

予防接種 想定業務一覧

別紙2

大分類	中分類	作業内容	1件当たりの 作業時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間処理件数		
問い合わせ対応		電話問い合わせ	7.0	1,010	850	880	910	930	1,210	4,220	2,980	1,430	850	860	1,050	17,180		
		窓口問い合わせ	7.0	80	60	50	40	40	40	220	210	120	40	40	70	1,010		
予診票	予診票発行	受付(窓口・電話・電子)	7.0	4,200	3,620	2,670	2,440	1,990	2,320	4,430	4,170	2,810	1,910	1,680	1,780	34,020		
		架電	3.5	150	90	60	80	60	50	80	80	80	60	60	100	950		
		予診票発行	3.0	4,200	3,620	2,670	2,440	1,990	2,320	4,430	4,170	2,810	1,910	1,680	1,780	34,020		
		ダブルチェック	2.5	4,200	3,620	2,670	2,440	1,990	2,320	4,430	4,170	2,810	1,910	1,680	1,780	34,020		
		トリプルチェック	2.0	4,200	3,620	2,670	2,440	1,990	2,320	4,430	4,170	2,810	1,910	1,680	1,780	34,020		
		発送・受渡	2.0	4,200	3,620	2,670	2,440	1,990	2,320	4,430	4,170	2,810	1,910	1,680	1,780	34,020		
	予診票登録業務	予診票受領件数確認	0.9	20,760	9,490	9,560	14,060	9,460	10,860	20,760	88,900	85,020	40,940	32,940	25,070	367,820		
		システム入力チェック	0.4	20,760	9,490	9,560	14,060	9,460	10,860	20,760	62,860	57,860	27,060	25,930	24,870	293,530		
		システム入力ダブルチェック	0.2	20,760	9,490	9,560	14,060	9,460	10,860	20,760	62,860	57,860	27,060	25,930	24,870	293,530		
		記入内容チェック	0.3	20,760	9,490	9,560	14,060	9,460	10,860	20,760	88,900	85,020	40,940	32,940	25,070	367,820		
		記入内容ダブルチェック	0.2	20,760	9,490	9,560	14,060	9,460	10,860	20,760	88,900	85,020	40,940	32,940	25,070	367,820		
		不備処理	0.5	100	60	90	100	60	110	120	610	570	420	220	80	2,540		
		不備レター作成	0.8	100	60	90	100	60	110	120	610	570	420	220	80	2,540		
		請求額修正(不備件数集計および内訳書修正)	100.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		請求額修正(ダブルチェック)	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		予診票の整理保管	144.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		実施依頼書発行申請受付	受付(窓口・電子)・申請書作成・実施依頼書発行	10.0	20	30	20	40	30	30	150	30	30	40	30	40	40	490
			実施依頼書発行	7.0	20	30	20	40	30	30	150	30	30	40	30	40	40	490
	ダブルチェック		2.0	20	30	20	40	30	30	150	30	30	40	30	40	40	490	
	トリプルチェック		5.0	20	30	20	40	30	30	150	30	30	40	30	40	40	490	
	発送		2.0	20	30	20	40	30	30	150	30	30	40	30	40	40	490	
	予診票送付先変更届の発行		受付(電話・窓口)	5.0	2	2	2	2	2	2	40	40	2	2	2	2	2	100
		記入内容確認	2.0	2	2	2	2	2	2	40	40	2	2	2	2	2	100	
		不備処理	2.0	2	2	2	2	2	2	40	40	2	2	2	2	2	100	
		発行・発送	5.0	2	2	2	2	2	2	40	40	2	2	2	2	2	100	
		受付(窓口・郵送)	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		提出書類確認・履歴メモ作成	3.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	接種履歴メモ	ダブルチェック	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		発送	1.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
		不備予診票戻り処理	受領日登録	0.3	100	60	90	100	60	110	120	550	550	400	200	120	2,460	
			修正確認	0.3	100	60	90	100	60	110	120	550	550	400	200	120	2,460	
	ファイリング(保管BOX)		0.5	100	60	90	100	60	110	120	550	550	400	200	120	2,460		
	実施依頼書による接種履歴入力	システム入力チェック	0.5	20	30	30	30	20	20	30	40	60	70	50	90	490		
		入力内容ダブルチェック	0.3	20	30	30	30	20	20	30	40	60	70	50	90	490		
		ファイリング	0.5	20	30	30	30	20	20	30	40	60	70	50	90	490		
	償還払い	予防接種費用助成金申請書類の 受領(償還払い)	受領(窓口・郵送)・申請書等確認	5.0	20	30	30	30	20	20	30	40	60	70	50	90	490	
			ダブルチェック	2.0	20	30	30	30	20	20	30	40	60	70	50	90	490	
			不備処理	5.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
			職員へ提出	1.0	20	30	30	30	20	20	30	40	60	70	50	90	490	
	コロナ	接種記録証明書	受付(窓口・郵送)	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
書類確認			3.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
不備処理			5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
印刷	印刷(区民向け案内等)	準備	3.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		印刷	0.1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		折り・ホチキス留め	1.0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	
窓口	予防接種済証・接種記録票の受付・交付		10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
内部事務	予防接種済証・接種記録票の申請書確認		10.0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
	成年後見人送付先変更等のデータ入力		5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		

