

記入例

第8号様式(第12条関係)

助成金実績報告書

令和 年 月 日

練馬区長 殿

記名の場合は押印をお願いいたします。

サークル名 サークル

住 所 練馬区豊玉北 - -

代表者氏名

印

電 話 ( )

令和6年度練馬区高齢者サークル助成金の事業実績を別紙のとおり報告いたします。

提出書類 (1) 事業報告書(第9号様式)

(2) 事業決算書(第10号様式)

第9号様式(第12条関係)

## 事業報告書

事業名	西洋画について(講義)
事業区分	① 社会参加事業      2 ボランティア団体
日時	令和    年    月    日(曜日) 午後 時~ 時
場所	練馬区役所 多目的会議室
PR方法	月 日号区報掲載 チラシの配布、ポスター掲示
事業成果	<p><b><u>会員 15 名</u></b>参加(うち手伝い10名) <b><u>会員以外 25 名</u></b> 参加。</p> <p><b><u>参加者数(会員、会員以外)は必ず記入ください</u></b></p> <p>美術大学教授    氏による、印象派画家の作品の特徴、 その時代背景や歴史について講義をうける。</p> <p>休憩後、講師によるデッサン方法を学び、実際に参加者が 写生を行う。その際、助手および会員が参加者にアドバイスを をした。</p>

「事業成果」に参加者人数と内訳を記入してください(「参加会員数」と「会員以外の参加者数」)  
ボランティア団体は、「参加会員数」と「ボランティア対象者数」を記入してください。

第10号様式(第7条関係)

## 事業決算書

1 収入

(単位：円)

項 目	金 額	内 容
区助成金	40,000	
参加費	5,000	@200×25人=5,000 <del>@200×20人=4,000</del>
会より補充	39,500	
計	84,500	

訂正する内容を二重線で消してその上に正しい内容を記入してください。  
修正液で消さないでください

2 支出

項 目	金 額	内 容
使用料および賃借料(会場費)	15,000	多目的会議室利用料
印刷費(広告費)	10,000	ポスター作成 @200×30枚=6,000 ちらし作成 @10×300枚=3,000
役務費(通信費)	1,000	過去参加者への通知葉書@50×20人=1,000
講師謝礼	50,000	講師謝礼 @30,000 助手 @10,000×2人=20,000
雑費	5,500	コピー代 @10×50枚=500 鉛筆・消しゴム・画用紙代 5,000(写生用として参加者に配布)
飲食代	3,000	お茶・お菓子代
		助成対象外経費
		実際にかかった経費の総合計を記入してください。
合 計	84,500	
		合計から助成対象外経費を差し引いた金額を記入してください。
助成対象経費	81,500	飲食費を除く