

# 記入例

提出日を記載してください

令和8年2月20日

本書類は、補助金の申請を予定している場合にご提出ください  
予算の上限に達し次第、受付を終了します

法人名 株式会社 ○○○  
法人住所 練馬区○○1-1-1  
代表者名 代表取締役社長 ○○ ○○  
TEL 03-○○○○-○○○○  
アドレス ○○○○@○○○○.jp  
担当者名 ○○ ○○

日程が確定していない場合は予定  
(見込み)で構いません

## 補助金申請予定届

※ 対象者毎に1行ずつ記入

No.	事業所名	所在地	雇用契約日 (いつから)	補助対象期間 (いつまで)	研修修了日 (予定)	勤務時間数の 上限 ①	予定賃金 (上限:1,700円) ②	採用経費 (定額2万円) ③	交付申請予定額 ①×②+③
1	訪問介護○○	練馬区豊玉北1-1-1	令和8年3月1日	令和8年8月31日	令和8年6月15日	260時間未満	1,500円	20,000円	410,000円未満
2	訪問介護○○	練馬区豊玉北1-1-1	令和8年6月10日	令和8年10月31日	令和8年9月30日	200時間未満	1,700円		340,000円未満
3									
4									
5									
6									

対象者ごとに記載してください

補助対象期間中の総勤務時間数は  
記載の時間数までとなります

採用経費は、本補助金の  
対象者として新たに採用  
した職員のみ対象です