

本人確認書類を使用した
申請書自動作成装置の導入等業務委託に係る
提案書等作成要領

令和6年5月7日

練馬区区民部

戸籍住民課

目次

1	本書の目的	1
2	提案書等の作成	1
3	基礎事項	2
4	提案書記載項目	2

1 本書の目的

本要領は、「本人確認書類を使用した申請書自動作成装置の導入等業務委託」に関して、提案者から統一された記載方法による提案をうけることを目的とし、提案書等の作成に必要な事項を定めるものである。

2 提案書等の作成

2.1 様式等

- (1) 提案書は表紙・目次を算入せず、20 ページ以内とすること。[様式 3]提案書表紙および目次を付与すること。目次ごとにインデックスを貼付すること。
- (2) A4 版横または縦の両面印刷、左綴じとする。ただし、大きな図表等、本様式によることが困難なものについては、A3 版により作成することができるものとする(A3 版の場合は、A4 版の大きさに折り込むこと)。この場合、A3 版 1 枚で片面 2 ページ換算とする。
- (3) 日本語で記載すること。
- (4) ページ下部にはページ番号を付与すること。ただし、表紙および目次は算入しない。
- (5) 本文の文字サイズは、11 ポイント程度とする。
- (6) カラー印刷を可とするが、評価等のためにモノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるように配慮すること。

2.2 記載項目

提案書は、【資料 1】「本人確認書類を使用した申請書自動作成装置の導入等業務委託調達仕様書」(以下「仕様書」という。)を参照し、求められている内容を把握した上で、下記「4 提案書記載項目」の構成に従って、項目順に記述・作成すること。その際、「記載内容・記載上の留意事項」に記載された内容は、必ず盛り込むこと。

2.3 留意事項

- (1) 特段の専門知識・技術を有しない者でも評価が行えるよう、平易にわかりやすく記述すること。必要に応じて用語の説明等を補記すること。
- (2) 提案書の記載にあたっては、文章、表、図およびイラスト等を用いて、求められている内容について分かりやすく、見やすく作成すること。
- (3) 仕様書で提示した要件を踏まえ、具体的かつ詳細に記述すること。
- (4) 補足資料を添付する場合は、資料番号を付与し、提案書とは別に資料番号順に綴じること。ただし、提案書と補足資料をあわせて 20 ページ以内とすること。
- (5) 提案書、見積書ともに提出後に訂正することはできない。

3 基礎事項

3.1 類似業務受託実績

3.1.1 様式

[様式 4]類似業務受託実績一覧表を使用すること。

3.1.2 受託実績の考え方

- (1) 直近 5 件までの受託実績を記入すること。
- (2) 令和 6 年 9 月までに稼働予定の実績も対象とする。

3.1.3 記載方法

- (1) 委託団体名
委託先の団体名を可能な限り実名で記載すること。
- (2) 導入手続
導入した手続等について簡潔に記載すること。

4 提案書記載項目

提案書はつぎの構成に従い、項番順に記述すること。各項目の表題・目次の見出しについても同様とする。

(1) 作業体制

下記の「記載内容・記載上の留意事項」に従い記述すること。

記載内容・記載上の留意事項

- ア 社名、本店所在地、代表者名（職名・氏名）、社員数を記述すること。
- イ 運用開始までの各工程の作業および体制、また区との役割分担について、具体的に記述すること。

(2) スケジュール

仕様書「3.4 スケジュール」を踏まえ、スケジュール案およびそれに基づいた作業体制について記述すること。

記載内容・記載上の留意事項

想定する運用開始までの全体スケジュールを詳細に記述すること。

(3) 調達機器

仕様書「4 調達する装置の仕様等」および「5 装置要件」に記述する要件を踏まえて記述すること。

記載内容・記載上の留意事項

- ア 調達する装置の関連機器について、要件を満たした製品名（型番など）、セールスポイ

ント等を記述すること。この場合、機器類についてはその記載内容を証明する資料（製品紹介、パンフレット、提供価格等）を提案書とは別に添付すること。

イ 本人確認書類の読取から、申請書画面選択、申請書出力までのフロー図、および装置の画面遷移の流れを明示すること。フロー図および画面イメージは、利用者が行う操作の工程数がわかるようにすること。また、設定により省略可能な操作および画面がある場合は、その旨記載すること。

(4) 障害対応等

仕様書「7 障害対応等」を踏まえたうえで、その概要について記述すること。

記載内容・記載上の留意事項

障害発生時の対応、手順および体制について具体的に記述すること。また、貴社と区との役割分担について明確にした上で、区の職員が関わる運用業務の内容および区職員の運用負荷軽減策について記述すること。

(5) 操作および管理に関するマニュアル・説明

仕様書「8 操作および管理に関するマニュアル・説明」を踏まえた上で記述すること。

記載内容・記載上の留意事項

ア マニュアルの内容について具体的に記載すること。

イ 操作説明会の提案がある場合、実施方法および考え方を具体的に記述すること。