

東京都介護支援専門員実務研修 実習指導者実績証明書の発行手続きについて

募集案内3(2)イ(イ)の東京都介護支援専門員実務研修の「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」において、実習指導者として受講者の指導をした実績を確認する証明書を研修実施機関に依頼する場合は、以下の手順に従って申請をしてください。

(証明可能な期間は平成29年1月から令和6年5月1日現在までです。)

なお、申請書類の提出につきましては、書類発行までに1週間程度時間を要するため、区市町村申込締め切り日(令和6年6月3日(月))の一週間前、令和6年5月27日(月)までとなります。(消印有効)

※申請期間外にご提出された場合につきましては、申請書類一式を返送させていただきますので、あらかじめ、ご了承ください。

【発行申請の手続きの流れ】

(1) 別紙申請書の太枠内の事項を記入してください。

※実習指導を行った日から氏名変更がある場合は、氏名欄に旧姓もご記入ください。

- (2) 申請書類一式を揃えて、下記提出先に郵送
- ・別紙「東京都介護支援専門員実務研修 実習指導者実績証明書発行申請書」
 - ・「学習のねらい【指導者用】」(写)
 - ・「実習記録」(写)
 - ・返信用封筒(長3形封筒に84円切手を貼り、送付先を記入したもの)

※提出書類に不備がありますと、不備が解消されるまで発行が保留になりますので
ご注意ください。

【提出前の確認事項】

□申請書

- (1) 介護支援専門員証の登録番号、事業所番号、実習実施期間(実習を実施した年月日の記入)等を正しく記入している。
- (2) 実習指導実施期間が複数年度ある場合は、実施時期毎に分けて記入している。

□「学習のねらい【指導者用】」

- (1) 受講番号、受講コース、受講者氏名、実習先事業所、実習指導者名及び実施日の記入がされている。

※記入がないものは、申請書類としてお受けできません。

□「実習記録」

- (1) 「指導者の意見」が記入されている。

【提出先(問合せ先)】東京都介護支援専門員実務研修 実施機関
公益財団法人 東京都福祉保健財団 人材養成部 ケアマネ担当(研修)
〒163-0718 新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング18階
電話 03-3344-8512(平日8時45分から17時30分まで)

東京都介護支援専門員実務研修 実習指導者実績証明書発行申請書

		申請書記入日	令和	年	月	日
フリガナ	()					
氏名 (旧姓)	()					
介護支援専門員登録番号						
証明書の送付先	〒					
送付先が勤務先 の場合は事業所名						
日中連絡のつく 電話番号	(自宅・勤務先・携帯) いずれかに○を入れる					
証明を依頼する「実習指導者を行った時の所属事業所名」及び「実習指導実施期間」 (わかる範囲でお書きください)						
所属事業所名 (事業所番号)	実習指導実施期間		備考			
()						
()						
()						
()						
()						
事務局記入欄	受付日		送付年月日			

※太枠内の事項は全てご記入ください。記入漏れがあった場合、証明書の送付ができかねることがあります。