

記入例

工事着工日より前に通知  
する年月日を記入する

17000第000号  
17年0月0日

通知書

〇〇区長 殿

公印省略にあたっては提出先の指示に従うこと。

(工事発注者) 発注者名: 東京都知事 東 太郎  
住所: 東京都新宿区西新宿2-8-1  
(通知者) 職・氏名: 〇〇建設事務所長 建設 一郎  
(公印省略)

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条の規定により、下記のとおり通知します。

記

連絡先	所属名	〇〇建設事務所 工事課		
	担当者職氏名	監督員 工事 花子		
	住所	東京都〇〇区〇〇町〇〇-〇〇		
	電話番号	03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 (内線 〇〇-〇〇〇)		
工事の内容	工事の名称	道路築造工事		
	工事の場所	東京都 〇〇区 〇〇町〇〇丁目〇〇地先		
	工事の概要	工事の種類と規模 (該当事項の□欄に「レ」を付すか「■」とする)		
		<input type="checkbox"/> 建築物に係る解体工事	用途 _____、階数 _____、工事対象床面積 _____ m <sup>2</sup>	
		<input type="checkbox"/> 建築物に係る新築又は増築の工事	用途 _____、階数 _____、工事対象床面積 _____ m <sup>2</sup>	
		<input type="checkbox"/> 建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しないもの	用途 _____、階数 _____、請負代金 _____ 万円(税込)	
<input checked="" type="checkbox"/> 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等( 舗装 )注	請負代金 1000万円(税込)			
工期	17年〇〇月〇〇日 ~ 18年〇〇月〇〇日 工事着工予定日: 17年△△月△△日			
受注者	会社名	〇〇建設(株)	現場代理人氏名	シゲケン イチロウ 資源 一郎
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇 東京都〇〇区〇〇町〇〇-〇〇		
	電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇(内線〇〇〇)	FAX	03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

※受付番号:

注 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等の場合は工事の具体的な種類を記入する。(例: 舗装、築堤、土地改良等)

注 公印省略にあたっては提出先の指示に従うこと。

記入例

# 案内図

