

記入例

支払金口座振替依頼書

支払金の金額を右寄せにお書きください。

金額		+	億	十	千	百	+	万	千	百	+	十	円
								¥	1	0	0	0	0

金額の頭には必ず「¥」を記入してください。

令和 4年 7月 20日

練馬区長様

「練馬区障害者企業実習奨励金支給申請書兼請求書」の申請日と同じ日付をお書きください。

(依頼人)

住所

〒176-0012

実習された方の郵便番号、住所、氏名、電話番号をお書きください。

練馬区豊玉北6-12-1 さくらマンション202

氏名

練馬 はなこ

電話

(03) 〇〇〇〇 - △△△△

上記の金額を下記振込口座に振り込んでください。

振込口座		ねりま		銀行	□□□		支店				
				信用金庫							
				信用組合							
				農協							
	金融機関コード	①	*	支店コード	②	*	*	*	*		
預金種目	普通	当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	*
口座名義 (フリガナ)	ネリマ ハナコ										
口座名義 (漢字)	練馬 はなこ										

①金融機関コード、②支店コードが分かる場合のみ記入してください。

振込を希望される銀行口座名義 (フリガナ) と口座名義 (漢字) を正確にお書きください。

※ お願い

- 金額頭部には、必ず、¥の記号を付けてください。
- 金融機関の種類は、該当するものを、○で囲んでください。
- 金融機関コード、支店コードは、記入不要です。
- 預金種目は該当するものを、○で囲んでください。
- 口座番号は、正確に記入してください。
- 振込口座の口座名義のフリガナは必ず記入してください。
- 依頼人が法人の場合の依頼人氏名欄については、法人の名称、代表者の職・氏名を漏れなく記入してください。