

## 建設リサイクル法に基づく電子申請について

### 届出・通知が必要となる場合

以下の(1)および(2)を満たす工事の場合、**着工の7日前までに届出**または通知が必要となります。

- (1) 特定建設資材\*を用いた建築物の解体工事、または特定建設資材\*を使用する新築工事等
- (2) 特定建設資材\*が使われている構造物で、下表の規模または金額以上の工事

\* 特定建設資材…

①コンクリート ②コンクリートおよび鉄から成る建設資材 ③木材 ④アスファルト・コンクリート

工事の種類	規模または金額
解体	床面積の合計80㎡以上
修繕・模様替え	請負代金の額1億円以上（税込み）
新築・増築	床面積の合計500㎡以上
土木工事・工作物の解体等	請負代金の額500万円以上（税込み）

発注者が「個人」または「法人」などの場合 → **届出** が必要です。

発注者が「国の機関」または「地方公共団体」の場合 → **通知** が必要です。

### 変更届出が必要となる場合

届出をした工事において、**工事着工前**に、以下の記載事項に変更が生じた場合、**新たな着工日の7日前までに**変更届出が必要となります。

**※工事着工後の変更については、届出をする必要はありません。**

変更があった際、変更届が必要となる記載事項

- ・ 届出者の商号、名称または氏名および住所、法人にあっては代表者の氏名
- ・ 工事の規模
- ・ 請負契約によるか、自ら施工するかの別
- ・ 元請業者の商号、名称または氏名および住所、法人にあっては代表者の氏名
- (元請業者が建設業許可業者の場合)
  - ・ 建設業法の許可をした行政庁の名称および許可番号
  - ・ 主任技術者または監理技術者の氏名
- (元請業者が解体工事業登録業者の場合)
  - ・ 解体工事業の登録をした行政庁の名称および許可番号
  - ・ 技術管理者の氏名
- ・ 元請業者から法第12条第1項の規定による説明を受けた年月日
- ・ 工程の概要（工事着手の時期）

### その他

- ・ 工事の中止や取り止めとなった場合、届出は必要ありません。

## 届出（通知）の電子申請の流れ

- (1) LoGoフォームより届出、通知または変更届出を行う。
- (2) 電子申請を区が受付処理した後、入力したメールアドレスあてに届くURLからログインする。

申請に対する電子文書発行のお知らせ - 建設リサイクル法に基づく届出・変更届出・通知（テスト） [受付番号: ██████████]

差出人: no-reply@logoform.jp 日時: 2024年10月08日(火) 11:12

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは練馬区 建築・開発担当部 建築課 監察係の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。  
以下のURLにて、電子文書をご確認ください。

[https://tb.logoform-st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6ND-8fZxw1u3PQ03GNZOM0hI?receipt\\_num=AS00001599](https://tb.logoform-st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6ND-8fZxw1u3PQ03GNZOM0hI?receipt_num=AS00001599)

パスワード: ██████████

URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号

パスワード

→ 照会

- (3) 照会ボタンを押した後、以下の画面から受領証をダウンロードし、印刷したものを現場に掲示する。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: ██████████

現在の申請状況: 処理済

受付処理が完了いたしました。電子文書より受領書をダウンロードし、現地にてシールの掲示をお願いいたします。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

1 (No.●●●) シール\_建設リサイクル法受領書.pdf

- (4) 印刷物から届出（通知）済シールを切り抜き、着工日に現地の標識に貼付けする。



届出（通知）済シール（印刷用）

建設業の許可票

種別又は名称

代表者の氏名

主任技術者の氏名 専任の有無

資格名 資格者証交付番号

一般建設業又は特定建設業の別

許可を受けた建設業

許可番号

許可年月日

余白

シール貼付箇所

※余白であれば上下左右どこでも可

届出（通知）済シール貼付位置