

## 提案書等作成要領

### 1. 目的

本要領は、「練馬区オンライン研修サービス提供業務に係る提案募集要領」に基づく提案書等の作成に当たって、必要な事項を定めたものです。

提案者は以下に規定する事項に従い、提案書の記述・作成を行ってください。

### 2. 提案書の作成

#### (1) 様式

- ア 日本語で記載し、表紙、目次およびページ番号を付与してください。
- イ ページ数は、表紙・目次を算入せず20ページ以内（補足資料含む）としてください。
- ウ 本文の文字サイズは10.5ポイント程度としてください。
- エ Microsoft社の「Word2016」形式あるいは「Power Point2016」形式で作成してください。

#### (2) 記載項目

提案書は、「練馬区オンライン研修サービス提供業務 提案依頼仕様書」（以下、「仕様書」という。）を参照し、求められている内容を把握した上で、下記「3. 提案書記載項目」の構成に従って、項目順に記述・作成してください。

また、その際、「記載内容・記載上の留意事項」に記載された内容は、必ず盛り込んでください。

#### (3) 留意事項

- ア 特段の専門知識・技術を有しない者でも評価が行えるよう、平易にわかりやすく記述してください。必要に応じて用語の説明等を補記してください。
- イ 適宜、図表、イラスト等を使い、わかりやすい表現としてください。
- ウ 仕様書で提示した構築等の要件を踏まえ、具体的かつ詳細に記述してください。
- エ 提案書、費用見積書ともに締切後に訂正することはできません。

### 3. 提案書記載項目

次の構成に従い、項番順に記述してください。各項目の表題・目次の見出しについても同様とします。

#### (1) 基礎事項

以下の事項について記述してください。

##### **記載内容・記載上の留意事項**

- ア 社名、本店所在地、代表者名（職名・氏名）、社員数を記述してください。なお、サービスの販売元と開発元が異なる場合はそれぞれを記述してください。
- イ 過去3年間における官公庁・民間企業における受託実績（件数や受託先）を記述してください。
- ウ 情報漏えい防止、守秘義務、情報セキュリティに係る取組を記述してください。また、これらに係る社内基準・体制および公的認証・認定の取得状況を記述してください。

**(2) 提案するサービスの構成と特徴**

以下の事項について記述してください。

**記載内容・記載上の留意事項**

- ア 提案するサービスの基本的な考え方、アピールポイントを記述してください。記述にあたっては区の人材育成に関する方針【取組体制強化プラン（令和5年3月）、人事・人材育成改革プラン（令和6年3月）】を確認のうえ記載ください。
- イ 仕様書「2—（3） サービス機能 表2」を踏まえ、求めている領域・分野への適合状況について記述してください。
- ウ 動画の更新頻度や更新されている数について記述してください。
- エ 既存の動画提供数について記述してください。
- オ 受講生の登録方法・削除方法について記述してください。

**(3) サービスの信頼性・拡張性**

以下の事項について記述してください。

**記載内容・記載上の留意事項**

- ア 想定利用者（100人）に対するサービス容量の余裕について記述してください。
- イ サービス停止を発生させない仕組みや、サービス停止時における復旧への対応速度など、サービスの信頼性について記述してください。
- ウ マニュアルやサポートページ（サポートセンター）など、管理者・利用者に対するサポート体制について記述してください。

**(4) サービス全般**

以下の事項について記述してください。

**記載内容・記載上の留意事項**

- ア サービス操作における視認性や操作性に関する特徴について記述してください。
- イ 動画視聴に当たっての機能について記述してください（例：倍速機能、リコメンド機能）
- ウ アクセシビリティへの対応について記述してください（例：文字の拡大表示、可視性の高さ）
- エ 受講生の受講管理に関する機能について記述してください。（例：進捗管理、受講履歴出力）

**(5) サービス内容【動画】**

以下の事項について記述してください。

**記載内容・記載上の留意事項**

- ア 新しく動画を追加するにあたって、どのような考え方・方法で追加しているか、動画を削除する場合はどのような頻度や方針で削除しているか、について記述してください。
- イ 動画の理解度を向上させる取り組み（映像、音声、字幕等）について記述してください。
- ウ 受講生の集中力を途切れさせないための工夫（動画の構成、講師に質問できるなど）について記述してください。

**(6) サービス内容【テキスト】**

以下の事項について記述してください。

**記載内容・記載上の留意事項**

ア テキストの作成にあたって、構成や要点などに関して工夫している点について記述してください。

**(7) 効果向上に対する提案**

効果向上に資するご提案に関して、以下の事項について記述してください。

**記載内容・記載上の留意事項**

ア 本区提示内容になく、追加したい提案項目があれば、その内容および特徴、機能追加経費について記述してください。

イ その他、特記事項あれば、記述してください。