

(事業者名)

1 副本の最初の頁に綴じこんで下さい。

| | | 提出書類名等 | 様式 | 確認欄 |
|-------------|---|--|------|-----|
| 事業提案に関する書類 | 1 | 提案書表紙(写し) | 様式 3 | |
| | 2 | 提案書 | 様式自由 | |
| | 3 | 本業務の人員体制 | 様式自由 | |
| | 4 | 受託実績申告書 | 様式 4 | |
| | 5 | 見積書(写し) 見積価格は、基本仕様書「11 委託内容(1)~(7)」までに定めた「動機付け支援」・「積極的支援」それぞれの業務における見積単価および基本仕様書「11 委託内容(8)」で定めた講座等の企画・実施に係る見積単価を明記し仕様書に記載してある利用者見込件数(最大)に見積単価を乗じて得た額を合算して算出すること。 | 様式自由 | |
| | 6 | 個人情報保護に関する取組について | 様式 5 | |
| | 7 | 社会貢献等の取組について | 様式 6 | |
| 法人の資格に関する書類 | 8 | 会社概要 | 様式 7 | |
| | 9 | 会社組織図 | | |

2 No. 1、5 については、正本に添付するとともに、写しを副本に添付してください。