練馬区高齢者筋力向上トレーニング事業
事業委託に関する質問および回答

Ｎｏ	質問	回答
1	<見積方法について> 会場費は、見積書のどの費目に計上すればよいですか。これらを含めて、1教室当たりの上限額以内に収めるという理解でよろしいでしょうか。	仕様書４ページの「11 支払い方法・条件等（1）最低支払部分」の表に記載されている内容でお支払いします。 募集要領１～2ページ目に記載のある1教室当たりの概算経費を上限額として見積書を作成してください。
2	＜成果評価の欠測の扱い＞一部の修了者について終了時調査ができない場合、その方のみが成果評価の対象外となるのでしょうか。修了者数を用いる算定への影響も教えてください。	終了時調査ができなかった方のみ成果評価の対象外となります。なお、事業実施期間中に、利用者が不慮の怪我や病気により機能が低下した場合（利用を中断した場合も含む）は、評価対象から除外します。除外の可否は、区が判断します。
3	＜募集要領「4－4（2）ウ（ア）提案書（様式7）」の提出方法について＞「左2か所綴じ」「カバー等はつけないこと」とありますが、表紙を含む提案書を左側2か所でホチキス留めし、クリアファイルや製本用カバー等を使用せずに提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
4	＜募集要領「4－4（2）ウ（ア）提案書（様式7）」の提出方法について＞　「表紙は含まず」とありますが、表紙とは「様式４応募申請書」という理解でよろしいでしょうか。	説明は、様式４ではなく任意で表紙を付ける場合を指しており、その場合、表紙はページ数に含まないという趣旨です。なお、表紙は不要です。
5	募集要領の「4－4 提案書等の提出」に、法人名・事業所名の記載を禁止する規定は見当たりませんが、記載は可能かでよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
6	ボランティア研修について 「1教室あたり1回」と記載されているボランティア向け研修について、研修に参加できなかったボランティアは、その後の教室運営にボランティアとして参加することはできないという理解でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
7	ボランティアについて「1回あたり4人を上限とする」と記載されていますが、過去の実績では、1回あたり平均何人程度のボランティアが参加されておりますでしょうか。また、参加されるボランティアは毎回同じ方が継続して参加されているのでしょうか。それとも、開催日ごとに異なる方が参加されているのでしょうか。ボランティアの確保や配置を検討するにあたり、参考としてご教示いただけますと幸いです。	令和８年度2期の教室では、1回あたり4人が1か所、1人が1か所です。（平均は0.6人） 2人のボランティアが交互に従事している会場もあります。

8	仕様書６－（１）－アー（オ）について理学療法評価について、求められている評価内容は具体的にございますでしょうか？	「痛み・身体バランス評価」の様式を区で用意しており、痛みの部位・痛みの既往歴・VAS（Visual Analogue Scale）・身体のバランス評価などの項目があります。
9	「介護予防支援事業者等」とは、具体的にどのような事業者・機関を指しているのでしょうか。また、欠席者への連絡が取れなかった場合に、介護予防支援事業者等へ連絡することとされていますが、この連絡は事業実施時間内に行う必要がございますでしょうか。それとも、事業終了後の連絡でも差し支えないでしょうか。併せて、連絡の期限や対応時間について定めがございましたら、ご教示いただけますと幸いです。	「介護予防支援事業者等」とは、利用者の介護予防ケアプランの作成や介護予防ケアマネジメントを担当している地域包括支援センター、指定居宅介護支援事業者、居宅介護支援事業所（委託）です。 安否確認はできるだけ早い方が望ましいので、本人または家族と連絡が取れない場合は、遅くとも当日中に介護予防支援事業者等へ連絡をお願いしております。
10	提出書類について当法人は9月決算であるため、提出時点において直近の事業年度の決算が確定していない場合や、決算が確定している場合であっても、納税証明書については直近の事業年度分がまだ発行できず、前事業年度分となる可能性がございます。このような場合、以下の書類の提出で差し支えないでしょうか。・決算資料：提出時点で確定している直近の事業年度のもの（未確定の場合は前事業年度のもの）・納税証明書：提出時点で取得可能な直近のもの（前事業年度分となる場合を含む）それぞれの書類について、提出対象年度の取り扱いをご教示いただけますと幸いです。	お見込みの通りです。
11	募集要領「4-4 提案書等の提出」の（イ）納税証明書について確認させてください。 （ウ）登記事項証明書につきましては「写しで可」との記載がございますが、納税証明書については原本の提出が必要でしょうか。ご教示いただけますでしょうか。	お見込の通りです。 複数の会場に応募する場合は、1会場は原本、その他の会場は写しでも構いません。
12	募集要領「4-5 審査方法」の（1）プレゼンテーションについて確認させてください。 パワーポイントを使用してのプレゼンテーションを予定しておりますが、発表の持ち時間につきましてご教示いただけますでしょうか。	プレゼンテーションの時間の詳細については、プレゼンテーション実施通知にてお知らせいたします。 昨年度は、質疑応答を含め20分（プレゼンテーション10分・質疑応答10分）でしたが、今年度は応募状況により変更になる可能性もあります。
13	仕様書「7 従事者」について確認させてください。 配置対象となる看護師につきまして、准看護師の配置も認められますでしょうか。ご教示いただけますと幸いです。	准看護師の配置も可能です。
14	募集要領４ページ　４　選定方法４－４提案書等の提出イ事業者に関する事項　（ア）事業者概要(様式５） パンフレットを追加で提出することは可能しょうか。	可能です。データでお送りいただく際は、提案書のどの項目に係るパンフレットか分かるようにして添付してください。

15	募集要領５－６ページ　４選定方法 ４－５審査方法 企画提案書に沿った内容で、投影資料の作成、使用は可能しょうか。 プレゼンテーションの時間は何分間になりますでしょうか。	可能です。ただし、資料の追加配布はできません。 プレゼンテーションの時間の詳細については、プレゼンテーション実施通知にてお知らせいたします。 昨年度は、質疑応答を含め20分（プレゼンテーション10分・質疑応答10分）でしたが、今年度は応募状況により変更になる可能性もあります。
16	提案書に図表を挿入することは問題ないか。	セル内に図表（図表のタイトル、データラベル、凡例等を含む）を挿入しても問題ありません。ただし、提案内容の説明文はセルに直接入力し、テキストボックスの使用や図表への埋め込み等は行わないでください。

【注意】

※表記を統一するため、質問内容の文言は一部変更している場合があります。

※１つの項目内に複数の質問が記載され、それぞれ別個に回答する場合は、質問ごとに項目を分けています。

※類似した内容の質問は集約している場合があります。