

練馬区フィールドサポート業務委託 に関する提案依頼書

令和6年6月7日

練馬区企画部情報政策課

目次

1	件名	1
2	提案依頼の趣旨・目的	1
3	応募要件	1
4	欠格事項	1
5	本件の概要	1
6	本件の履行期間.....	2
7	本件の概算経費.....	2
8	全体日程	2
9	応募届の提出.....	3
10	本件に関する質問.....	3
11	提案書等の作成・提出	4
12	審査方法.....	5
13	一次審査.....	5
14	プレゼンテーション.....	5
15	辞退	6
16	提案書等の選定（最終審査）	6
17	留意事項.....	6
18	本件で提示する資料・様式一覧.....	7
19	問合せ先・担当	7

1 件名

練馬区フィールドサポート業務委託

2 趣旨・目的

本件は、令和7年1月から実施する練馬区フィールドサポート業務委託に関して事業者に提案を依頼するものである。練馬区フィールドサポート業務委託について、最適な事業者を選定することを目的とする。提案の審査にあたっては、価格のみによる競争によらず、貴社の技術力、企画力、実績、区とのパートナーシップ構築の観点も重視した選定を実施する。

3 応募要件

応募にあたっては、次の要件をすべて満たしていることが必要である。

- 3-1 システム構築・運用業務における区での入札参加資格を有し、東京電子自治体共同運営・電子調達サービスにより定められた共同格付の営業種目「情報処理業務」または「事務機器・情報処理用機器」の共同格付を有していること。
- 3-2 本件と同規模、またはそれ以上のフィールドサポート業務およびこれに類する業務の実績があること。
- 3-3 情報セキュリティマネジメントシステム (ISO27001 または ISMS) またはプライバシーマーク制度の認証を受けていること。

4 欠格事項

次のいずれかに該当する場合は、本件への応募を不可とする。また、応募後に欠格事項に該当することが判明した場合は、その提案を失格とする。

- 4-1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者。
- 4-2 提案書提出時において、「練馬区競争入札参加有資格者指名停止基準」（昭和61年4月1日練総経発第394号）による指名停止期間中である者。
- 4-3 「練馬区契約における暴力団等排除措置要綱」（平成22年8月2日22練総経第335号）による入札参加除外措置期間中である者。
- 4-4 法人として、法人税、法人事業税、消費税および地方消費税、特別区民税・都民税等を滞納している者。
- 4-5 経営不振の状態（会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項に基づき更生手続開始の申立てをしたとき、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等。ただし、区が経営不振の状況を脱したと認めた場合は除く。）にある者。

5 本件の概要

本件は、区の各拠点において、事務用パソコンの修理、ネットワーク障害の対応等を行う

フィールドサポート業務を行うものである。詳細は【資料1】仕様書のとおり。

6 本件の履行期間

令和7年1月から令和7年3月までとする。委託を開始するにあたり、令和6年12月1日から12月31日までの間、準備期間として現行の受託事業者から業務の引継ぎを受けること。

区において、受託者の履行状況の評価を行った結果、総合評価が「優良」または「良好」である場合は、契約の更新を行う。引き続きの契約期間は、最大3年間（令和9年12月31日まで）とする。その場合も、契約は1年ごとに締結することとし、詳細な業務内容については、両者協議の上、見直しを行う。

7 本件の概算経費

7-1 概算経費（引継ぎ期間）（令和6年12月の1か月分）

550,000 円（消費税 10%込み）

※価格点の評価対象としない。

7-2 概算経費（事業経費）

(1) 事業総額の概算経費 63,360,000 円（令和7年1月～令和9年12月（36か月））
（消費税 10%込み）

(2) 令和6年度の概算経費 5,280,000 円（令和7年1月～令和7年3月（3か月））
（消費税 10%込み）

7-3 上記 7-1 および 7-2 の概算経費を超える金額を提示した場合は、失格とする。また、7-2 について品質確保が難しい極端な低価格を提示した場合も、失格とする。※最低制限価格は公表しない。

7-4 履行状況が良好であれば、令和9年12月まで随意契約を行うことがある。※契約額は本件で提出される3年分の見積額を基準とする。ただし、仕様変更等がある場合は、双方協議のうえ契約額を決定する。

8 全体日程

8-1 区ホームページへの掲載	令和6年6月7日(金) 午後1時
8-2 応募届の提出期限	令和6年6月28日(金) 午後3時
8-3 質問受付の締切	令和6年7月5日(金) 午後3時
8-4 質問回答期日（予定）	令和6年7月11日(木)
8-5 提案書の提出期限（持込）	令和6年7月25日(木) 午後3時
8-6 一次審査結果通知	令和6年8月9日(金) ※予定
8-7 プレゼンテーション	令和6年8月22日(木)
8-8 審査結果通知	令和6年8月30日(金) ※予定

