

変更届必要書類一覧(相談支援事業)

主な変更事由/ 変更後内容を記載の必要書類		必要書類															
		変更届出書	付表	別紙2	登記事項 証明書・ 条例等	事業所の 平面図	備品等一 覧表	管理者 経歴書	相談支援 専門員 経歴書	実務経歴 証明書	資格証明 書の写し	相談支援従 事者研修修 了書(写し)	運営規程	苦情 措置の 概要	主たる対 象者特定 理由書	勤務形態 一覧表	誓約書
1	事業所(施設)の名称	●	●									●					
2	事業所(施設)の所在地・連絡先	●	●			●						●					
3	申請者(設置者)の名称【法人名変更】	●	●		●							●注2					
4	主たる事務所の所在地【法人本部の移転】	●	●		●												
5	代表者の変更	●	●		●												●
6	登記内容・条例等	●	●		●												
7	事業所の平面図および設備の概要	●	●			●	●										
8	管理者の変更	●	●				●						●			●	
9	相談支援専門員の変更	●	●	●注1				●	●	●	●	●				●	
10	主たる対象者	●	●									●		●			
11	運営規程	●	●									●					
12	上記以外の従業者	●	●													●	

\* 加算算定を変更する場合は、別途届出が必要となります。

\* 収受印を押した変更届の写しを希望される場合は、変更届の写しと切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

注1：相談支援員が他の事業所等と兼務する場合は、提出が必要となります。

注2：事業者（法人名）が運営規程に記載されている場合は運営規程の変更も必要となります。

変更届の提出先：練馬区 福祉部 障害者サービス調整担当課 事業者支援係