

# 7 年度 高齢者等紙おむつ等支給事業のご案内

## 1 対象者

練馬区介護保険の被保険者（練馬区から転出されている方でも住所地特例として練馬区の介護保険の被保険者となっている方を含む）で要介護 1※以上（40 歳～64 歳で要介護認定を受けている方を含む）で常時紙おむつ等を必要とする方

※要介護 1～3 の方は、要介護認定の「排尿」または「排便」の項目において「全介助、一部介助」または「見守り等」に該当する方

ただし、つぎの方は対象になりません。

(1) 生活保護を受給している方

(2) 介護保険料所得段階「第 9 段階」（本人の前年合計所得 320 万円以上）以上の方

(3) 介護保険の施設サービス（特別養護老人ホーム、老人保健施設、介護療養型医療施設、介護医療院）に入所している方

(4) 他の制度で紙おむつの支給を受けている方

介護保険の認定状況がわかるもの、利用者本人の口座がわかるもの（おむつ代請求の場合のみ）をお持ちの上、総合福祉事務所 高齢者支援係へ申請してください。

※上記（3）の施設から在宅等になった場合は、施設を退所したことがわかる書類（退所証明書など）が必要となります。

## 2 転入者の所得確認

令和 7 年 1 月 2 日以降、練馬区に転入された方は前住地での課税（非課税）証明が必要です。

なお、第 1 号保険者の方で練馬区に転入してから 1 か月以上経っている方は、課税（非課税）証明が省略できる場合がございます。証明書が必要かどうかは事前に裏面の申込先にご確認ください。

※ ご本人がマイナンバーを利用した所得調査をご希望の場合には、上記の課税（非課税）証明の提出は省略出来ます。

## 3 受給資格

区は、申請された方の審査を行い上記の条件に当てはまる方を受給資格者として認定します。受給資格は申請を行った月からとなります。また、認定者となった方には登録通知を発送いたします。

※ 年度途中で特別養護老人ホーム等に入所などで対象要件に該当しなくなった場合は、受給資格が消滅します。

## 4 利用方法

- (1) 在宅の方と有料老人ホーム、入院先に紙おむつを持ち込める方には、紙おむつを配達します。
  - (2) 有料老人ホームと入院先で指定のおむつがあり、区で支給する紙おむつが持ち込めない場合のみ、おむつ代の請求をすることができます。
- ※ 同じ月に(1)配達と(2)請求を重複して利用することはできません。

紙おむつ利用方法とその対象者		手順（詳細は裏面参照）
<b>(1) 配達</b>	<b>【区の紙おむつが使える方】</b> ・在宅で紙おむつを利用する ・入院先に紙おむつ等が持ち込み可能	練馬薬業協同組合に連絡 ↓ 紙おむつが届く
<b>(2) 請求</b>	<b>【区の紙おむつが使えない方】</b> ・入院先に紙おむつ等を持ち込み不可能	総合福祉事務所でおむつ代請求 ↓ おむつ代が振り込まれる

### [注意事項]

※ 介護保険法の適用を受ける施設に入所している期間は、紙おむつの配達およびおむつ代の請求はできません。

## 5 紙おむつの配達

ご自宅等に紙おむつを配達します。以下の手順でご注文ください。

ア 区から「高齢者紙おむつ登録通知書」が来たら、練馬薬業協同組合に連絡してください。

連絡先	練馬薬業協同組合	電話 0120-009-227 (フリーダイヤル) FAX 0120-009-228 (フリーダイヤル) ※時期によっては、電話がつながり難いことがあります。
-----	----------	---

- イ 「練馬区紙おむつ支給登録者であること」「登録番号」「紙おむつ利用者氏名・住所」「配達先」とカタログの中から希望する商品名と数量をお伝えください。  
商品はカタログの中からご自由にお選びいただけますが、合計金額の1割の一部負担が生じます。  
なお、合計金額が6,000円を超えた部分は、利用者負担になります。  
(利用者負担金額のお支払いには、ゆうちょ銀行・郵便局・コンビニエンスストアでの払込が便利にできる払込書もありますので、練馬薬業協同組合へご相談ください)

ウ 初回配達は、注文日によって翌月のお届け(翌月分)となります。通常、毎月10日から20日までに、紙おむつをお届けします。受取時に、配送品目を確認して、「指定納品書兼受領書」に受領印を押し、利用者負担金をお支払ください。※地域によっては、別途配達料がかかります。

※紙おむつは、パッケージのまま配送します。

梱包を希望される方は、注文の時にお申し出ください。

エ おむつの種類・数量の変更および配達の一時中止・再開は、練馬薬業協同組合に電話で連絡をしてください。

オ 利用者が施設に入所した場合やおむつの配達先の変更等があった場合は、総合福祉事務所 高齢者支援係にて手続きを行ってください。

## 6 おむつ代の請求

ア 必要書類：領収書（入院状況の記載があるものとおむつ代の記載があるもの）  
受給登録者の方の口座情報

- イ おむつ代の助成は月額上限5,400円です。登録した月以降の分について請求ができます。  
ただし、おむつ使用月の翌月から1年を経過した分のおむつ代は請求できません。
- ウ おむつ代は、年3回、下記の期間内に請求のあった分を、おむつ利用者の口座に振り込みます。

{	1回目…4月下旬	12月1日～3月31日までに区に請求のあった分	〃
	2回目…8月下旬	4月1日～7月31日	
	3回目…12月下旬	8月1日～11月30日	

## 7 お問い合わせ

ご不明な点がございましたら高齢者支援課高齢給付係(☎ 5984-2774(直通))  
へお問い合わせください。

## 8 申込先

〒176	練馬総合福祉事務所	高齢者支援係	☎ 5984-1670 (直通)
地域の方	〒176-8501	練馬区豊玉北6-12-1	練馬区役所西庁舎2階
〒179	光が丘総合福祉事務所	高齢者支援係	☎ 5997-7762 (直通)
地域の方	〒179-0072	練馬区光が丘2-9-6	光が丘区民センター2階
〒177	石神井総合福祉事務	高齢者支援係	☎ 5393-2818 (直通)
地域の方	〒177-8509	練馬区石神井町3-30-26	石神井庁舎4階
〒178	大泉総合福祉事務所	高齢者支援係	☎ 5905-5275 (直通)
地域の方	〒178-8601	練馬区東大泉1-29-1	大泉学園ゆめりあ14階

※転出の方は、転出前の練馬区の管轄地域にお申込みください。