



練馬区施設等運営支援臨時給付金（食材料費・その他運営費）支給申請書兼請求書

年 月 日

練馬区長 宛て

所在地
法人名
代表者職・氏名
担当者名・連絡先電話番号

印

練馬区施設等運営支援臨時給付金（食材料費・その他運営費）の支給を受けたいので、下記のとおり申請します。支給決定後、給付金を下記の口座に振り込んでください。
なお、事務手続の 2 に規定する「給付金を支給しない場合」には該当しません。

記

1 対象事業所

| | |
|---|--|
| 事業所名 | |
| サービス・施設の種類 | |
| 事業所所在地 | |
| 事業所において食事に関する支援を実施している。 2 食材料費を申請する事業所のみ、該当する場合は してください。 | |

2 請求区分および請求額

| 請求区分 ¹ | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----|
| | 単価 ¹ | 定員 ² | 請求額 |
| 食材料費 | 円 | 人 | 円 |
| その他運営費 | 円 | 人 | 円 |
| 合計 | | | 円 |
| 備考 ³ | | | |

- 1 請求区分および単価は事務手続を参照して記入してください。
2 定員は、令和 7 年 10 月 1 日現在の届出上の利用定員を記入して下さい。障害者(児)訪問・相談サービス事業所は「 - 」を記入して下さい。
3 事務手続を基に計算した請求額から変更する場合に、その事由を備考欄に記載してください。

3 振込口座

| | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|----|
| 金融機関名 | 銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 | | | | | | | | 支店 |
| 預金種目を○で囲む | | 口座番号 | | | | | | | |
| 普通 | 当座 | | | | | | | | |
| (フリガナ) | | | | | | | | | |
| (口座名義) | | | | | | | | | |

注 1 「振込口座」は法人名義と一致する必要があります。申請者と振込口座が異なる場合は、別紙の委任状に記入してください。
注 2 振込口座情報の確認のため、記入した口座の通帳の写しまたはキャッシュカードの写しを添付してください。