9 応募届の提出

9-1 応募届の提出期限

令和6年6月28日(金)午後3時必着

9-2 提出先

19「問合せ先・担当」参照

9-3 提出物

応募届[様式ア] 1部

9-4 提出方法

指定のアドレスまで電子メールで送信すること（電話で到着確認の連絡をすること）。

※ 識別が容易になるよう、電子メールの件名の最初には【練馬区フィールド委託】の記載を入れること。また、件名の最後には貴社名の記載を入れること。

例：【練馬区フィールド委託】応募届の提出（●●株式会社）

9-5 応募要件等の審査

応募後に区が応募要件および欠格事項の確認を行う。確認にあたり、問い合わせを行う場合がある。応募要件を満たしていない場合または、欠格事項に該当する場合は、失格とする。

10 本件に関する質問

10-1 質問書送付期日

令和6年7月5日(金)午後3時まで

※ 送付期日を経過した質問には回答しないので注意すること。

※ 貴社のシステム上の問題やインターネット上の障害による不達や遅延についても受付を行わない。

※ 質問回数に制限は設けない。

10-2 質問方法

練馬区フィールドサポート業務委託に関する提案についての質問書[様式イ]に質問内容を記載のうえ、指定のアドレスまで電子メールで送信すること。

※ 識別が容易になるよう、電子メールの件名の最初には【練馬区フィールド委託】の記載を入れること。また、件名の最後には貴社名の記載を入れること。

例：【練馬区フィールド委託】質問書の送付（●●株式会社）

※ 貴社からの電子メールを受領後、受領確認の電子メールを区から貴社あてに返信する。

10-3 提出先

19「問合せ先・担当」参照

10-4 質問に対する回答

質問者名を伏せたうえ、すべての質問と回答を Excel 形式または PDF 形式のファイルで作成し、応募した事業者に電子メールで送付する。

練馬区からの回答予定期日は、令和6年7月11日(木)とする。

11 提案書等の作成・提出

11-1 提案書等

【資料２】練馬区フィールドサポート業務委託に関する提案書等作成要領に従い、以下の書類（以下、提案書等という）を作成すること。

- (1) 提案書[様式工]提案書表紙をご使用ください。
- (2) 要件適合表[様式才]
- (3) 受託等実績一覧表[様式力]
- (4) 見積書[様式キ]
- (5) 安全管理体制確認書[様式ク]

11-2 提案書等の提出期限

令和6年7月25日(木)午後3時必着

11-3 提出先

19「問合せ先・担当」参照

11-4 提出物（書面）

提案書等 正本 1 部(表紙に契約書に押印する代表者印を押印したもの)
副本 5 部

会社概要（紹介パンフレットなど） 6 部

納税証明書（法人税、法人事業税、消費税が確認できる最新年度のもの） 1部

11-5 提出物 (電子)

下記の形式でファイルを作成のうえ、指定のアドレスまで電子メールで送信すること。
ただし、メールでの送信が難しい場合には、CD、DVD 等の電子記録媒体により持参すること。

No.	提出書類	形式
1	提案書	PDF または PowerPoint
2	受託等実績一覧表[様式力]	PDF または Word
3	受託等実績を証する契約書の表紙および 受託内容がわかるもの（仕様書等）	PDF
4	見積書[様式キ]	Excel

※ 識別が容易になるよう、電子メールの件名の最初には【練馬区フィールド委託】の記載を入れること。また、件名の最後には貴社名の記載を入れること。

例：【練馬区フィールド委託】提案書等の送付（●●株式会社）

※ 貴社からの電子メールを受領後、受領確認の電子メールを区から貴社あてに返信する。

11-6 提出方法

提案書については、事前に来庁時間を連絡し、提出先まで持参すること。郵送による提出は受付けない

12 審査方法

- 12-1 練馬区フィールドサポート業務委託事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という）が本件の審査、評価を行い、事業者を選定する。
- 12-2 評価方法、評価項目、採点方法は、【資料 3】練馬区フィールドサポート業務委託に関する提案等評価基準のとおり。

13 一次審査

- 13-1 提案書等の内容について書類審査を行う。必要に応じて、提案書等の内容について、質問する場合があるので、留意すること。
- 13-2 審査結果に基づき、上位 3 者程度を最終審査の対象とする。
- 13-3 一次審査の選考結果については、令和 6 年 8 月 9 日(金)（予定）に応募事業者へ電子メールで通知する。

