

公共的建築物整備概要書

令和 年 月 日
1

練馬区福祉のまちづくり推進条例第 18 条に基づき、バリアフリー等に係る整備内容がわかるように、建築物の整備概要等を区のホームページで公表することができます。

【同意欄】

練馬区福祉のまちづくり推進条例第 18 条に基づき、下記の内容の公表について

同意します 同意しません

申請者

2 (特定整備者)

同意する場合は、以下の内容を公表しますので、記入をお願いします。

3	1 名称(用途)【必須】 (用途:)
3	2 所在地【必須】 (地名地番) (住居表示)
	3 電話番号 / FAX 電話番号 FAX 番号
	4 ホームページ URL http:
2	5 特定整備者の名称および所在地 名称 所在地
4	6 整備の概要【必須】 アプローチ <input type="checkbox"/> ドア有効幅(m) <input type="checkbox"/> 通路幅(m) <input type="checkbox"/> スロープ(勾配) <input type="checkbox"/> 誘導ブロック <input type="checkbox"/> 段差なし <input type="checkbox"/> 道路(歩道)との段差2cm以内 バリアフリー-整備 <input type="checkbox"/> 車いす対応エレベーター <input type="checkbox"/> 車いす用トイレ <input type="checkbox"/> オストメイト <input type="checkbox"/> ベビーチェア <input type="checkbox"/> ベビーベッド <input type="checkbox"/> 着替え台 <input type="checkbox"/> 大型ベッド <input type="checkbox"/> 車いす使用者用駐車場 <input type="checkbox"/> 案内所等 <input type="checkbox"/> 授乳室
5	7 整備の適合状況【必須】 整備基準【 】
6	重点整備内容
7	整備内容
	配慮指針
8	配慮事項
9	特記事項

裏面の「記入上の注意」をご参照ください。

記入上の注意

複合建築物の場合は、用途ごとに作成してください。

- 1 提出日は申請書と合わせてください。
- 2 建築主（事業主）の名称および代表者氏名を記載してください。
- 3 協議申請書に記載の内容と合わせてください。
- 4 該当する項目にチェックを入れてください。

数値は、経路上の基準値（基準値を下回る場合は最も厳しい数値）を記載してください。

- 5 【】内は、『特別特定建築物／中規模建築物／共同住宅／中規模共同住宅／小規模建築物』のうち該当するものを記載してください。
- 6 整備項目対応表の「重点整備」適合状況の結果（『 』等）を記載してください。
ただし、特別特定建築物および共同住宅の場合は『バリアフリー法令関連整備』と記載してください。
- 7 整備項目対応表の「整備」適合状況の結果（『 』等）を記載してください。
- 8 配慮指针对応表の適合状況の結果（『 』等）を記載してください。
- 9 福祉のまちづくりに関して、アピールしたい箇所や設計コンセプトがあれば記載してください。