

令和6年度練馬区公園改修計画策定支援業務委託仕様書

1 委託件名

令和6年度練馬区公園改修計画策定支援業務委託

2 委託期間

契約締結日の翌日から令和7年3月31日まで

3 委託目的

練馬区では、拠点となる大規模で特色ある公園や暮らしに潤いをもたらす身近な公園の整備を進めており、令和6年4月現在、693箇所の都市公園および児童遊園（以下、「公園」という。）を有している。既存の公園の半数以上が開設から30年以上が経過し、施設の老朽化への対応、少子高齢化など公園に求められる機能の変容、多様化に伴う新たなニーズへの対応などに応じた施設の更新が求められおり、今後も限られた財源で効果的に公園の維持・更新を行っていく必要がある。

こうしたことから、公園の経過年数や地域の人口構成などの定量的な情報だけでなく、公園利用者や近隣住民の声、公園および地域の特徴等を踏まえ、区全域および各地域における公園機能の分担や連携、強化などを図ったうえで改修の対象とする公園を抽出した、具体的な改修計画が必要である。

本委託業務では、計画の実効性、効率性、財源や体制等の観点から公園改修計画（案）の作成を支援することを目的とする。

4 委託箇所

練馬区立都市公園および児童遊園（別紙のとおり）

公園等	箇所数	面積（㎡）	設置法令
都市公園			都市公園法・練馬区立都市公園条例
公園	209	841,427.33	
緑地・緑道	266	154,513.82	
児童遊園	218	90,489.34	練馬区立児童遊園条例
合計	693	1,086,430.49	
練馬区面積	48.08km ²		

5 貸与資料

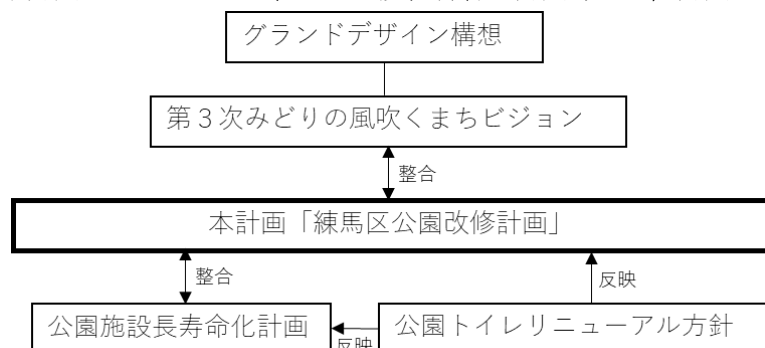
本業務にあたり以下の資料を貸与する。

貸与資料	練馬区公園現況図（令和5年4月）
	公園トイレリニューアル方針（令和6年7月）
	練馬区公園施設長寿命化計画（令和4年8月改定）
	その他、区が有する関連資料

※必要に応じて 複写等を行い、速やかに返却すること。

6 上位計画等の整理

計画の策定にあたり、計画の位置づけは以下に示すものとし、練馬区みどりの総合計画や都市計画マスタープラン、公共施設総合管理計画等の上位計画と整合を図ること。



7 年度別業務内容（予定）

令和6年度は計画策定に必要となる各種データの収集・実態調査などを実施し、令和7年度から令和8年度に公園改修計画（案）の内容検討を進め、令和8年度末に計画策定を予定している。

以下に示す項目は現時点での想定であり項目の増減がある。

項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度
(1) 公園の実態調査および情報収集	○		
(2) 関係者ヒアリング	○	○ ※必要に応じて実施	○ ※必要に応じて実施
(3) 区民ニーズ調査	○	○ ※必要に応じて実施	○ ※必要に応じて実施
(4) 調査内容評価・分析	○		
(5) 計画策定に向けた方向性の整理	○	○	
(6) 公園区における住民懇談会 （12地区程度 各1回を想定）		○	
(7) 計画案（中間まとめ）の検討・作成		○	
(8) 計画案（中間まとめ）の意見集約、 素案の作成		○	○
(9) 庁内検討委員会の運営支援 （4回程度）		○ （2回）	○ （2回）
(10) 区民意見聴取（パブリックコメン ト）の実施補助 （公園区ごとに説明会実施を想定 （規模は(6)と同様））			○

8 令和6年度業務内容

(1) 公園の実態調査および情報収集

区が提供する過年度調査の情報の集約・整理のほか、計画策定のために必要となるデータの収集および整理を実施する。

(2) 関係者ヒアリング

公園の維持管理および運営状況等について、庁内外の関係機関にヒアリングを実施する。なお、関係機関のヒアリング先、ヒアリング内容は協議のうえ決定し実施する。

(3) 区民ニーズ調査

計画策定に向け公園に対する区民ニーズの把握について、区と協議のうえ手法を決定し実施する。

(4) 調査内容評価・分析

公園の実態調査、関係機関ヒアリング、区民ニーズ調査の結果をもとに評価および分析を行う。

(5) 計画策定に向けた方向性の整理

調査内容評価・分析の結果について、以下の項目を踏まえ、公園再整備計画の方向性を検討する。

ア 公園区（案）を設定し、地域に親しまれる中規模程度の公園を核とした機能分担や集約の検討を行う。

※公園区（案）は、地区公園の配置基準である概ね2kmメッシュ程度の規模での設定を想定する。

イ 立地や規模、施設内容からみて区の代表となる公園については改修に際して、特色ある公園として、公園の活用や管理運営等も考慮した上、地域連携や民間活力の活用、Park-PFI、指定管理者制度等の公民連携事業の導入可能性についても検討し、改修後における公園利活用の促進を図る。

