

# 請求書（口座振替依頼欄付）（12）

金額		+		億		千		百		+		万		千		百		+		円
----	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

ただし \_\_\_\_\_ として  
 上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振り込んでください。

請求日 令和 年 月 日

練馬区長様

( 〒 ) 電話 ( )

住所

氏名

登録番号 T

債権者コード 4 0 0 0 0

\* 左記の債権者コード欄または下記の振込先口座欄いずれかを記入してください。

口座名義フリガナ											
* 請求者と同一の口座名義の口座内容を記入してください。	振込先 金融機関	銀行	支店	種別	<input type="checkbox"/> 1 普通	<input type="checkbox"/> 2 当座					
					口座番号						

	取引年月日	内 訳 <small>は軽減税率対象</small>	税抜金額	消費税額
内 訳				/
		8%対象計		
		10%対象計		
		合計		

区処理欄	支出命令番号				
	支出命令年月日	令和	年	月	日



# 請求書 (口座振替依頼欄付) ( 1 2 )

金額			+		億			千				+		万				千				+		百			十			円			
						¥				2					7															0		0	

請求する金額を記入してください。金額の頭に¥マークを入れてください。

ただし、〇〇事業に係る材料等の購入 11月分 として  
上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振  
ください。

請求日 令和 5年 11月 30日

練馬区長様

(〒176-0000) 電話 (03) 1234-5678

住所 東京都練馬区練馬 1-2-3

氏名 株式会社 練馬 代表取締役 練馬太郎

登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

債権者コード 4 0 0 0 0

口座名義フリガナ カ)ネリマ

*請求 座内容	債権者口座登録を行っていない場合は、こちらに口座情報を記入してください。通帳などで確認し、正確に記入してください。	先 幾 関	東京	練馬	口座番号	1 普通	2 当座
						1 2 3 4 5 6 7	

法人の場合は代表者等の職・氏名も記入してください。

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください。

代金の受け取り口座を会計管理室に登録されている場合は、債権者口座登録番号を記入してください。なお、新たに登録を希望されたり、登録内容に変更が生じた場合は、区役所の担当職員または会計管理室にお問い合わせください。

どちらか一つのみを記入。

金融機関コードが分かる場合のみ記入してください。

取引年月日	内 訳	税抜金額	消費税額
11月1日	野菜セット @1000×10箱	10,000	
11月1日	豚肉 @500×20パック	10,000	
11月2日	タオルセット @500×10セット	5,000	
8%対象計		20,000	1,600
10%対象計		5,000	500
合計			27,100

取引年月日の記入をしてください。

軽減税率対象の品名の場合は「」をつけてください。

8%対象計

10%対象計

合計

区処理欄	支出命令番号	
	支出命令年月日	令和 年 月 日

記入しないでください。

別紙内訳を使用した場合でも対象計欄と合計欄は必ず記入をしてください。

この枠の範囲がインボイスとなります。