

Zoomの操作

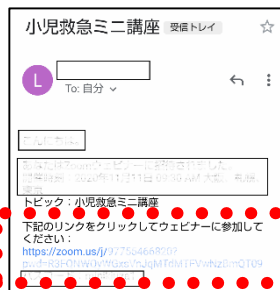
～スマートフォン・タブレット編～

☆講座を受ける前の準備☆

zoomのアプリ（アプリ名「ZOOM Cloud Meetings」）をダウンロードしておいてください。※Zoomアカウントの取得は必須ではありません。

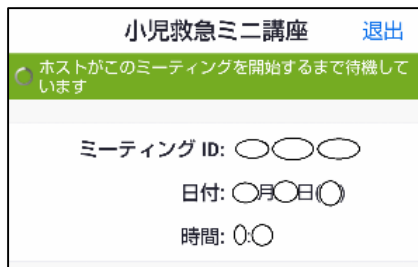
- 1** 講座のお知らせメールに記載された「講座URL」をタップする。

ここをタップ！



待機

- 2** 名前とメールアドレスを入力し、始まるまで待機室で待機する。（アカウントを取得している場合は、名前等の入力省略されます）



※すでに講座が始まっていると直接入室となります。

入室

- 3** ホストが映るか確認し、音量は問題ないか、調整する。

講座開始

- 4** 講座を視聴する。

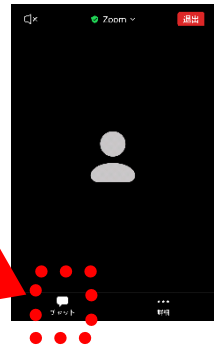


終了・退出

- ★** 講座中に質問をする際の操作方法

- ①画面をタップする
②チャットマークをタップする

ここをタップ！



- ③チャットの画面が開く



- ④質問を入力し、送信する

ここをタップ！



※質問は講座中でも送信可能です。
※送信先は「すべてのパネリスト」から変更しないでください。
※講座終了後、講師が答えます。（時間や内容により、すべての質問に答えることができない可能性があります。）

- 5** （退出後、自動的にアンケート画面に遷移）アンケートを回答し、終了。