

給食届出事項変更届記入方法

第2号様式（第4条関係）

① 年 月 日

練馬区長 殿

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

② 設置者 住所 東京都〇〇区〇〇 〇-〇-〇

(ふりがな) いりょうほうじん〇〇かい
りじちよう ねりまたろう

氏名 医療法人〇〇会
理事長 練馬 太郎

電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地
および電話番号ならびに代表者の氏名

給食届出事項変更届

健康増進法第20条第2項の規定により、給食届出事項を変更したので、下記のとおり
届け出ます。

記

③ 1 給食施設名称 医療法人〇〇会 〇〇病院

④ 2 所在地 練馬区〇〇 〇-〇-〇

⑤ 3 変更内容(該当する項目に○を付けてください)

変更事項	変更前	変更後
設置者の住所		
○ 設置者の氏名	医療法人〇〇会 理事長 練馬 一郎	医療法人〇〇会 理事長 練馬 太郎
給食施設の名称		
給食施設の所在地		
給食施設の種類		
給食の開始予定日		
○ 1日の予定給食数および 各食の予定給食数	1日300食 (朝食90食 昼食120食 夕食90食)	1日330食 (朝食100食 昼食130食 夕食100食)
管理栄養士の員数		
栄養士の員数		

②③④は現在(変更後)の内容を記入してください

①届出年月日

練馬区に提出する日付を記入する。

②設置者

設置者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入する。

法人の場合は、主たる事務所の郵便番号、所在地、名称と代表者の職名、氏名、電話番号を記入する。

例：民間の医療機関の場合「〇〇医療法人 理事長〇〇〇」

事業所の場合「〇〇株式会社 代表取締役社長〇〇〇」 等

③給食施設名称

正式名称で記入する。

④所在地

給食を調理する施設の所在地を記入する。

⑤変更内容

変更事項の該当するものにチェックを付け、変更前及び変更後の内容を記入する。