**業務実施体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当名 | 所属・役職 | 担当する業務 | 経験年数 |
| 主任担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 上記に関わる練馬区民雇用等の人数　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 主任および担当者のこれまでの業務経歴（業務名、履行時期等） |
| 災害時や急な差替え等、緊急事態や不測の事態への対応および誤植を防ぐための対策 |