ウ 大規模改修が見込めない小規模な公園等については、地域住民による管理や利活用など、地域連携や民間活力の活用などの可能性についても検討し、公園利活用の促進を図る。

(6) 打合せ協議等

業務の方向性等を確認するための打合を契約締結後速やかに設ける。本業務の円滑な遂行を目的に、当初、中間、納品時等の計3回以上の対面による打ち合わせを行い、かつ知識や実績に基づく支援・助言を行う。その他の打合は、必要に応じて適宜実施する。

9 成果品

本業務の成果品は以下のとおりとする。報告書についてはA4判を標準とし、パイプファイル等にまとめる（大型図面は折りたたむ）。

名称	規格等	数量
(1) 業務報告書	印刷物（A4 カラー）	1式
(2) 調査結果まとめ	印刷物（A4 カラー）	1式
(3) 上記(1)、(2)の電子データ	CD または DVD に格納	1式

その他、業務に使用した参考資料等については区と協議のうえ提出すること。

（注1）ファイル形式については、報告書はPDF形式とし、ワープロソフト・表計算ソフトによるオリジナルファイルも添付すること。

(注2) 受注者は、納品すべき最終成果品が完成した時点でウィルスチェックを行うこと。
ウィルス対策ソフトは信頼性が高く、最新のウィルスも検出できるようアップデートしたものを使用すること。

10 本業務に係るデータ、情報、資料等の取扱い

(1) 秘密の保持

本業務において生じる成果品は発注者に帰属するもので、許可なく他に公表・貸与してはならない。また、業務中に知り得た事項は、いかなる理由があっても、他に公表してはならない。

(2) 情報の保護

受託業務を履行するにあたり知り得た区の情報等の取り扱いについては、別添 1「情報の保護および管理に関する特記事項」を遵守すること。

11 業務体制

(1) 受託者は、本業務における代理人および主任技術者を定め、発注者に通知書を提出するものとする。これらのものを変更した時も同様とする。

(2) 代理人は、契約の履行に際し、業務の管理および統括を行うほか、契約に基づく受託者の一切の権限を行使することが出来る。

(3) 主任技術者は、契約図書に基づき、契約上の権限の行使または業務の履行に関する技術上の管理をする者をいう。主任技術者は以下に示す要件を満たす者とする。

必須	ア 業務経験	過去 10 年以内における、公園再整備計画策定業務（公園単体ではなく地域内における機能集約・再編やストックマネジメントを含む計画）への従事
イまたはウに該当する者	イ 資格	以下に示す資格を少なくとも 1 つ以上有する者 (ア) 技術士（都市及び地方計画）の資格を有し、技術士法による登録を行っている者 (イ) RCCM（都市計画及び地方計画、または造園）の資格を有し「登録証書」の交付を受けている者 (ウ) RLA（登録ランドスケープアーキテクトの資格を有し登録証の交付を受けている者
	ウ 同等の能力と経験	以下に示す同種又は類似業務の業務経験年数の合計が 5 年以上の者。 (ア) 公園再整備計画策定業務 ※公園単体ではなく地域内における機能集約・再編やストックマネジメントを含む計画 (イ) 公園の柔軟な管理運営のあり方に関する検討業務の実績 (ウ) 公園における民間活力導入検討業務の実績

(4) 代理人は、主任技術者を兼ねることができる。

12 提出書類等

(1) 受託者は、契約後速やかに以下の書類を提出しなければならない。

ア 委託着手届（工程表添付）

イ 代理人および主任技術者通知書（経歴書添付）

※11 業務体制(3)ウ「同等の能力と経験」とする者は、それが証明できるように記載すること。

ウ 業務計画書

(2) 受託者は、業務完了後速やかに以下の書類を提出しなければならない。

ア 委託完了届（工程表添付）

(3) 「委託着手届」、「代理人および主任技術者通知書」および「委託完了届」については、東京都建設局の定めた受注者等提出書類処理基準・同実施細目を準用すること。ただし、該当仕様書中の「東京都」は「練馬区」と読み替える。

13 紛争の回避

受託者は、業務の実施にあたり身分証明書を常時携帯し、関係人から請求があれば速かにこれを提示し、住民と 摩擦や紛争を起こさぬよう十分に注意しなければならない。

14 関係法令および条例の遵守

受託者は、業務の実施にあたっては、関連する関係諸法規および条例等を遵守しなければならない。

15 疑義

本仕様書に定めのない事項および本仕様書に疑義が生じた場合は、協議により定めることとする。

16 検査の実施および支払い

(1) 検査の実施

契約約款に基づき、委託完了後に検査を実施する。

(2) 支払い

検査完了後、契約約款に基づき、受託者の請求により、一括して支払うものとする。

17 納入場所

練馬区土木部道路公園課公園係

18 その他

(1) 環境への配慮について、別添2「練馬区環境方針」の趣旨を踏まえ、環境法令を遵守するとともに環境負荷の低減に努めること。

(2) 障害を理由とする差別の解消の推進については、別添3「練馬区における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」（平成28年3月10日27練福障第2089号）を踏まえ、練馬区と同等の合理的配慮の提供を行うものとする。

(3) 再委託

受託者は、業務の全部または主要な部分を一括して第三者に委託することはできない。受託者は業務の一部を第三者に委託する場合には、練馬区競争入札参加有資格者においては指名停止期間中および入札参加除外措置中の者でないことを確認した上、あらかじめ委託者の承諾を得ること。