

## 【別紙 3】

### 提案書記載要領

1. 概ね、以下の記載順に沿って作成すること。
  - ・事業者の概要
  - ・事業実績
    - 同種事業の受託実績や受託先、官公庁からの受注等、3年以内の実績をお書きください。
  - ・「骨粗しょう症」の予防等に対する御社の考え方
  - ・事業実施体制
    - 事業実施に当たっての責任者や担当者の配置、類似業務への従事実績や資格、担当者の研修体制等を合わせて記載してください。
  - ・プログラムの内容（仕様書の別添1を参照）
    - 対面型講座について
    - オンライン型講座について
  - ・関連業務との連携
    - 制作するリーフレットの参加者の増加に資するアイデア等
  - ・独自の取組や推奨するオプションサービス等
    - ただし、概算経費の範囲内で実施可能なものとする
  - ・区民雇用の促進、区内事業者の活用
    - 従事者のうちの区民の割合(%)や物品の区内事業者からの調達等
  - ・その他
    - 社会貢献や地域貢献に資する取組みや環境配慮に関する取組み等
2. サイズはA4版に統一し、片面印刷とすること。
3. ページ数は、20ページ以内（表紙を含まず）とし、番号を付けること。  
なお、「プログラムの内容」については、必要最小限度の参考資料を別添として説明することを可とし、当該資料は企画提案書のページ数に含まないものとする。
4. 表紙には、「表題（骨粗しょう症予防教室等業務委託 企画提案書）」と「事業者名」を記載すること。