

練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託（単価契約）に関する質問内容および回答

No	資料名	ページ	質問内容	回 答
1	募集要領	4	区内に本店がない事業者でも参加・提案は可能か。	区内に本店がない事業者でも参加・提案は可能です。
2	募集要領別紙1 基本仕様書	2	対象者および利用人数について 月次の指導員の配置を検討するため、今年度もしくは は昨年度の実施人数を教えてください。	今年度および昨年度の実施人数については集計中です。下記数字をご参考ください。 令和3年度：対象者3,350人（動機付け支援2,609人、積極的支援741人） 利用者数296人（動機付け支援253人、積極的支援43人） 令和4年度：対象者3,025人（動機付け支援2,344人、積極的支援681人） 利用者数235人（動機付け支援204人、積極的支援31人） ※いずれも法定報告ベースの人数
3	募集要領別紙1 基本仕様書	3	初回募集通知分の印刷および経費負担は練馬区、初 回募集リーフレットの印刷、経費負担は受託者で問 違いないか。また再勧奨も同様か。	初回募集の通知文の印刷、経費は区です。初回募集のリーフレットの印刷、経費は受託者です。また、再勧奨の通知文およびリーフレットの印刷、経費は受託者です。
4	募集要領別紙1 基本仕様書	3	利用申込用封筒は、原則として料金受取人払いとす ること。と記載がありますが、宛先は弊社で宜しい でしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要領別紙1 基本仕様書	3	対象者が遠隔での初回面接を希望する場合は、弊社 で用意する日程調整予約サイトへ案内する形でもよ いか。※案内にURLとQRコードを記載	支援担当者が個人情報管理上の支障がない場所で、情報セキュリティ対策を講じていれば、貴社の用意する日程調整サイトに案内する形でも構いません。
6	募集要領別紙1 基本仕様書	3	健康グッズでないインセンティブとして該当しま せんでしょうか。	仕様書に記載のとおり、健康に関するグッズを渡す方法を基本としています。
7	募集要領別紙1 基本仕様書	3	インセンティブの内容について、前年度の配付物を 知りたい。	5年度の配付物は、万歩計およびメジャーです。
8	募集要領別紙1 基本仕様書	3	インセンティブの内容について、付与条件の指定は あるか。 【例】 ・実績評価まで到達した者のみ ・面談申込者全員 ・上記対象者の中から抽選実施 など、受託者側で任意することは可能か。	参加者全員にインセンティブを付与します。

練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託（単価契約）に関する質問内容および回答

No	資料名	ページ	質問内容	回 答
9	募集要領別紙1 基本仕様書	3	インセンティブの活用について、ギフト券のようなものは可能か。不可の場合、初回面談時に健康グッズ、アウトカム達成時にギフト券など複合的に活用することは可能か。	インセンティブの活用について、ギフト券のようなものは考えていません。また、複合的に活用することも考えていません。
10	募集要領別紙1 基本仕様書	4	利用申込受付について、郵送による申し込みは必須か。	利用申込書に返信用封筒を同封しているため、郵送による申し込みは必須です。
11	募集要領別紙1 基本仕様書	6	未利用者に対する利用勧奨について、メールで督促を行うことがあるか。その場合、対象者のメールアドレスが必要。	未利用者に対する利用勧奨について、メールでの督促は考えておりません。
12	募集要領別紙1 基本仕様書	6	未利用者に対する電話による利用勧奨について、推定する対象者は未申込者全員を想定しておけばよいか、想定人数の目安を知りたい。	未利用者に対する利用勧奨については、文書による勧奨と電話による勧奨で行います。電話による勧奨については、令和5年度は162件です。
13	募集要領別紙1 基本仕様書	6	講座の開催について、今年度もしくは昨年度の講座内容を知りたい。	5年度の講座内容は、運動と食事に関するセミナーです。
14	募集要領別紙1 基本仕様書	6	講座等の開催について、オンラインでの開催は問題ないか。	講座等の開催については、オンラインでの開催は考えておりません。
15	募集要領別紙1 基本仕様書	6	講座等の開催について、会場は区が指定する場所か、弊社負担で会場を借りる必要があるか。また、開催のタイミングはいつでも良いという認識でよいか。	講座等の会場は、区が指定する場所で、会場使用料は区の負担です。また、開催時期は3月頃を予定しています。
16	募集要領別紙1 基本仕様書	8	受領データ内には利用券整理番号の情報がなく、面談実施者のみの情報を受領するという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	募集要領別紙1 基本仕様書	8	様式1、様式2共に記入情報が満たされていれば、弊社のフォーマットでも宜しいでしょうか。また、紙でなくデータでの受領で宜しいでしょうか。	様式1、様式2共に、所定の様式をご使用ください。また、データでの受領でも構いません。
18	募集要領別紙1 基本仕様書	8	インセンティブ費用（健康機器等）の請求についても、委託料とまとめて国保連へ請求するのか。	お見込みのとおりです。

