生活保護受給者に対する金銭管理支援事業プロポーザル

提出書類チェックシート

提出日　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 提出部数 | | 応募者  確認☑ | 区確認☑ |
| 正本 | 副本 |
| 参加表明書（様式１） | １部 | |  |  |
| 区内に本店を有することを証する公的な書類  ※該当する場合のみ  ※「事業者の登記事項証明書」がある場合は提出不要 | １部 | |  |  |
| 事業者の登記事項証明書（発行後３か月以内） | １部 | ２部 |  |  |
| 事業者の定款 | １部 | ２部 |  |  |
| 税務申告書類一式または決算書（３か年） | １部 | ２部 |  |  |
| 事業者の経歴書 | １部 | ２部 |  |  |
| 営業報告書（事業概況書）または事業報告書（３か年）※作成している場合のみ | １部 | ２部 |  |  |
| キャッシュフロー計算書（３か年）または予算書（２か年）※作成している場合のみ | １部 | ２部 |  |  |
| 事業者概要書（様式４） | １部 | ８部 |  |  |
| 受託実績申告書（様式５） | １部 | ８部 |  |  |
| 会社組織図 | １部 | ８部 |  |  |
| 会社概要 | １部 | ８部 |  |  |
| 企画提案書 | １部 | ８部 |  |  |
| 見積書 | １部 | ８部 |  |  |
| 東京電子自治体共同運営サービスの競争入札参加資格受付票の写し（裏面印鑑証明部分も含む） | １部 | ８部 |  |  |

事業者名

担当者名

連絡先