

令和6年度ねりま協働ラボ事業運営業務委託 質問と回答

	資料名	項目	質問	回答
1	プロポーザル募集要領	P1 業務概要	契約延長を判定する「成績評価」のポイントはどのような点でしょうか？	実施体制、業務履行状況、サービスの維持・向上に向けた取り組み、法令遵守等、労務管理体制がポイントとなります。
2	プロポーザル募集要領	P3 法人資格に関する書類	「納税証明書の写し」は、令和4年度分でよろしいですか？	提出日時点での最新の書類をご提出ください。提出日時点で令和4年度分が最新であれば、令和4年度分で差し支えありません。
3	仕様書	P1 履行場所	区が指定する場所は、どのようなところが候補となりますか？	区民協働交流センター（練馬駅隣接施設）のほか、団体の活動場所やイベント会場等です。いずれも区内を想定しています。
4	仕様書	P2 ア	「一次審査」の合否は練馬区で判断されるものと考えてよろしいでしょうか？	一次審査については、お見込みのとおりです。二次審査については、団体との相談内容を審査会の補足情報として活用した上で、練馬区で決定します。
5	仕様書	P2 ア	相談結果の「報告書」は、どのような内容報告を求められていますか？様式などはありますか？	定めている様式はありません。区が求める項目と事業者側の提案項目をもとに協議し、定める予定です。

令和6年度ねりま協働ラボ事業運営業務委託 質問と回答

	資料名	項目	質問	回答
6	仕様書	P2 成果物	「報告書」はどのような内容報告を求められていますか？	仕様書上の業務内容に基づき、主に以下の内容を中心に報告いただきます。 (令和6年度) 1 事業構築相談の回数 2 事業構築相談に対する助言内容等 (6 (1) アの相談結果報告書を受領しているため、省略可) 3 (6 (1) イ)の到達目標の設定 支援の参加回数、参加場所および事業計画やKPI設定における提案内容・合意内容等 4 区への助言等 (あれば)  (令和7年度) 上記1～4の内容に加え、 5 伴走支援参加回数、参加場所、議題内容および議題内容に対する提案内容等 6 支援者目線における団体の成果や課題、改善策の助言等
7	仕様書	P3 業務の執行体制	兼任者を含めての体制構築は問題ありませんか？	問題ありません。
8	その他		業務遂行による、印刷費・印刷用紙代・通信費・光熱費は、区負担でよろしいでしょうか？	印刷費や通信費等は、委託料に含めて提案してください。
9	その他	ねりま協働ラボのエントリー要件	未来創造チャレンジ、コラボチャレンジの各部門のどちらか一方に採択された実績のある地域活動団体等が、もう一方の部門にエントリーすることはできますか？そのための条件等ありますか？事業構築相談の実施にあたり、教えてください。	いずれかの部門で採択実績のある団体であっても、もう一方の部門にエントリーすることができます。支援期間が重ならないことが条件になります。