

# 記入例

第1号様式（第7条関係）

練馬区長 殿

提出日を記載してください

令和8年 9月 10日

練馬区〇〇1-1-1

株式会社 〇〇〇

代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

## 補助金交付申請書兼請求書

練馬区訪問介護採用応援補助事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、  
下記のとおり補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

決定後は、決定金額を下記の口座にお振り込みください。

### 記

1 補助金交付申請金額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

2 添付書類

- (1) 実績報告書
- (2) 対象者確認書
- (3) 雇用契約書の写し
- (4) 貸金台帳の写し
- (5) 初任者研修修了証明書の写し

提出する書類を記載してください

3 振込先口座

区に登録している債権者コードがある場合はそちらを  
記載してください（口座情報は不要です）

金融機関名	〇〇銀行 △△支店
口座番号	普通・当座 〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇
口座名義人	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