

## 練馬のさらなる発展に向けたまちづくり検討業務委託に係るプロポーザル 質問および回答

## ■提出書類に関すること

No.	質 問	回 答
1	提出部数が1部のものと8部のものとありますが、各書類の種類別に束ね、それらをクリップで留めるなどして提出するという理解でよろしいでしょうか。また、提出部数が8部のものについては、正本・副本とは分けずにご提出するという理解でよろしいでしょうか。	クリップ留めで差し支えございません。提出時は募集要領の記載順に並べてください。  また、8部提出の書類は、正本・副本に分ける必要はありませんが、正本がわかるようにしてご提出ください。
2	募集要領「6 企画提案の内容」に記載のある「過去の実績や参考事例」のサンプル添付については、企画提案書のページ数に含まれるでしょうか。	ページ数には含みません。ただし、企画提案書の本文に組み込む場合はページ数に含まれます。
3	過去の実績や参考事例がある場合は、サンプル等を添付するとありますが、印刷物などを企画提案書とは別に添付すると考えてよいでしょうか。その場合、部数は何部必要でしょうか。	別添で差し支えございません。部数は企画提案書と同様に8部ご提出ください。
4	雇用関係が確認できる書類として、住民税特別徴収税通知の写しを提出する予定ですが、個人情報保護のため、徴収市区町村名、弊社名、担当者の氏名以外の情報（担当者個人住所及び徴収税額等の金額）はマスキングした状態での提出でよろしいでしょうか。	差し支えございません。

## ■参加資格・受託実績に関すること

No.	質 問	回 答
1	主任技術者は技術士（建設部門 都市及び地方計画）等でも問題ないという認識でよろしいでしょうか。	建設部門（都市及び地方計画）は、「業務に該当する部門」と認められるため、差し支えございません。
2	様式2に記載する受託実績は、現在受託中の業務（令和8年3月完了予定）を含めてもよいでしょうか。	（※同趣旨のため、まとめて回答します。） 記載して差し支えございません。
3	様式2 会社実績調書は、現在受託中の業務（令和7年度業務や、履行期間が年度をまたぐ業務等）を記載してもよろしいでしょうか。	

## ■企画提案に関すること

No.	質 問	回 答
1	企画提案書の作成にあたって、使用する文字の大きさなどに定めはありますでしょうか。	特に指定はありませんが、評価の観点から、読みやすく内容が理解しやすい資料としてください。
2	企画提案書には社名を記載してもよろしいでしょうか。	差し支えございません。
3	現在履行中である「練馬区都市計画マスタープラン実施状況調査業務」において、検討されている現況データや課題分析等を前提として本業務を実施するという認識でよろしいでしょうか。	基本的にはその認識で差し支えございません。なお、追加で必要と考える調査があれば、提案内容として記載してください。
4	基本仕様書の「各種会議」について、想定されている内容がありましたらご教示ください。 例：会議数、メンバー構成（庁内/庁外）、回数等	現時点では未定です。検討体制として適切な回数やメンバー構成についてお考えがあれば、提案内容として記載してください。 なお、資料作成支援については、主として図面・図表・イラスト等の作成を想定しています。

令和8年2月17日

5	都市計画マスタープランの改定や立地適正化計画の策定期間について、想定されている年次がございましたらご教示ください。	現時点では具体的な時期は未定ですが、「6 企画提案の内容」に記載のとおり、改定・策定を想定した場合は2か年程度で行うことを想定しています。
6	令和9年度に想定されている作業項目はありますか。	現時点では特に決まっているものではありません。

■見積書に関すること

No.	質 問	回 答
1	参考として総事業費も記載するとありますが、任意の様式で令和8年度と令和9年度の見積書を作成し、各年事業費と2か年分の総事業費をお示しする、という理解でよろしいでしょうか。	任意様式で差し支えございません。年度ごとの事業費がわかる形式でご提案ください。
2	基本仕様書に「今回企画提案の範囲は令和8年5月（予定）から概ね2か年度の間とする」とありますが、募集要領の概算経費は履行期間の令和9年3月31日までの経費と理解してよろしいでしょうか。また、令和9年度分は同程度の予算を想定した提案としてよろしいでしょうか。	概算経費は令和9年3月31日までが対象です。令和9年度の予算額は未確定のため、スケジュールに基づき御社で算出してください。 なお、令和9年度分の提案は参考扱いとなります。