難病医療費助成 業務一覽表

[illegible]

精神保健 想定業務一覽

大分類	中分類	作業内容	1件当たりの 作業時間(分)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間処理件数		
自立支援医療	窓口業務	受取	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		新規	20.0	70	60	70	80	70	40	80	70	90	70	60	70	830		
		再開	15.0	70	60	70	80	70	40	80	70	90	70	60	70	830		
		他県転入	30.0	10	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	190		
		更新	15.0	400	420	450	460	440	420	470	400	390	430	440	500	5,220		
		再交付	5.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		住所・氏名・保険変更	15.0	190	170	140	140	140	140	150	120	140	140	120	140	140	1,730	
		区分変更・保険変更・追加	15.0	140	110	120	130	110	110	130	130	130	150	150	150	150	1,560	
		返還(ナンバリック数に含まれない書類準備込み)	2.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		ナンバリック(書類仕分け込)	1.0	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
	入力業務	新規	2.0	180	180	200	150	130	130	130	170	180	170	170	170	170	2,020	
		更新	2.0	1,330	1,350	1,360	1,350	1,230	1,330	1,480	1,180	1,280	1,400	1,330	1,550	1,670	17,720	
		再開	2.0	170	140	170	180	110	120	140	140	130	130	120	170	1,720		
		他県転入	3.0	20	20	20	10	20	30	40	20	30	20	20	30	280		
		再交付	2.0	20	20	10	20	10	10	20	10	10	10	20	10	170		
		区分変更・保険変更・追加	2.0	470	390	430	390	320	350	410	320	410	370	400	450	4,710		
		都内転入	3.0	30	40	40	20	30	30	40	20	30	40	30	30	380		
		住所・氏名・保険変更	3.0	440	370	300	330	320	290	350	280	290	290	280	340	3,880		
		転居新規	1.0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	320		
		返還(ナンバリック数に含まれない書類準備込み)	5.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	連達事務	入力ダブルチェック	1.5	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
		区控えはがし、進達準備	1.5	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
		区控えはがしダブルチェック	1.5	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
		進達日入力	0.5	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
		保証日入力	0.5	1,230	1,380	2,220	2,090	2,900	2,440	1,900	2,400	2,550	2,380	2,810	2,920	29,720		
		ガス代作成	3.0	1,870	1,620	2,220	2,30	2,430	2,380	2,350	2,020	1,770	2,130	2,160	2,550	2,830	25,830	
		国保受給者証の同封	1.0	400	330	420	430	500	500	500	670	340	440	450	500	5,480		
		受給者情報の入力	1.0	180	150	140	240	280	150	210	110	190	180	150	220	2,200		
		突合、一括入力	1.0	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
		封入	1.0	2,720	2,520	2,540	2,530	2,220	2,350	2,670	2,130	2,400	2,450	2,380	2,810	2,920	29,720	
	事務業務	受取先指定に係る宛名シールの作成および封筒への貼付	3.0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
		受取	5.0	160	120	170	170	170	180	160	180	160	180	160	180	180	1,800	
	精神保健福祉手帳	窓口業務	新規	15.0	60	60	70	60	50	60	60	50	60	60	60	60	660	
			更新	15.0	130	140	170	130	140	160	130	140	140	130	160	160	1,730	
			等級変更	10.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			他県転入	15.0	10	10	10	10	10	10	10	10	20	10	10	10	130	
			再交付	5.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			住所・氏名変更	10.0	20	40	40	40	40	40	40	40	50	40	40	40	470	
			返還(ナンバリック数に含まれない書類準備込み)	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			ナンバリック(書類仕分け込)	2.0	710	730	720	780	640	660	790	650	680	710	700	730	8,500	
新規			2.0	120	130	140	160	120	110	130	110	120	120	130	130	1,520		
更新			2.0	470	490	440	500	410	420	530	420	430	480	430	440	5,460		
入力業務		等級変更	2.0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
		他県転入	3.0	20	10	10	10	20	20	20	20	20	10	20	20	200		
