

（表面）

年 月 日

近 隣 住 民 説 明 報 告 書

練馬区長 殿

住所
届出者
氏名

年 月 日 生 電話 ()

〔法人にあっては、その名称、事務所
所在地および代表者の氏名〕

練馬区住宅宿泊事業の適正な運営に関する条例第8条第2項第1号または練馬区住宅宿泊事業の適正な運営に関する条例施行規則第7条第1号の規定により報告します。

法 定 代 理 人 〔法人にあっては、 その名称、事務所所在地 および代表者の氏名〕	住所		
	氏名		
住 宅 の 所 在 地	練馬区	丁目	番 号
住 宅 の 規 模 お よ び 構 造	構 造	R C 造	鉄骨 木造 その他 ()
		宿泊室の面積	
	階	m ²	名
	階	m ²	名
	階	m ²	名
	合 計	m ²	名
住宅宿泊管理業者の 名称または氏名			
苦情および問合せを 受けるための連絡先			
緊急時の対応方法			
廃棄物の処理方法			
宿泊者への説明内容 および説明方法			
近 隣 住 民 へ の 説明が完了した日	年 月 日		

添付書類

- 1 近隣住民の範囲が示された地図
- 2 近隣住民の名簿
- 3 説明会に使用した資料

(裏面)

説明会の経緯			
開催年月日	開催場所	出席者 住民	出席者 説明者側
・		人	人
・		人	人
・		人	人
備考			

個別訪問等を行った近隣住民の名簿			
	住所	経過(申出・訪問)	備考
	氏名	月・日	
No		///	
No		///	
No		///	
No		///	
No		///	
No		///	
No		///	
No		///	
No		///	

- 注
- 欄が不足する場合は、別紙を追加してください。
 - 表中の記載方法
 - Noは、添付図書の近隣住民の範囲が示された地図に付した整理番号と同一にしてください。
 - 経過月日の欄は、不在の場合も記入し、月日の右に「不在」と記載してください。