14 プレゼンテーション

一次審査通過事業者は、以下の事項に従いプレゼンテーションを実施すること。

- 14-1 実施日時
令和 6 年 8 月 22 日(木)13 時から 17 時の間
開始時間は、別途指定のうえ通知する。
- 14-2 実施場所
練馬区役所（東京都練馬区豊玉北 6 丁目 12 番 1 号）
- 14-3 説明時間等
説明時間 : 15 分
質疑応答 : 20 分
※ 説明時間の終了 5 分前に区担当から合図する。
※ 説明時間を超過した場合は、途中で説明を終了する。
※ 入替時間が短いので、速やかな入退室に努めること。
- 14-4 説明者・参加者
説明は、本件に携わる担当者が行うこと。なお、会場の都合上、5 名以内とすること。
- 14-5 説明内容・説明方法
区が求める内容についてプレゼンテーションにて説明すること。詳細は一次審査結果通知にて案内する。
説明上、必要に応じて提案書等の要約資料を用意すること。なお、要約資料については、提案書等と齟齬がないよう注意すること。説明用の機器（プロジェクタ、スクリーン、ディスプレイケーブル）は区が用意する。それ以外の機器（パソコン等）は各提案者で用意すること。
- 14-6 質疑応答

委員からの質問に対し、分かりやすく簡潔に答えること。

15 辞退

本提案を辞退する場合は、できるだけ早い時点で、辞退届[様式ウ]を提出すること。一次審査結果通知後に辞退する場合は、令和6年8月14日(水)午後3時までに辞退届[様式ウ]を電子メールで提出すること。

※ 識別が容易になるよう、電子メールの件名の最初には【練馬区フィールド委託】の記載を入れること。また、件名の最後には貴社名の記載を入れること。

16 提案書等の選定（最終審査）

16-1 提案書等およびプレゼンテーションの内容について最終審査を行う。

16-2 選定委員会が審査内容を評価し、本件の第一優先交渉事業者を選定する。

16-3 審査結果は、プレゼンテーションを実施した事業者に対して、令和6年8月30日(金)（予定）に電子メールにより通知する。なお、通知日程は前後する場合がありますので留意すること。

16-4 第一優先交渉事業者に対して、本件に係る契約締結の交渉を行う。場合により、仕様の調整および再見積りを依頼することがある。なお、当該事業者が契約締結前に、練馬区から指名停止処分を受けるなどにより、前述の欠格事項に該当した場合または虚偽の提案を行ったことが判明した場合には、当該事業者を失格とし、審査結果が次順位のものを新たに第一優先交渉事業者とする。

17 留意事項

17-1 グループ企業の有無を問わず、法人1社でひとつの提案ができるものとする。

17-2 本提案に関する問い合わせ等がある場合は、本書の「10 本件に関する質問」に必ず従うこと。その他の方法により質問等を行った場合、調達の公平性確保の観点から質問等を無効とするので、十分に注意すること。

17-3 本件の提案手続きに係る一切の経費は提案者の負担とする。

17-4 区に提出された提案書等その他の提出物は、一切返却しない。なお、提出物は、本件に係る業者選定以外には使用せず、区が責任を持って保管・廃棄を行う。

17-5 提出された提案書等の書類について、以下のいずれかに該当する場合は、無効の扱いとする。

17-5-1 虚偽の記載をしたもの。

17-5-2 見積り金額が概算経費を超えているもの。

17-5-3 見積り金額が最低制限価格未満のもの。

17-6 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国および日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた一切の責任は提案者が負うものとする。

17-7 提出された提案書等は、練馬区情報公開条例の規定による開示請求の対象公文書となり、

開示決定される場合がある。提出された提案書等の一部または全部を、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物として、同法第 18 条第 3 項第 3 号前段かつこ書に規定する意思表示をする場合には、提案書等に意思表示する旨および該当箇所を明記すること。

17-8 本件における業者選定情報の公開については、【資料 4】プロポーザル方式による事業者選定情報に係る情報公開基準に基づき実施する。

17-9 区が提示した本件に関する資料を、本件の提案以外の目的で利用することおよび第三者へ開示・提供することを禁止する。この義務は本件終了後も存続する。

17-10 提案書の提出期限後、本提案書についての訂正および再提出は認めない。

17-11 本件の実施にあたり、妨害行為または妨害とみなされる行為を行った提案事業者は、失格となる場合がある。

18 本件で提示する資料・様式一覧

本件で提示する資料・様式については以下のとおり

【資料 1】練馬区フィールドサポート業務委託 仕様書

【資料 2】練馬区フィールドサポート業務委託に関する提案書等作成要領

【資料 3】練馬区フィールドサポート業務委託に関する提案等評価基準

【資料 4】プロポーザル方式による事業者選定情報に係る情報公開基準

[様式ア]応募届

[様式イ]練馬区フィールドサポート業務委託に関する提案についての質問書

[様式ウ]辞退届

[様式エ]提案書表紙

[様式オ]要件適合表

[様式カ]受託等実績一覧表

[様式キ]見積書

[様式ク]安全管理体制確認書

19 問合せ先・担当

練馬区企画部情報政策課情報システム係 （担当） 安齋

練馬区中村北 1 丁目 6 番 7 号 練馬区役所中村北分館

電話 03-3825-0211（直通）

電子メールアドレス：JOKAN16@city.nerima.tokyo.jp