練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託（単価契約）に関する質問内容および回答

No	資料名	ページ	質問内容	回 答
19	募集要領別紙1 基本仕様書	8	委託料の請求について、弊社の登録地は他県となるが、登録地の国保連への請求・データ提出となる認識で良いか。	東京都国民健康保険団体連合会に対して、請求・データ提出となります。
20	募集要領別紙1 基本仕様書	9	受託者は、円滑な業務の遂行、適切な履行確認および特定保健指導の質の向上を目的とした区の調査、区からの照会、モニタリング等に速やかに協力するとは、具体的にどのような内容になりますでしょうか。	受託事業者との契約後、毎年更新する際（更新2回）、モニタリングによる成績評価を行います。そのとき、本業務を履行するにあたり、可能な人員数を配置しているか。知識・技能等を向上させるための研修体制を整えているか。個人情報保護に配慮しているか。等、区からの調査、照会に回答いただきます。
21	募集要領別紙1 基本仕様書	9	満足度評価は全員への聞き取りは必要でしょうか。それとも、回答いただける方のみでよろしいでしょうか。	回答をいただいた方の集計結果を区へ報告します。
22	募集要領別紙1 基本仕様書		個人情報の授受方法について、記載がないがどのように実施されるのか。	個人情報の受け渡しについては、パスワード付きのメールにて行います。
23	募集要領別紙1 基本仕様書		データ授受の日程について知りたい。	初回案内対象者情報および健診結果情報は、毎月15日前後にお送りします。
24	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙2	印刷物について、想定する運用に齟齬がないか確認のため、今年度もしくは昨年度の印刷物のサンプルを開示してほしい。	現受託事業者が作成した募集案内ですので、開示は控えさせていただきます。
25	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙3	初回面接について、今年度の開催日程が分かる資料を開示してほしい。	基本仕様書別紙3の初回面談スケジュール編成の基準に従って日程調整をしています。内々の資料ですので、開示は控えさせていただきます。
26	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙3	実施場所について、土・日・祝の開催については3会場すべてか、もしくは3会場の内、最低1日の設定でも問題ないか。	土・日・祝日の開催については、3会場全てです。
27	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙3	月ごとの設定について、指定されている日数・コマ数以上を設定しなければならないのか。	お見込みのとおりです。
28	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙3	入退出を含め、8:30~20:30 となっているが、指導実施時間帯の縛りはないか。	お見込みのとおりです。

練馬区国民健康保険特定保健指導業務委託（単価契約）に関する質問内容および回答

No	資料名	ページ	質問内容	回 答
29	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙4	施設利用責任者に関して、毎回、初回面接会場に同席が必要か。	毎回、初回面接会場に同席する必要はありません。
30	募集要領別紙1 基本仕様書	別紙6	委託料支払額算出表について、各支援の請求パーセンテージは下記でよいか。 動機付け支援 初回…70% 実績…30% 積極的支援 初回…30% 継続…55% 実績…15%	原則、委託料支払額算出表のとおりです。ただし、例外の場合もありますので、同表にてご確認ください。
31	見積	別紙2	見積項目は以下でよいか。 ・動機づけ支援 ・積極的支援 ・講座開催費 ※上記に追加して「インセンティブ提供費」、「案内物作成費」を別に見積もることは可能か。	基本仕様書「11 委託内容（1）～（7）までに定めた「動機付け支援」・「積極的支援」それぞれの業務における見積単価および基本仕様書「11 委託内容（8）」で定めた講座等の企画・実施における見積単価を明記してください。「インセンティブ提供費」、「案内物作成費」は別に見積もる必要はありません。 なお、独自の取組を提案書に明記する場合は、その実施に要する条件および見込経費は明示してください。