実施してきた取組について、時期（期間）と内容を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**２　実施体制**

**※ 各項目に該当するマニュアルがあれば添付してください。**

（１）業務執行体制

ひろば運営にあたり、職員配置の考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）職員研修

区が主催する研修の参加意向や、団体独自の研修内容や頻度などを含め、職員育成の考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）個人情報保護体制

取り扱う個人情報とその管理方法（保管場所や施錠管理など）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（４）苦情解決体制

苦情解決責任者の有無、利用者からの苦情・要望・意見の収集方法とそれを運営にどのように生かすか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（５）法令遵守に関する考え方

児童福祉法のほか、最低賃金法等関係法令の遵守について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（６）環境配慮

ひろば運営にあたって取り組む内容（ごみの排出抑制、紙の使用削減など）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**３　事業実施内容**

（１）実施形態（練馬区民設子育てのひろば事業補助要綱　別表参照）

該当するものに〇をつけてください。

|  |
| --- |
| ①　基本形態  　５日型（常勤配置型）　　・　　５日型（非常勤型）　　・　　３～４日型  ②　特定事業取組加算（令和７年度以降の予定）  　　※令和７年度から「地域支援事業（※仮称）」として**必須**となります。  　２事業実施　　・　　１事業実施  ③　乳幼児一時預かり事業（令和７年度以降の予定）  　実施予定あり　　・　　実施予定なし |

（２）事業実施全般について

貴団体がひろば事業を行う目的や子育て相談に対応する際の姿勢・考え方などを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）子育て支援講習の実施について

　　　様式３に記載した内容以外で、来年度以降の事業計画など今後の実施していきたいことなどを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**４　衛生管理・危機管理体制**

**※ 各項目に該当するマニュアルがあれば添付してください。**

（１）施設内の衛生管理方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）事故・ケガ等が発生した場合の対応方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）ひろば運営中に災害が発生した場合の対応方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**５　区民雇用の促進・区内事業者の活用**

ひろば運営の際に実施する取組や配置（採用）予定職員のうち練馬区民の割合を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**６　その他**

（１）施設環境

当該施設を選定した考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）地域との連携

ひろば運営を通じて、地域との協働や連携の取組について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）10月までのスケジュール

必要な改修、物品購入など記載してください。

|  |
| --- |
|  |