

(作成日)

年 月 日

殿

受託者

所在地

氏名

## 情報の返却・廃棄証明書

本業務において、取得した情報等はすべて（返却 ・ 廃棄）したことを証明します。

## 記

件名	
返却 ・ 廃棄 対象情報	
取得年月日	
返却 ・ 廃棄年月日	
廃棄方法 (廃棄の場合のみ)	
備考	