		再交付	2.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120		
		氏名・住所変更、その他	3.0	100	100	80	70	80	80	80	80	80	100	80	100	1,030		
		返還(ナンバリック数に含まれない書類準備込み)	5.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		入力ダブルチェック	1.5	670	780	680	800	650	600	830	660	640	740	710	640	8,400		
		区控えはがし、進達準備	1.5	670	780	680	800	650	600	830	660	640	740	710	640	8,400		
		区控えはがしダブルチェック	1.5	670	780	680	800	650	600	830	660	640	740	710	640	8,400		
		進達日入力	0.5	670	780	680	800	650	600	830	660	640	740	710	640	8,400		
		入力	2.0	540	530	610	700	600	560	730	520	490	590	620	1,130	7,620		
交付手帳入力～仕分け		引き抜き・仕分け	2.0	540	530	610	700	600	560	730	520	490	590	620	1,130	7,620		
		ダブルチェック	1.5	540	530	610	700	600	560	730	520	490	590	620	1,130	7,620		
事務業務		受取案内ハガキの封入・封滅	1.0	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	5,280		
NHK		窓口業務	受付	15.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
		事務業務	NHK放送受信料免除事由確認調査(ダブルチェック含む)	0.5	0	0	0	0	333	333	334	0	0	0	0	0	1,000	
マル障		窓口業務	新規	20.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			更新	20.0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
			転入	30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			再交付	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			変更	15.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			還付	15.0	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	10	20	140	
			入力	15.0	20	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	10	140	
			印刷	5.0	20	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	10	140	
			封入	5.0	20	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	10	140	
			事務業務(還付)	入力	10.0	20	10	30	20	10	60	10	10	20	30	10	240	
		福祉手当	窓口業務	申請受付	15.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			窓口業務	申請受付	15.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			窓口業務	申請受付	15.0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			事務業務	タクシー券番号入力	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
入退院		進達事務	届出書類等の進達準備	1.6	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3,840	
	電話業務	申請方法案内等	15.0	610	560	610	630	580	620	670	520	580	620	630	730	7,360		
保健相談所受付分	書類チェック	関係機関等問合せ対応	15.0	500	480	480	510	460	460	440	410	450	500	450	470	5,610		
		自立支援医療	3.0	1,770	1,570	1,640	1,610	1,350	1,510	1,760	1,340	1,570	1,580	1,490	1,780	18,970		
		精神保健福祉手帳	2.0	480	470	440	530	400	420	530	420	410	470	440	480	5,490		
		マル障	5.0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
		福祉手当	5.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		不備戻し	7.0	40	30	20	20	20	20	50	40	40	30	30	30	370		
		郵送申請・交換便	書類チェック・手帳作成・申請書、控え返送	30.0	60	70	60	70	50	60	70	50	70	70	60	70	760	
		窓口業務	相談・案内・書類受取	5.0	260	190	260	230	280	290	290	250	240	210	260	300	3,060	
		印刷	受給者証等送付封入物、案内書類印刷	30.0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
		その他	封入物セット(自立)	自立封入物セット	0.3	2,200	2,000	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	26,400
封入物セット(手帳)	手帳封入物セット		0.3	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200		
医療機関マスタ更新	医療機関マスタ更新		30.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
申請状況照会	福祉事務所からの申請状況照会対応(ダブルチェック含む)		1.5	30	30	30	30	35	35	35	35	35	35	35	35	400		
ファイリング	自立・手帳申請書控え(進達後)ファイリング		0.1	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	2,570	30,840		